

Просмотр и подача заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности

Обзор: Партнеры из организаций гражданского общества (ОГО) могут просматривать и подавать заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности, размещаемое агентствами ООН для потенциального сотрудничества. В этом руководстве описаны действия, связанные с просмотром и подачей заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности, которые могут выполнить потенциальные партнеры ОГО:

- Просматривать и загружать информацию о приглашении к выражению заинтересованности (крайние сроки подачи заявления, условия, цели, критерии отбора)
- Направлять вопросы и запрашивать пояснения по приглашению к выражению заинтересованности
- Скачивать ответ агентства ООН на все вопросы по приглашению к выражению заинтересованности
- Скачивать концептуальную записку по особому шаблону агентства
- Подавать концептуальную записку в ответ на приглашение к выражению заинтересованности
- Редактировать поданную концептуальную записку

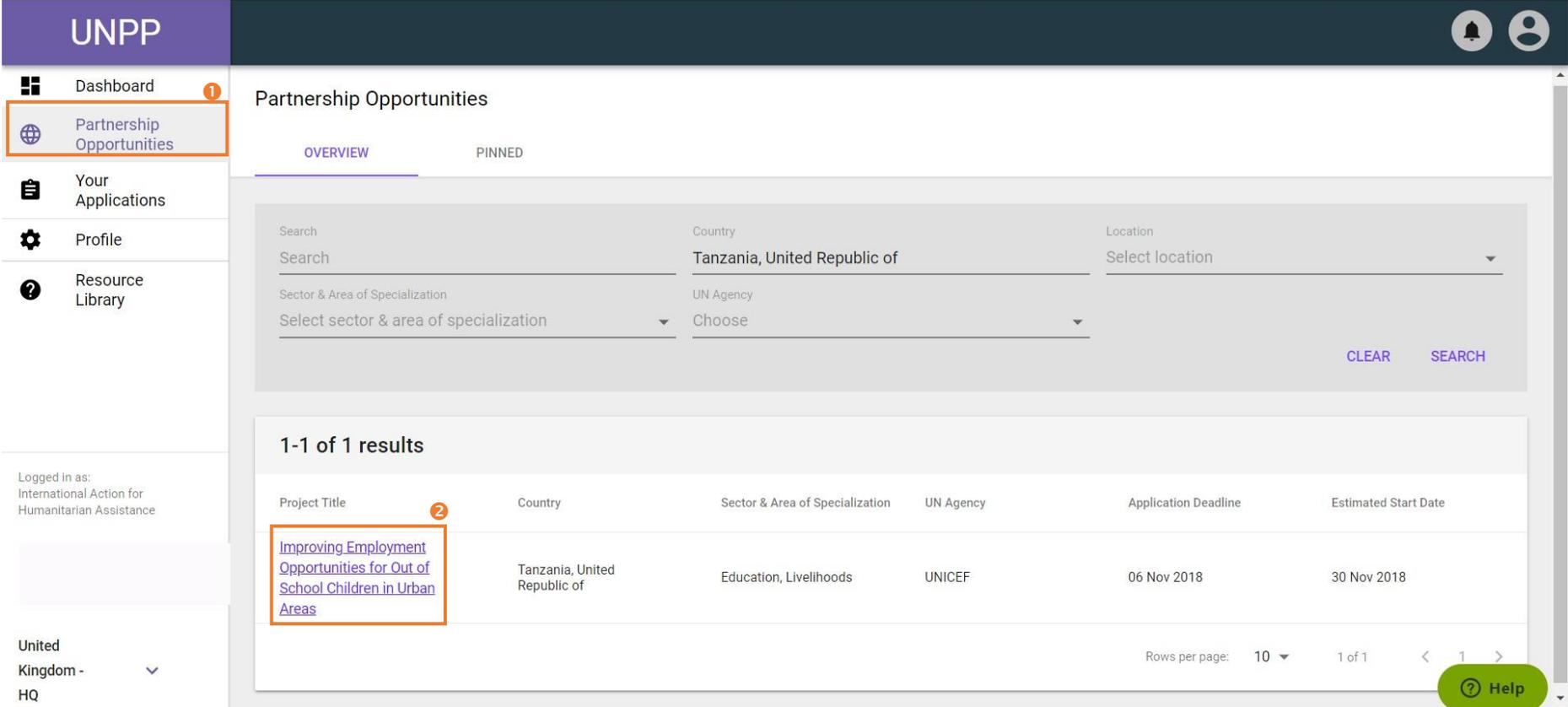
Шаги	Описание	Действие	Примечания
1	Просмотр приглашений к выражению заинтересованности	На панели навигации слева нажмите на значок Partnership Opportunities («Возможности сотрудничества») (1), чтобы перейти на страницу «Возможности сотрудничества».	Вы будете перенаправлены на страницу Overview («Обзор»). Вы можете искать определенные приглашения к выражению заинтересованности, используя фильтры на странице обзора. Вы также можете нажать на вкладку Pinned («Закрепленное»), чтобы просмотреть приглашения к выражению заинтересованности, ранее закрепленные Вами. Вы можете искать определенные приглашения к выражению заинтересованности, используя фильтры.
2	Просмотр приглашений к выражению заинтересованности	Нажмите на название приглашения к выражению заинтересованности, которое Вы хотите просмотреть.	Вы будете перенаправлены на страницу приглашения к выражению заинтересованности.
3	Приглашению к выражению заинтересованности – Обзор	Просмотр кратких сведений о приглашении к выражению заинтересованности во вкладке Overview («Обзор»).	Вы можете просмотреть <i>Timeline («Временную шкалу»)</i> (1) приглашения к выражению заинтересованности. Она включает дату публикации (Date Posted), крайний срок подачи запросов разъяснений (Clarification for Requests Deadline), крайний срок подачи заявок (Application Deadline), уведомление о результатах (Notification of results) и планируемую дату начала (Estimated start date). Вы можете просматривать <i>Project Details («Данные о проекте»)</i> (2) по приглашению к выражению заинтересованности. В них включены: <ul style="list-style-type: none">- Название проекта- Основные темы проекта/программы- Страна и конкретный адрес (наведите указатель мыши на булавку, чтобы увидеть наименования фактических местоположений)- Сектор(ы) и область(и) специализации- Кем выдано (какие агентства ООН выдали приглашение к выражению заинтересованности)- История проекта- Ожидаемые результаты- Прочая информация- Приложения- Ключевые даты (как показано на <i>Временной шкале</i>)

			<p>Вы можете загрузить соответствующий <i>шаблон концептуальной записки (Concept Note Template)</i> конкретного агентства (3) для подачи заявления в ответ на это приглашение к выражению заинтересованности. Если Вы не используете шаблон концептуальной записки конкретного агентства, заявление может быть признано недействительным.</p> <p>Вы можете просмотреть <i>ответ ООН на дополнительные запросы разъяснений/информации (UN Response for Additional Requests for Clarification/Information)</i> (4). После загрузки он будет представлять собой доступный для скачивания ответ агентства ООН на все направленные вопросы, в отношении приглашения к выражению заинтересованности, в формате pdf. Обращаем Ваше внимание на то, что похожие вопросы могут быть объединены агентством ООН в один ответ.</p> <p>Вы можете <i>запросить дополнительную информацию/разъяснение (Request Additional Information/Clarification)</i> (5). Обращаем Ваше внимание на то, что по истечению срока подачи запроса Вы не сможете отправлять дополнительные запросы.</p> <p>Вы можете просмотреть <i>«Критерии отбора» (Selection Criteria)</i> (6) для этого приглашения к выражению заинтересованности. Если агентство указало значения критериев, то они также будут отображаться (из общего числа 100). Если приглашение к выражению включает критерии без указания значения, то их число/значение не будет отображаться.</p>
3а	Загрузка шаблона концептуальной записки	На странице обзора приглашения к выражению заинтересованности: нажмите на значок Download («Загрузить») (1), чтобы загрузить шаблон Концептуальной записки.	Каждый шаблон концептуальной записки на приглашение к выражению заинтересованности отличается в зависимости от агентства, разместившего приглашение. Используйте правильный шаблон концептуальной записки, поскольку заявления, представленные с использованием неправильного шаблона, могут быть признаны недействительными.
3б	Запрос дополнительной информации/разъяснений	На странице обзора приглашения к выражению заинтересованности: Нажмите на три вертикальных маркера (1) и нажмите <i>+Add New Request («+ Добавить новый запрос»)</i> (2), чтобы открыть диалоговое окно. Введите запрос и нажмите «ОК» (3), чтобы отправить запрос.	Обращаем Ваше внимание на то, что по истечению срока подачи запроса Вы не сможете отправлять запросы дополнительной информации/разъяснений. Вы можете просмотреть свои предыдущие запросы, а также запросы, отправленные Вашей организацией, нажав на значок <i>View Details («Просмотреть информацию»)</i> .
3с	Просмотреть ответ ООН на запрос дополнительной информации/разъяснений	На странице обзора приглашения к выражению заинтересованности: Нажмите на загруженный документ под заголовком UN Response to Requests for Additional Information/Clarifications (<i>«Ответ ООН на запрос дополнительной информации/разъяснений»</i>).	Обращаем Ваше внимание на то, что ООН будет предоставлять ответы на запросы разъяснений/информации только по истечению срока подачи этих запросов.
4	Подача концептуальной записки	Перейдите во вкладку 'Concept Note' Submission («Подача концептуальной записки») (1), чтобы подать концептуальную записку.	Убедитесь в том, что Вы заполнили концептуальную записку, используя шаблон, предоставленный агентством ООН, опубликовавшим приглашение к выражению заинтересованности. Шаблон концептуальной записки можно найти во вкладке «Обзор». Направьте концептуальную записку, соблюдая крайние сроки, установленные для приглашения к выражению заинтересованности. Крайний срок подачи заявления отображается в поле «Загрузить файл». Вы не можете подать заявление на приглашение к выражению заинтересованности по истечению крайнего срока подачи.

		<p>Нажмите <i>Upload File</i> («Загрузить файл») (2), чтобы загрузить шаблон концептуальной записки.</p> <p>Поставьте галочку (3), чтобы подтвердить, что профиль Вашей организации актуален.</p> <p>Нажмите на значок <i>Submit</i> («Подать»), чтобы подать концептуальную записку.</p>	<p>Для МНПО, обращаем Ваше внимание на то, что штаб-квартиры не могут подавать концептуальные записки. МНПО необходимо будет переключиться на профиль странового офиса, связанный с расположением приглашения к выражению заинтересованности для отправки своей концептуальной записки.</p> <p>Прежде чем отправить концептуальную записку, убедитесь, что Ваш профиль содержит актуальную информацию. Вы можете нажать на <i>View your Profile</i> («Просмотреть свой профиль»), чтобы подтвердить, что Ваш профиль обновлен или отредактирован. Отметьте галочкой <i>I confirm my profile is up to date</i> («Я подтверждаю, что мой профиль актуален»). Профиль Вашей организации будет рассматриваться в процессе оценки концептуальной записки.</p> <p>Обращаем Ваше внимание на то, что организации с неполными профилями не могут претендовать на возможности сотрудничества на портале партнеров ООН.</p> <p>После загрузки концептуальной записки и подтверждения актуальности профиля, нажмите <i>Submit</i> («Подать»), чтобы отправить концептуальную записку.</p>
5	Результаты	<p>Перейдите на вкладку <i>Results</i> («Результаты») (1), чтобы увидеть результат по приглашению к выражению заинтересованности.</p>	<p>Вы можете просмотреть результат по этому приглашению к выражению заинтересованности или получить уведомление о результатах. Вы получите уведомление по электронной почте и через приложение в разделе уведомлений.</p> <p>Вы также можете просмотреть комментарии, сделанные в отношении Вашего заявления.</p>
6	Редактирование концептуальной записки	<p>На панели навигации слева нажмите на значок <i>Your Applications</i> («Ваши заявления») (1), чтобы получить доступ к отправленным заявлениям.</p> <p>Нажмите на <i>CFEI ID</i> («Идентификатор заявления на Приглашение к выражению заинтересованности») (2), которое Вы хотите отредактировать.</p>	<p>На вкладке <i>Calls for Expressions of Interest</i> («Приглашение к выражению заинтересованности») Вы можете использовать фильтры, чтобы найти заявление своей организации.</p> <p>После нажатия на идентификатор заявления, Вы будете перенаправлены на страницу обзора приглашения к выражению заинтересованности.</p>
7	Редактирование концептуальной записки	<p>Перейдите во вкладку <i>Concept Note Submission</i> («Подача концептуальной записки») (1), чтобы просмотреть отправленную концептуальную записку.</p> <p>Нажмите на значок корзины, чтобы удалить концептуальную записку (2).</p> <p>Если Вы уверены в том, что хотите удалить концептуальную записку, нажмите <i>Yes, Delete</i> («Да, удалить») (3).</p>	<p>Вы можете просмотреть отправленную концептуальную записку, нажав на документ в поле <i>Concept Note Submission</i> («Подача концептуальной записки»), в результате чего концептуальная записка будет загружена на Ваш компьютер.</p> <p>После нажатия на значок корзины появится сообщение подтверждения удаления.</p> <p>Вы можете удалить свою концептуальную записку до истечения срока подачи заявлений на приглашение к выражению заинтересованности.</p> <p>До истечения крайнего срока подачи заявлений на приглашение к выражению заинтересованности Вы можете повторно подать новую концептуальную записку.</p>

Шаги	Описание	Действие	Примечания
1	Просмотр приглашений к выражению заинтересованности	На панели навигации слева нажмите на значок Partnership Opportunities («Возможности сотрудничества») (1), чтобы перейти на страницу «Возможности сотрудничества».	Вы будете перенаправлены на страницу Overview («Обзор»). Вы можете искать определенные приглашения к выражению заинтересованности, используя фильтры на странице обзора. Вы также можете нажать на вкладку Pinned («Закрепленное»), чтобы просмотреть приглашения к выражению заинтересованности, ранее закрепленные Вами. Вы можете искать определенные приглашения к выражению заинтересованности, используя фильтры.
2	Просмотр приглашений к выражению заинтересованности	Нажмите на название приглашения к выражению заинтересованности, которое Вы хотите просмотреть.	Вы будете перенаправлены на страницу приглашения к выражению заинтересованности.

ШАГ 1



The screenshot shows the UNPP interface. On the left, a navigation menu includes 'Dashboard' (with a notification badge), 'Partnership Opportunities' (highlighted with an orange box and a '1' badge), 'Your Applications', 'Profile', and 'Resource Library'. The main content area is titled 'Partnership Opportunities' and has two tabs: 'OVERVIEW' (active) and 'PINNED'. Below the tabs is a search filter section with fields for 'Search', 'Country' (set to 'Tanzania, United Republic of'), 'Location' (set to 'Select location'), 'Sector & Area of Specialization' (set to 'Select sector & area of specialization'), and 'UN Agency' (set to 'Choose'). There are 'CLEAR' and 'SEARCH' buttons. Below the filters, it shows '1-1 of 1 results' in a table:

Project Title	Country	Sector & Area of Specialization	UN Agency	Application Deadline	Estimated Start Date
Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas (with a '2' badge)	Tanzania, United Republic of	Education, Livelihoods	UNICEF	06 Nov 2018	30 Nov 2018

At the bottom left, it shows 'United Kingdom - HQ'. At the bottom right, there is a 'Help' button and pagination information: 'Rows per page: 10', '1 of 1'.

ШАГ 2

Шаги	Описание	Действие	Примечания
3	Приглашение к выражению заинтересованности – Обзор	Просмотр кратких сведений о приглашении к выражению заинтересованности во вкладке Overview («Обзор»).	<p>Вы можете просмотреть <i>Timeline («Временную шкалу»)</i> (1) приглашения к выражению заинтересованности. Она включает дату публикации (Date Posted), крайний срок подачи запросов разъяснений (Clarification for Requests Deadline), крайний срок подачи заявок (Application Deadline), уведомление о результатах (Notification of results) и планируемую дату начала (Estimated start date).</p> <p>Вы можете просматривать <i>Project Details («Данные о проекте»)</i> (2) по приглашению к выражению заинтересованности. В них включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Название проекта - Основные темы проекта/программы - Страна и конкретный адрес (наведите указатель мыши на булавку, чтобы увидеть наименования фактических местоположений) - Сектор(ы) и область(и) специализации - Кем выдано (какие агентства ООН выдали приглашение к выражению заинтересованности) - История проекта - Ожидаемые результаты - Прочая информация - Приложения - Ключевые даты (как показано на <i>Временной шкале</i>) <p>Вы можете загрузить соответствующий <i>шаблон концептуальной записки (Concept Note Template)</i> конкретного агентства (3) для подачи заявления в ответ на это приглашение к выражению заинтересованности. Если Вы не используете шаблон концептуальной записки конкретного агентства, заявление может быть признано недействительным.</p> <p>Вы можете просмотреть <i>ответ ООН на дополнительные запросы разъяснений/информации (UN Response for Additional Requests for Clarification/Information)</i> (4). После загрузки он будет представлять собой доступный для скачивания ответ агентства ООН на все направленные вопросы, в отношении приглашения к выражению заинтересованности, в формате pdf. Обращаем Ваше внимание на то, что похожие вопросы могут быть объединены агентством ООН в один ответ.</p> <p>Вы можете <i>запросить дополнительную информацию/разъяснение (Request Additional Information/Clarification)</i> (5). Обращаем Ваше внимание на то, что по истечению срока подачи запроса Вы не сможете отправлять дополнительные запросы.</p> <p>Вы можете просмотреть <i>«Критерии отбора» (Selection Criteria)</i> (6) для этого приглашения к выражению заинтересованности. Если агентство указало значения критериев, то они также будут отображаться (из общего числа 100). Если приглашение к выражению включает критерии без указания значения, то их число/значение не будет отображаться.</p>

- Dashboard
- Partnership Opportunities
- Your Applications
- Profile
- Resource Library

ШАГ 3

OPEN SELECTION

Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas

Published

OVERVIEW CONCEPT NOTE SUBMISSION RESULTS

Timeline 1



Project Details 2

CFEJ ID: CEF/TZA/2018/078

Project Title
Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas

Project/Programme Focal Point(s)
Shevonne Chan

Country
Tanzania, United Republic of



Concept Note Template 3

DOWNLOAD

UN Response to Requests for Additional Information/Clarifications 4

UN Response will be available after Clarification Request Deadline date.

Requests for additional Information/Clarifications 5

1 Request(s)

VIEW DETAILS

Selection Criteria 6

- Local experience and presence
- Cost effectiveness
- Project management
- Innovative approach

Logged in as: International Action for Humanitarian Assistance-Tanzania

Tanzania, United Republic of

Help

Шаги	Описание	Действие	Примечания
3а	Загрузка шаблона концептуальной записки	На странице обзора приглашения к выражению заинтересованности: нажмите на значок Download («Загрузить») (1), чтобы загрузить шаблон Концептуальной записки.	Каждый шаблон концептуальной записки на приглашение к выражению заинтересованности отличается в зависимости от агентства, разместившего приглашение. Используйте правильный шаблон концептуальной записки, поскольку заявления, представленные с использованием неправильного шаблона, могут быть признаны недействительными.
3б	Запрос дополнительной информации/разъяснений	На странице обзора приглашения к выражению заинтересованности: Нажмите на три вертикальных маркера (1) и нажмите <i>+Add New Request («+ Добавить новый запрос»)</i> (2), чтобы открыть диалоговое окно. Введите запрос и нажмите «ОК» (3), чтобы отправить запрос.	Обращаем Ваше внимание на то, что по истечению срока подачи запроса Вы не сможете отправлять запросы дополнительной информации/разъяснений. Вы можете просмотреть свои предыдущие запросы, а также запросы, отправленные Вашей организацией, нажав на значок <i>View Details («Просмотреть информацию»)</i> .
3с	Просмотреть ответ ООН на запрос дополнительной информации/разъяснений	На странице обзора приглашения к выражению заинтересованности: Нажмите на загруженный документ под заголовком UN Response to Requests for Additional Information/Clarifications (« <i>Ответ ООН на запрос дополнительной информации/разъяснений</i> »).	Обращаем Ваше внимание на то, что ООН будет предоставлять ответы на запросы разъяснений/информации только по истечению срока подачи этих запросов.

ШАГ 3а

Concept Note Template

↓ DOWNLOAD 1

ШАГ 3с

UN Response to Requests for Additional Information/Clarifications

🗉 Clarifications 1

ШАГ 3б

This is a new request for an additional information/clarification ×

03 Nov 2018

Comments

Enter additional details

Required

CANCEL

OK 3

+ Add New Request 2

Requests for additional Information/Clarifications 1

1 Request(s)

VIEW DETAILS

Шаги	Описание	Действие	Примечания
4	Подача концептуальной записки	<p>Перейдите во вкладку 'Concept Note' Submission («Подача концептуальной записки») (1), чтобы подать концептуальную записку.</p> <p>Нажмите <i>Upload File</i> («Загрузить файл») (2), чтобы загрузить шаблон концептуальной записки.</p> <p>Поставьте галочку (3), чтобы подтвердить, что профиль Вашей организации актуален.</p> <p>Нажмите на значок <i>Submit</i> («Подать»), чтобы подать концептуальную записку.</p>	<p>Убедитесь в том, что Вы заполнили концептуальную записку, используя шаблон, предоставленный агентством ООН, опубликовавшим приглашение к выражению заинтересованности. Шаблон концептуальной записки можно найти во вкладке «Обзор».</p> <p>Направьте концептуальную записку, соблюдая крайние сроки, установленные для приглашения к выражению заинтересованности. Крайний срок подачи заявления отображается в поле «Загрузить файл». Вы не можете подать заявление на приглашение к выражению заинтересованности по истечению крайнего срока подачи.</p> <p>Для МНПО, обращаем Ваше внимание на то, что штаб-квартиры не могут подавать концептуальные записки. МНПО необходимо будет переключиться на профиль странового офиса, связанный с расположением приглашения к выражению заинтересованности для отправки своей концептуальной записки.</p> <p>Прежде чем отправить концептуальную записку, убедитесь, что Ваш профиль содержит актуальную информацию. Вы можете нажать на View your Profile («Просмотреть свой профиль»), чтобы подтвердить, что Ваш профиль обновлен или отредактирован. Отметьте галочкой I confirm my profile is up to date («Я подтверждаю, что мой профиль актуален»). Профиль Вашей организации будет рассматриваться в процессе оценки концептуальной записки.</p> <p>Обращаем Ваше внимание на то, что организации с неполными профилями не могут претендовать на возможности сотрудничества на портале партнеров ООН.</p> <p>После загрузки концептуальной записки и подтверждения актуальности профиля, нажмите Submit («Подать»), чтобы отправить концептуальную записку.</p>

ШАГ 4

The screenshot displays the UNPP (United Nations Partnership Portal) interface. On the left, a sidebar contains navigation links: Dashboard, Partnership Opportunities, Your Applications, Profile, and Resource Library. The main content area is titled 'Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas' and is in the 'Published' state. The 'CONCEPT NOTE SUBMISSION' tab is active, indicated by a red box and callout 1. Below the tab, there is an 'UPLOAD FILE' button highlighted with a red box and callout 2. A message below the button states: 'Please ensure that the Concept Note is submitted using the template provided by the UN agency that published the Call for Expressions of Interest. Concept notes not adhering to the agency-mandated template may be disqualified.' The application deadline is shown as '06 Nov 2018'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'I confirm that my profile is up to date' with callout 3, and a 'SUBMIT' button with callout 4. The user's last profile update date is '12 Oct 2018', with a link to 'View your profile'.

Шаги	Описание	Действие	Примечания
5	Результаты	Перейдите на вкладку <i>Results</i> («Результаты») (1), чтобы увидеть результат по приглашению к выражению заинтересованности.	Вы можете просмотреть результат по этому приглашению к выражению заинтересованности или получить уведомление о результатах. Вы получите уведомление по электронной почте и через приложение в разделе уведомлений. Вы также можете просмотреть комментарии, сделанные в отношении Вашего заявления.

ШАГ 5

The screenshot displays the UNPP web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Partnership Opportunities (highlighted), Your Applications, Profile, and Resource Library. The main content area shows the title 'Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas' with a status of 'Published'. Below the title are three tabs: 'OVERVIEW', 'CONCEPT NOTE SUBMISSION', and 'RESULTS' (which is highlighted with an orange box and a red '1' above it). The 'RESULTS' section contains two panels: 'Result' with the text 'Notification of results will be made by: 06 Nov 2018' and 'Feedback to partner' with the text 'No feedback available.'.

Шаги	Описание	Действие	Примечания
6	Редактирование концептуальной записки	<p>На панели навигации слева нажмите на значок <i>Your Applications</i> («Ваши заявления») (1), чтобы получить доступ к отправленным заявлениям.</p> <p>Нажмите на CFEI ID («Идентификатор заявления на Приглашение к выражению заинтересованности») (2), которое Вы хотите отредактировать.</p>	<p>На вкладке <i>Calls for Expressions of Interest</i> («Приглашение к выражению заинтересованности») Вы можете использовать фильтры, чтобы найти заявление своей организации.</p> <p>После нажатия на идентификатор заявления, Вы будете перенаправлены на страницу обзора приглашения к выражению заинтересованности.</p>

ШАГ 6

UNPP

- Dashboard
- Partnership Opportunities
- Your Applications 1
- Profile
- Resource Library

<
Your Applications

CALLS FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
UNSOLICITED CONCEPT NOTES
DIRECT SELECTION/RETENTION

Search

Country

Location

Sector & Area of Specialization

CN Status

Agency

CLEAR
SEARCH

1-8 of 8 results

Project Title	CFEI ID	UN Agency	Country	Sector	Application Date	Status
Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas	CEF/TZA/2018/078 2	UNICEF	Tanzania, United Republic of	Education, Livelihoods	04 Nov 2018	● Application Under Review

Шаги	Описание	Действие	Примечания
7	Редактирование концептуальной записки	<p>Перейдите во вкладку <i>Concept Note Submission</i> («Поддача концептуальной записки») (1), чтобы просмотреть отправленную концептуальную записку.</p> <p>Нажмите на значок корзины, чтобы удалить концептуальную записку (2).</p> <p>Если Вы уверены в том, что хотите удалить концептуальную записку, нажмите Yes, Delete («Да, удалить») (3).</p>	<p>Вы можете просмотреть отправленную концептуальную записку, нажав на документ в поле Concept Note Submission («Поддача концептуальной записки»), в результате чего концептуальная записка будет загружена на Ваш компьютер.</p> <p>После нажатия на значок корзины появится сообщение подтверждения удаления.</p> <p>Вы можете удалить свою концептуальную записку до истечения срока подачи заявлений на приглашение к выражению заинтересованности.</p> <p>До истечения крайнего срока подачи заявлений на приглашение к выражению заинтересованности Вы можете повторно подать новую концептуальную записку.</p>

ШАГ 7

The screenshot displays the UNPP user interface. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Partnership Opportunities, Your Applications, Profile, and Resource Library. The main content area shows a project titled 'Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas' with a 'Published' status. A tab labeled 'CONCEPT NOTE SUBMISSION' is highlighted with an orange box and a red '1'. A confirmation dialog box is open in the center, asking 'Are you sure you want to delete this Concept Note?' with a close button (X) in the top right. The dialog text states: 'Your Concept Note, once deleted, will be removed from funding consideration. A new Concept Note may be uploaded.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'CANCEL' and 'YES, DELETE', with the latter highlighted by an orange box and a red '3'. In the background, a trash can icon is highlighted with an orange box and a red '2'. The bottom right corner of the interface shows 'Application deadline: 06 Nov 2018' and 'Submitted: 04 Nov 2018'.