

Создание профиля местной организации – Профиль организации

Цель: создание профиля местной организации после успешной регистрации организации.

Шаг	Описание	Действия	Примечания
0	Профиль	После входа в приложение вы попадаете в личный кабинет организации. Выберите <i>Profile</i> («Профиль») (1) на левой панели навигации.	Вы будете направлены на страницу <i>Profile</i> («Профиль»).
1	Редактирование профиля НПО	Нажмите на кнопку <i>Edit</i> («Редактировать») в правом верхнем углу.	Данное действие позволяет пользователям редактировать профиль штаб-квартиры и ведёт к различным вкладкам, первая из которых – <i>Identification</i> («Идентификация»).
2	Редактирование профиля НПО	Вы перенаправлены во вкладку <i>Identification</i> («Идентификация»).	Знак  (2) рядом с тем или иным разделом показывает, что партнёр не заполнил данный раздел профиля. Без полностью заполненного профиля партнёр не может подать концептуальную записку, поэтому необходимо уделить время на заполнение всей необходимой информации, которая будет отмечена в различных вкладках.
3	Редактирование профиля штаб-квартиры / вкладка <i>Identification</i> («Идентификация»)	Просмотрите автоматически заполненные данные в разделе <i>Basic Information</i> («Основная информация») и <i>Legal Status</i> («Организационно-правовая форма»). (1) Если вся информация верна, нажмите <i>Save & Continue</i> («Сохранить и продолжить»). (2) Вы будете автоматически перенаправлены во вкладку <i>Contact Information</i> («Контактная информация»).	Разделы «Основная информация» и «Организационно-правовая форма» во вкладке «Идентификация» заполнены в соответствии с информацией, полученной при регистрации учётной записи, при этом отдельная информация не подлежит редактированию. Обращаем ваше внимание, что поля, отмеченные как (optional) («дополнительно»), не обязательны для заполнения профиля.
4	Вкладка <i>Contact Information</i> («Контактная информация») –	Во вкладке «Контактная информация» необходимо указать требуемую информацию о почтовом адресе. Просмотрите автоматически заполненные данные о руководителе организации. Укажите дополнительную информацию или измените существующую. Укажите информацию об основных сотрудниках вашей организации, включая совет директоров. Заполните информацию о подключении к Интернету и рабочих языках.	Вводимая контактная информация должна быть актуальной, чтобы учреждения ООН могли использовать её для обращения в вашу организацию.
5	Вкладка <i>Mandate & Mission</i> («Мандат и миссия») –	Во вкладке «Мандат и миссия» необходимо указать общую информацию, включая основания для создания организации и её мандат и миссию. Укажите информацию об управлении и профессиональной этике своей организации, её секторах и областях специализации, а также о количестве лет опыта. Предоставьте информацию, работаете ли вы с лицами, подпадающие под компетенцию УВКБ. Укажите перечень стран, в которых ваша организация осуществляет свою деятельность, а также может ли	

		она работать в сложных условиях в части безопасности.	
6	Вкладка Funding («Финансирование») –	<p>Выберите соответствующие рамки годового бюджета своей организации (в долларах США) для текущего года, а также двух предыдущих лет.</p> <p>Укажите информацию об основных донорах организации.</p>	Под годовым бюджетом понимаются общие запланированные расходы организации на тот или иной финансовый год.
7	Вкладка Collaboration («Сотрудничество») –	<p>Ответьте на вопрос: Has your organization collaborated with any UN agency? («Сотрудничала ли ваша организация с тем или иным учреждением ООН?»)</p> <p>Если да, укажите учреждение ООН, выбрав его из списка, и дав пояснения относительно сотрудничества. Укажите Vendor/Partner Number («Номер поставщика/партнёра») организации (если применимо).</p> <p>Предоставьте также свидетельства об аккредитации и рекомендательные письма организации.</p>	Для ЮНИСЕФ и Всемирной продовольственной программы необходимо указать номер поставщика, для УВКБ – код партнёра (MSRP-код партнёра).
8	Вкладка Project Implementation («Реализация проекта») –	<p>Ответьте на вопрос: Does the organization use a results-based approach to managing programmes and projects? («Применяет ли организация при управлении программами и проектами подход, ориентированный на результат?»)</p> <p>Если да, кратко опишите свой подход управления.</p> <p>Выберите из списка систему бухгалтерского учёта, применяемую в вашей организации: Computerized Accounting system (автоматизированная система бухгалтерского учёта), Paper-based accounting system (система бухгалтерского учёта на бумажных носителях), no accounting system (система бухгалтерского учёта отсутствует).</p> <p>Укажите, предусмотрена ли официальная, документально оформленная политика в отношении разграничения обязанностей.</p> <p>Укажите, проводятся ли в организации регулярные аудиторские проверки, и публикует ли организация аудиторские заключения.</p> <p>Кратко поясните основные результаты, достигнутые вашей организацией за последний год, и загрузите (если применимо) последний годовой отчёт организации.</p>	Подход, ориентированный на результат: направлен на повышение эффективности управления и уровня прозрачности посредством определения реалистичных ожидаемых результатов, отслеживания деятельности по достижению ожидаемых результатов, включения извлечённых уроков в управленческие решения и составления отчётов о деятельности. (2)
9	Вкладка Other Information («Прочая информация») –	<p>Пожалуйста, укажите, есть ли какая-либо другая информация, которой организация желает поделиться (опционально).</p> <p>Декларация Партнёра заполнена на основании регистрационной информации.</p> <p>Поставьте галочку в клетке 'The organization confirms that the information provided in the profile is accurate to the best of its knowledge, and understands that any misrepresentations, falsifications or material omissions</p>	Для завершения заполнения профиля нажмите кнопку SAVE & EXIT («Сохранить и выйти»).

		<p>in the profile, whenever discovered, may result in disqualification from or termination of partnership with the UN.' («Организация подтверждает, что, насколько ей известно, представленная в профиле информация верна, и понимает, что все неправильные сведения, фальсификации или существенные пропуски данных в профиле, обнаруженные в тот или иной момент времени, могут привести к отказу в допуске к сотрудничеству или к прекращению сотрудничества с ООН»).</p>	
--	--	--	--

0	Профиль	После входа в приложение вы попадаете в личный кабинет организации. Выберите <i>Profile</i> («Профиль») (1) на левой панели навигации.	Вы будете направлены на страницу <i>Profile</i> («Профиль»).
---	---------	--	--

ШАГ 0

UNPP

- Dashboard
- Partnership Opportunities
- Your Applications
- Profile**
- Resource Library

Dashboard

New Calls for Expressions of Interest by Sector

In last 10 days

Camp Coordination & Camp Management

- Education
- Food Security
- Health
- Livelihoods
- Logistics
- Nutrition
- Protection
- Shelter
- WASH and Environment
- Social Policy and Advocacy
- Durable Solutions
- Cross Sectoral

[VIEW ALL](#)

Number Of Applications Submitted by UN Agency

Number Of Pinned Calls for Expressions of Interest with approaching application deadline

0

[VIEW ALL](#)

Number of selections to date

0

[VIEW ALL](#)

Last Profile Update

29 Oct 2018

[VIEW PROFILE](#)

Logged in as: Development & Humanitarian Aid International

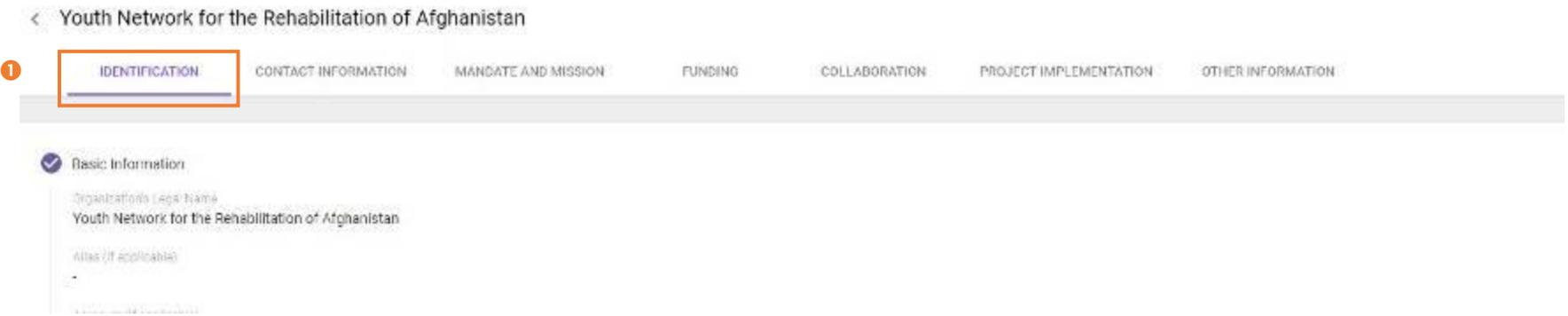
United

Шаг	Описание	Действия	Примечания
1	Редактирование Профиля НПО	Нажмите на кнопку <i>Edit</i> («Редактировать») в правом верхнем углу.	Данное действие позволяет пользователям редактировать профиль штаб-квартиры и ведёт к различным вкладкам, первая из которых – Identification («Идентификация»).
2	Редактирование профиля НПО	Вы перенаправлены во вкладку Identification («Идентификация»).	Знак ⚠ (2) рядом с тем или иным разделом показывает, что партнёр не заполнил данный раздел профиля. Без полностью заполненного профиля партнёр не может подать концептуальную записку, поэтому необходимо уделить время на заполнение всей необходимой информации, которая будет отмечена в различных вкладках.



ШАГ 1

ШАГ 2



3a	Редактирование профиля – Basic Information («Основная информация»)	Просмотрите автоматически заполненные данные.	Раздел «Основная информация» вкладки «Идентификация» заполнен в соответствии с информацией, полученной при регистрации учётной записи, и не подлежит редактированию.
----	--	---	--

ШАГ 3а

✓ Basic Information

Organization's Legal Name

Youth Network for the Rehabilitation of Afghanistan

Alias (if applicable)

-

Acronym (If applicable)

-

Organization's former Legal Name (optional)

-

Country of Origin

Afghanistan

Type of organization

National NGO

3b	<p>Вкладка Identification («Идентификация») – Legal Status («Организационно-правовая форма»)</p>	<p>Заполните обязательное поле Year of establishment in country («Год учреждения в стране» (1) и ответьте на вопрос: Does the Organization have a Governing Document? («Имеет ли организация руководящий документ?») (2) Если да, необходимо загрузить документ. (3)</p> <p>Ответьте на вопрос: Is the organization registered to operate in the country of origin? («Зарегистрирована ли организация для осуществления своей деятельности в стране происхождения?») (5) Если да, необходимо указать Registration date («Дата регистрации») и Registration number («Регистрационный номер»). (6) Загрузите Registration Document («Регистрационный документ»). (7)</p> <p>Для перехода к следующему разделу нажмите Save & Continue («Сохранить и продолжить»). (9)</p>	<p>Если на вопрос о регистрации вы ответили «Нет», вместо дополнительной информации о регистрации портал запросит пояснения. Максимальный размер загружаемого документа – 32 МБ.</p> <p>Для добавления ещё одного руководящего документа нажмите +ADD NEW («+ Добавить»). (4)</p> <p>Для добавления ещё одного регистрационного номера нажмите +ADD NEW («+ Добавить»). (8)</p>
----	--	---	---

ШАГ 3b

The screenshot shows the 'Legal Status' form with the following elements and numbered steps:

- 1:** 'Year of establishment in country of operation' field with a 'Please provide' error message and 'Required' label.
- 2:** Radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No' for the question 'Does the Organization have a Governing Document?'.
- 3:** 'Governing Document' section with an 'UPLOAD FILE' button.
- 4:** '+ ADD NEW' button for adding more governing documents.
- 5:** Radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No' for the question 'Is the organization registered to operate in the country?'.
- 6:** 'Registration Date' field with a 'Please provide' error message and 'Required' label.
- 7:** 'Registration Document' field with an 'UPLOAD FILE' button and 'Required' label.
- 8:** '+ ADD NEW' button for adding more registration numbers.
- 9:** 'SAVE & CONTINUE' and 'SAVE & EXIT' buttons at the bottom.

Шаг	Описание	Действия	Примечания
4а	Вкладка Contact Information («Контактная информация» – Mailing Address («Почтовый адрес»))	Во вкладке «Контактная информация» необходимо указать требуемую информацию относительно почтового адреса. Выберите Type of mailing address («Тип почтового адреса») (1) и предоставьте информацию о нём. (2)	<p>Вводимая контактная информация должна быть актуальной, чтобы учреждения ООН могли использовать её для обращения в вашу организацию.</p> <p>При выборе <i>PO Box</i> («А/Я») опция Street Address («Адрес с указанием улицы и номера дома») изменится на <i>P.O. Box</i> («А/Я»).</p> <p>Обращаем ваше внимание, что поля, отмеченные как (optional) («дополнительно»), не обязательны для заполнения профиля.</p>

ШАГ 4а

IDENTIFICATION **CONTACT INFORMATION** MANDATE AND MISSION FUNDING COLLABORATION PROJECT IMPLEMENTATION OTHER INFORMATION

Mailing Address

1 Type of mailing address
 Street Address PO Box

2

Street Address Provide street address Required	City Provide city Required	Country Provide country Required	Zip Code (optional) Provide zip code (optional)
Telephone Provide telephone Required	Fax (optional) Provide fax (optional)	Website (optional) Provide website (optional)	Organization Email (optional) Provide organization email (optional)

Пример заполненного раздела.

2 Mailing Address

Type of mailing address
 Street Address PO Box

Street Address 42, Guild Street	City London	Country United Kingdom	Zip Code (optional) SE26 4TY
Telephone 7848183025	Fax (optional) Provide fax (optional)	Website (optional) Provide website (optional)	Organization Email (optional) Provide organization email (optional)

Шаг	Описание	Действия	Примечания
4b	Вкладка Contact Information («Контактная информация») – <i>Head of Organization</i> («Руководитель организации»)	<p>Просмотрите автоматически заполненные данные относительно руководителя организации. (1) Укажите дополнительную информацию или измените существующую.</p> <p>Вы можете указать дополнительное контактное лицо в качестве руководителя организации, используя кнопку + Add New («+ Добавить»). (2)</p> <p>Заполните информацию о руководителе организации внутри страны. (3)</p>	<p>Имя и адрес электронной почты руководителя организации, указанные в разделе регистрации, автоматически заполняются в разделе Head of Organization («Руководитель организации»). Данную информацию изменить невозможно.</p> <p>Вы можете указать дополнительное контактное лицо, используя кнопку + Add New («+ Добавить»). (4)</p>

ШАГ 4b

Head of Organization

1

Full name
Phillip Collins

Job Title/Position
Executive Director

Telephone
Provide telephone

Mobile (optional)
Provide mobile (optional)

Fax (optional)
Provide fax (optional)

Email
unpp_test-dhaihead@yahoo.com

Authorised Officer?
 Yes No

Member of the Board of Directors?
 Yes No

+ ADD NEW 2

Country office - Head(s) of Organization

3

Full name
Provide full name

Job Title/Position
Provide job title/position

Telephone
Provide telephone

Mobile (optional)
Provide mobile (optional)

Fax (optional)
Provide fax (optional)

Email
Provide email

Authorised Officer?
 Yes No

Member of the Board of Directors?
 Yes No

+ ADD NEW 4

Шаг	Описание	Действия	Примечания
4с	Вкладка Contact Information («Контактная информация») – Key Personnel («Основные сотрудники»)	<p>Ответьте Yes («Да») или No («Нет») на вопрос: Does your organization have a board of director(s)? («Предусмотрен ли в вашей организации совет директоров?»)</p> <p>Ответьте на вопрос: Does your organization have any other authorized officers who are not listed above? («Есть ли в вашей организации другие уполномоченные сотрудники, которые не указаны в представленном выше списке?»).</p> <p>Если вы хотите добавить других членов совета директоров или уполномоченных сотрудников, используйте кнопку +ADD NEW («+ Добавить»).</p>	<p>Если да, укажите информацию о Совете директоров в открывшемся поле. Заполните все обязательные поля: Full name («ФИО полностью»), Job Title/Position («Должность»), Telephone («Телефон»), Fax («Факс»), Email («Электронная почта»).</p> <p>Если да, укажите информацию об уполномоченных сотрудниках в открывшемся поле. Заполните все обязательные поля: Full name («ФИО полностью»), Job Title/Position («Должность»), Telephone («Телефон»), Mobile («Сотовый телефон»), Fax («Факс»), Email («Электронная почта»).</p>

ШАГ 4с

Key Personnel

Does your organization have a board of director(s)?

Yes No

Board of Director(s)

Full Name	Job Title/Position	Authorized Officer?
Jane Smith	Chairman	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Telephone: 7848183025	Fax (optional): Provide fax (optional)	Email: jsmith@yahoo.com

[+ ADD NEW](#)

Does your organization have any other authorized officers who are not listed above?

Yes No

Authorized Officer(s)

Full Name	Job Title/Position	Fax (optional)	Email
Ronald Stiltskin	Finance Director	Provide fax (optional)	rstiltskin@yahoo.com

[+ ADD NEW](#)

Добавить одно новое контактное лицо.

Добавить одно новое контактное лицо.

Шаг	Описание	Действия	Примечания
4d	Вкладка Contact Information («Контактная информация») – <i>Connectivity</i> («Подключение к Интернету»)	<p>Ответьте на вопрос: Does the organization have reliable access to internet in all of its operations? («Имеет ли организация надёжный доступ в Интернет во всех своих отделениях?») (1)</p> <p>Если нет, поясните, как осуществляется связь с неподключенными отделениями. (2)</p>	

ШАГ 4d

Connectivity

Does the organization have reliable access to internet in all of its operations?

Yes No

Connectivity

Does the organization have reliable access to internet in all of its operations?

Yes No

Please explain how communication is done with non-connected operations:

Briefly explain

Required

Шаг	Описание	Действия	Примечания
4f	Вкладка Contact Information («Контактная информация») – <i>Working Languages</i> («Рабочие языки»)	<p>Добавьте рабочие языки организации, выбрав из предложенных внизу вариантов. (1)</p> <p>Нажмите <i>Save & Continue</i> («Сохранить и продолжить»). (2) Вы будете автоматически перенаправлены во вкладку Mandate and Mission («Мандат и миссия»).</p>	Если один из рабочих языков не представлен для выбора, выберите Other («Другой») и добавьте его рядом с полем выбора.

ШАГ 4f

Working Languages

Working language(s) of your organization:

Arabic English French Other

SAVE & CONTINUE SAVE & EXIT

Шаг	Описание	Действия	Примечания
5а	Вкладка Mandate & Mission («Мандат и миссия») – <i>Background</i> («Общая информация»)	Во вкладке «Мандат и миссия» необходимо указать общую информацию, включая основания для создания организации (1) и её мандат и миссию. (2)	

ШАГ 5а

< Headquarters Profile

IDENTIFICATION CONTACT INFORMATION **MANDATE AND MISSION** FUNDING COLLABORATION PROJECT IMPLEMENTATION OTHER INFORMATION

Background

1 Briefly state the background and rationale for the establishment of the organization

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

2 Briefly state the mandate and mission of the organization

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

5b	Вкладка Mandate & Mission («Мандат и миссия») – Governance («Управление»)	<p>Опишите структуру управления организации. (1)</p> <p>Опишите, как штаб-квартира контролирует работу странового отделения/филиала, включая требования отчётности, направляемой страновым отделением/филиалом в штаб-квартиру. (2)</p> <p>Загрузите наиболее актуальную структурную схему организации. (3)</p>	Опционально.
----	---	---	--------------

✓ Governance

Briefly describe the organization's governance structure

1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

2

Briefly describe the headquarters' oversight of country/ branch office operations including any reporting requirements of the country/branch offices to HQ.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

Your most up to date organigram (optional)

3

📎 Organization_Chart.docx?st=2018-11-11T15%3A04%3A52Z&se=2018-11-11T18%3A06%3A52Z&sp=r&sv=2014-02-14&sr=b&si... ✕

ШАГ 5b

Шаг	Описание	Действия	Примечания
5с	Вкладка Mandate & Mission («Мандат и миссия») – Ethics («Профессиональная этика»)	<p>Кратко опишите механизмы, предусмотренные в организации, для защиты от насилия и оскорблений бенефициаров, включая сексуальную эксплуатацию и принуждение. (1)</p> <p>Если такие механизмы официально оформлены в политике или кодексе деловой этики организации, ответьте «Да» на вопрос (2) и загрузите соответствующий документ. (3)</p> <p>Кратко опишите предусмотренные в организации механизмы защиты от мошенничества, коррупции и других видов неэтичного поведения. (4)</p> <p>Если такие механизмы официально оформлены в политике или кодексе деловой этики организации, ответьте «Да» на вопрос (5) и загрузите соответствующий документ (6).</p>	<p>Если да – загрузите политику. Если нет – объясните.</p> <p>Если да – загрузите политику. Если нет – объясните.</p>

ШАГ 5с

Ethics

Briefly describe the organization's mechanisms to safeguard against the violation and abuse of beneficiaries, including sexual exploitation and abuse.

1 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

2 Are these mechanisms formally documented in an organizational policy or code of conduct?

Yes No

3 Copy of your policy or code of conduct

X

4 Briefly describe the organization's mechanisms to safeguard against fraud, corruption and other unethical behaviour.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

5 Are these mechanisms formally documented in an organizational policy or code of conduct?

Yes No

6 Copy of your policy or code of conduct

X

Шаг	Описание	Действия	Примечания
5d	Вкладка Mandate & Mission («Мандат и миссия») – Experience («Опыт»)	<p>Выберите сектор (1), а затем количество лет опыта в данном секторе. (2)</p> <p>Для каждого выбранного сектора выберите Area(s) of Specialization («Сфера(ы) специализации»). (3) Для одного сектора можно выбрать несколько сфер специализации.</p> <p>Для добавления сектора (4) используйте + ADD NEW («+Добавить») и укажите соответствующие сферы специализации и количество лет опыта. (5)</p>	<p>Смотрите предоставленный пример.</p> <p>Для удаления заполненного сектора используйте корзину.</p>

ШАГ 5d

Experience

Sectors, areas of specialization, and years of experience:

Sector: **Food Security** Years of experience: **10+ years**

Area(s) of specialization: **Select area(s) of specialization** Required

Sector: **Select sector** Years of experience: **Select years of experience**

Area(s) of specialization: **Select area(s) of specialization** Required

+ ADD NEW

Если вы не хотели добавлять новый сектор, отправьте его в

✓ Experience

Sectors, areas of specialization, and years of experience

См. пример
заполненного
сектора.

Sector: Food Security | Years of experience: 10+ years

Area(s) of specialization: Agricultural inputs Cash assistance Food assistance Food assistance for assets

Sector: Livelihoods | Years of experience: 10+ years

Area(s) of specialization: Cash and voucher assistance Microfinance, microcredit and revolving loan funds Smallholder agricultural market support Technical and vocational education

Sector: Social Policy and Advocacy | Years of experience: 5-10 years

Area(s) of specialization: Policy advocacy Social policy and advocacy - general Social protection and multidimensional poverty Social safety nets

Шаг	Описание	Действия	Примечания
5e	Вкладка Mandate & Mission («Мандат и миссия») – <i>Population of Concern</i> («Целевые группы»)	Укажите, работает ли ваша организация с целевыми группами согласно определению УВКБ. (2) Если да, выберите из списка целевые группы, с которыми работает ваша организация. (2)	При наведении курсора на кнопку информации рядом с заголовком раздела «Целевые группы» открывается определение данного термина. (3)

ШАГ 5e

✓ Population of Concern ⓘ

1 Does your organization work with populations of concern as defined by UNHCR?
 Yes No

3 Populations of Concern: is composed of various groups of people including refugees, asylum-seekers, internally displaced persons (IDPs) protected/assisted by UNHCR, stateless persons and returnees (returned refugees and IDPs)

Please indicate which group(s)
 Asylum seekers Refugees

2

5f	Вкладка Mandate & Mission («Мандат и миссия») – <i>Country Presence</i> («Страна присутствия»)	<p>Введите названия мест расположения ваших полевых отделений в стране и отметьте каждое место значком. (1)</p> <p>Укажите общее количество сотрудников в стране (2) и опишите ваши деловые отношения в сообществах, в которых вы осуществляете свою деятельность (3).</p>	<p>Чтобы убрать значок, щёлкните по нему.</p> <p>Выберите количество сотрудников из предложенных диапазонов.</p>
----	--	--	--

ШАГ 5f

Country Presence

Country: Somalia

Location of office(s) in the country of operation - pick location(s) from the map. **1**



Number of staff in country **2**

1 to 10

Briefly describe the organizational engagement with the communities in which you operate. **3**

a great relationship with local communities, national government, local administrators, religious leaders and civil society actors in Somalia

Шаг	Описание	Действия	Примечания
5g	Вкладка Mandate & Mission («Мандат и миссия») – Security («Безопасность»)	<p>Ответьте на вопрос: Does the organization have the ability to work in high-risk security locations? («Может ли организация работать в местах с высокой степенью риска безопасности?») (1)</p> <p>Ответьте на вопрос: Does the organization have policies, procedures and practices related to security risk management? («Предусмотрены ли в организации принципы, процедуры и практические методы, связанные с управлением рисками безопасности?») (2)</p> <p>Кратко опишите возможности организации, если таковые имеются, по расширению деятельности при чрезвычайных обстоятельствах или в иных ситуациях, требующих быстрого реагирования. (3)</p> <p>Нажмите SAVE & CONTINUE («Сохранить и продолжить»). (4) Вы будете автоматически перенаправлены в следующую вкладку Funding («Финансирование»).</p>	

ШАГ 5g

Security

Does the organization have the ability to work in high-risk security locations?

Yes No

1

Does the organization have policies, procedures and practices related to security risk management?

Yes No

2

Briefly describe the organization's ability, if any, to scale-up operations in emergencies or other situations requiring rapid response.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit facinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

3

SAVE & CONTINUE

SAVE & EXIT

4

6a	Вкладка Funding («Финансирование») – Budget («Бюджет»)	Укажите соответствующие рамки годового бюджета своей организации (в долларах США) для текущего года (1), а также двух предыдущих лет. (2)	Под годовым бюджетом понимаются общие запланированные расходы организации на тот или иной финансовый год. (3)
----	--	---	---

ШАГ 6a

IDENTIFICATION CONTACT INFORMATION MANDATE AND MISSION **FUNDING** COLLABORATION PROJECT IMPLEMENTATION OTHER INFORMATION

Budget

What is your organization's annual budget (in USD) for the current and two previous years? ⓘ **3** Annual budget: refers to the organization's total planned expenditures for a fiscal year.

Year	Budget	
2018	\$10,000,001 to \$100,000,000	1 <input type="text"/>
2017	\$100,000,001 to \$1,000,000,000	<input type="text"/>
2016	\$100,000,001 to \$1,000,000,000	2 <input type="text"/>

6b	Вкладка Funding («Финансирование») – <i>Major Donors</i> («Основные доноры»)	<p>Выберите тип доноров, финансирующих ваше учреждение. (1)</p> <p>Перечислите основных доноров своей деятельности по реализации программ. (2)</p> <p>Перечислите своих основных доноров, осуществляющих основное финансирование. (3)</p> <p>Заполнив вкладку «Финансирование», нажмите SAVE & EXIT («Сохранить и выйти») или SAVE & CONTINUE («Сохранить и продолжить»). (5)</p>	<p>Под основным финансированием понимается финансовая поддержка, покрывающая «основные» организационные и административные расходы. (4)</p>
----	--	---	---

ШАГ 6b

Major Donors

Please select the type of donors that fund your agency

Bilateral Agency/Multilateral Agency/Development Banks
 Private companies and corporations
 Trusts and foundations
 United Nations Agency

Please list your main donors for programme activities

USAID, DFID, UNICEF, UNHCR, Bill and Melinda Gates Foundation

Please list your main donors for core funding

Trusts and Foundations, DFID

Core funding refers to financial support that covers an organization's basic "core" organizational and administrative costs, including salaries of non-project staff, rent, equipment, utilities and communications.

7a	Вкладка Collaboration («Сотрудничество») – <i>History of Partnership</i> («История сотрудничества»)	<p>Ответьте на вопрос: Has your organization collaborated with any UN agency? («Сотрудничала ли ваша организация с тем или иным учреждением ООН?») (1)</p> <p>Если да, укажите учреждение ООН, выбрав его из списка. (2)</p> <p>Поясните сотрудничество с выбранным учреждением (дополнительно). (3)</p> <p>Укажите Vendor/Partner Number («Номер поставщика/партнёра») организации (если применимо). (4)</p> <p>Нажмите +ADD NEW («+ Добавить»), если вы сотрудничали с несколькими учреждениями ООН. Выполните описанные выше действия для данного сотрудничества. (5)</p>	<p>Если вы ответили «Нет», перейдите к шагу 7b.</p> <p>Для ЮНИСЕФ и Всемирной продовольственной программы необходимо указать номер поставщика, для УВКБ – код партнёра (MSRP-код партнёра).</p>
----	---	--	---

ШАГ 7a

The screenshot shows the 'COLLABORATION' step of a form. The navigation tabs at the top are IDENTIFICATION, CONTACT INFORMATION, MANDATE AND MISSION, FUNDING, COLLABORATION (highlighted), PROJECT IMPLEMENTATION, and OTHER INFORMATION. The main heading is 'History of Partnership'. Below it, the question 'Has your organization collaborated with any UN agency?' has a 'Yes' radio button selected (1). A dropdown menu for 'Please indicate which agency?' shows 'UNICEF' selected (2). A text area for 'Briefly explain the collaboration with the agency selected (optional)' contains placeholder text (3). A text input field for 'Please provide your Vendor/Partner Number (if applicable)' is empty (4). At the bottom, there is a '+ ADD NEW' button (5).

Шаг	Описание	Действия	Примечания
7b	Вкладка Collaboration («Сотрудничество») – Accreditation («Аккредитация»)	<p>Ответьте на вопрос: Has the organization collaborated with or participated as a member of a cluster, professional network, consortium or any similar institution? («Сотрудничала ли ваша организация с членом кластера, профессиональной сети, консорциума или аналогичным институтом или принимала ли участие в реализации программ в качестве такого члена?») (1)</p> <p>Если да, укажите кластер, сеть или консорциум и кратко поясните сотрудничество. (2)</p>	

ШАГ 7b

Has the organization collaborated with or participated as a member of a cluster, professional network, consortium or any similar institution?

1 Yes No

Please state which cluster, network or consortium and briefly explain the collaboration

2 Please state

Required

7c	Вкладка Collaboration («Сотрудничество») – Accreditation («Аккредитация»)	<p>Укажите, если бы вы хотели загрузить свидетельства об аккредитации, полученные вашей организацией? (1)</p> <p>Укажите аттестационный/аккредитующий орган. (2)</p> <p>Также укажите дату получения свидетельства. (3)</p> <p>Для загрузки свидетельства об аккредитации используйте кнопку UPLOAD FILE («Загрузить файл»). (4)</p> <p>Вы можете добавить другие свидетельства об аккредитации, используя кнопку +ADD NEW («+ Добавить»). (5) Выполните описанные выше действия.</p>	Свидетельства об аккредитации предоставляются по желанию. Однако при ответе «Да» на первый ответ заполнение следующих полей обязательно.
----	---	---	--

ШАГ 7c

⚠ Accreditation (optional)

Would you like to upload any accreditations received by your organization?

1 Yes No

Certifying/Accrediting Body

2 Finance Accreditation

Date Received

3 04 May 2016

4

Accreditation

Required

5 + ADD NEW

Шаг	Описание	Действия	Примечания
7d	Вкладка Collaboration («Сотрудничество») – <i>References</i> («Рекомендательные письма»)	<p>Укажите, если бы вы хотели загрузить рекомендательные письма, полученные вашей организацией. (1)</p> <p>Если да, укажите название организации, предоставившей рекомендательное письмо. (2)</p> <p>Также укажите дату получения. (3)</p> <p>Для загрузки рекомендательного письма используйте кнопку UPLOAD FILE («Загрузить файл»). (4)</p> <p>Вы можете добавить другие рекомендательные письма, используя кнопку +ADD NEW («+ Добавить»). (5) Выполните описанные выше действия.</p> <p>Заполнив вкладку «Сотрудничество», нажмите SAVE & EXIT («Сохранить и выйти») или SAVE & CONTINUE («Сохранить и продолжить»). (6)</p>	

ШАГ 7d

References (optional)

Would you like to upload any reference letters for your organization?

1 Yes No

Name of referring organization

2 UK Foreign Ministry

Date Received

3 05 Mar 2018

Reference

4

Required

5

6

8a	Вкладка Project Implementation («Реализация проекта») – Programme Management («Управление программой»)	<p>Ответьте на вопрос: Does the organization use a results-based approach to managing programmes and projects? («Применяет ли организация при управлении программами и проектами подход, ориентированный на результат?») (1) Если да, кратко опишите свой подход управления. (3)</p> <p>Ответьте на вопрос: Does your organization have a system for monitoring and evaluating its programmes and projects? (Предусмотрена ли в вашей организации система контроля и оценки своих программ и проектов?») (4) Если да, кратко опишите свою систему контроля и оценки. (5)</p> <p>Ответьте на вопрос: Does the organization have systems or procedures in place for beneficiaries to provide feedback on project activities? («Предусмотрены ли в вашей организации системы или процедуры, которые бы позволяли получателям помощи оставлять отзывы о работе по проекту?») (6) Если да, кратко опишите свой механизм обратной связи. (7)</p>	Подход, ориентированный на результат: направлен на повышение эффективности управления и уровня прозрачности посредством определения реалистичных ожидаемых результатов, отслеживания деятельности по достижению ожидаемых результатов, включения извлечённых уроков в управленческие решения и составления отчётов о деятельности. (2)
----	--	--	--

ШАГ 8a

IDENTIFICATION CONTACT INFORMATION MANDATE AND MISSION FUNDING COLLABORATION **PROJECT IMPLEMENTATION** OTHER INFORMATION

Programme Management

Does the organization use a results-based approach to managing programmes and projects? 1 2

Yes No

Results-based approach aims to improve management effectiveness and accountability by defining realistic expected results, monitoring progress toward the achievement of expected results, integrating lessons learned into management decisions and reporting on performance

Please provide a brief description of your management approach:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisi. Nullam purus nisi, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisi molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

Does your organization have a system for monitoring and evaluating its programmes and projects?

Yes No

Briefly explain your MSE system:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisi. Nullam purus nisi, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisi molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

Does the organization have systems or procedures in place for beneficiaries to provide feedback on project activities?

Yes No

Briefly explain your feedback mechanism:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisi. Nullam purus nisi, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisi molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

Шаг	Описание	Действия	Примечания
8b	Вкладка Project Implementation («Реализация проекта») – <i>Financial Controls</i> («Элементы финансового контроля»)	<p>Выберите из списка систему бухгалтерского учёта, применяемую в вашей организации: Computerized Accounting system (автоматизированная система бухгалтерского учёта), Paper-based accounting system (система бухгалтерского учёта на бумажных носителях), no accounting system (система бухгалтерского учёта отсутствует). (1)</p> <p>Укажите метод учёта, применяемый в вашей организации. Метод начислений или кассовый метод учёта? (2)</p> <p>Ответьте на вопрос: Does your organization have a system to track expenditures, prepare project reports, and prepare claims for donors? («Предусмотрена ли в вашей организации система отслеживания расходов, подготовки отчётов по проекту и подготовки запросов средств у доноров?») (3)</p> <p>Если да, кратко опишите используемую систему. (4)</p>	

ШАГ 8b

Financial Controls

Your organization's accounting system

Computerized accounting system

What is the method of accounting adopted by the organization?

Accrual Cash

Does your organization have a system to track expenditures, prepare project reports, and prepare claims for donors?

Yes No

Briefly explain the system used

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

Шаг	Описание	Действия	Примечания
8с	Вкладка Project Implementation («Реализация проекта») – <i>Internal Controls</i> («Система внутреннего контроля»)	<p>Укажите, предусмотрена ли официальная, документально оформленная политика в отношении разграничения обязанностей, охватывающая следующие сферы: Authorization to execute a transaction («Разрешение на выполнение операции»), Payment approvals («Утверждение платежей»), Procurement («Закупки»), Custody of assets involved in a transaction («Обеспечение безопасности активов, являющихся предметом операции»), Bank reconciliation («Выверка банковских счетов»), Recording of a transaction («Регистрация операции»). (1)</p> <p>Ответьте на вопрос: Does the organization have an adequate number of experienced staff responsible for financial management in all operations? («Имеет ли организация достаточное количество квалифицированных сотрудников, ответственных за управление финансами во всех отделениях?») (3) Предоставьте комментарии. (4)</p> <p>Укажите, предусмотрена ли официальная, документально оформленная политика, охватывающая следующие сферы: Asset and Inventory Management («Управление активами и запасами»), Human Resources</p>	<p>Отвечая на все вопросы в данном разделе, укажите, предусмотрена ли в вашей организации официальная, документально оформленная политика, применяемая ко всем отделениям, которая охватывает каждую сферу. (2)</p>

		(«Кадры»), Procurement («Закупки»). (5)	
--	--	---	--

Internal Controls

Does the organization have segregation of duties in the following areas of responsibility?

Subject Area	Segregation of Duties
<p>Authorization to execute a transaction</p> <p>Please comment</p> <p>Provide comment</p> <p>Required</p>	<p>1 <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>
<p>Bank reconciliation</p> <p>Please comment</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo.</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>
<p>Custody of assets involved in a transaction</p> <p>Please comment</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo.</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>
<p>Procurement</p> <p>Please comment</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo.</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>
<p>Payment approvals</p> <p>Please comment</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo.</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>
<p>Recording of a transaction</p> <p>Please comment</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo.</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p>

Does the organization have an adequate number of experienced staff responsible for financial management in all operations?

3 Yes No

Please comment

4 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.

Does the organization have documented policies in the following subject areas?

Subject Area Procurement	5 <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Subject Area Human Resources	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Subject Area Asset and Inventory Management	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

Шаг	Описание	Действия	Примечания
8d	Вкладка Project Implementation («Реализация проекта») – <i>Banking Information</i> («Банковская информация»)	Укажите, имеет ли ваша организация банковский счёт. (1) Ответьте на вопрос: Does the organization currently maintain, or has it previously maintained, a separate interest-bearing account for UN funded projects that require a separate account? («Имеет ли ваша организация или ранее имела отдельный процентный счёт для финансируемых ООН проектов, требующих отдельного счёта?») (2)	

ШАГ 8d

Banking Information

Does the organization have a bank account?

1 Yes No

Does the organization currently maintain, or has it previously maintained, a separate interest-bearing account for UN funded projects that require a separate account?

2 Yes No

Шаг	Описание	Действия	Примечания
8e	Вкладка Project Implementation («Реализация проекта») – Audit & Assessments («Аудит и оценка»)	<p>Укажите, проводятся ли в вашей организации регулярные аудиторские проверки. (1) Если да, выберите тип(ы) проводимой(ых) аудиторской(их) проверки(ок) (3) и загрузите последнее аудиторское заключение (4)/или скопируйте ссылку, если аудиторское заключение доступно для всеобщего ознакомления в Интернете. (5)</p> <p>Ответьте на вопрос: Where there any major accountability issues highlighted by audits in the past three years? («Были ли в ходе аудиторских проверок выявлены существенные проблемы учёта за последние три года?») (7)</p> <p>Ответьте на вопрос: Has the organization undergone a formal capacity assessment? («Проводилась ли в вашей организации официальная оценка возможностей») (8) Если да, укажите, какая проводилась оценка (9), и загрузите последний отчёт об оценке (10).</p>	<p>Нажмите на кнопку информации, чтобы узнать о различных видах аудиторских проверок. (2) Нажмите +ADD NEW («+ Добавить»), чтобы добавить аудиторские заключения. (6)</p> <p>Нажмите +ADD NEW («+ Добавить»), чтобы добавить отчёты об оценке.</p>

ШАГ 8e

1 Is the organization regularly audited?
 Yes No

2 *Internal audit: refers to an independent, objective assurance and consulting activity that is undertaken by either an organization's own employees, or an external auditor, to evaluate the effectiveness of an organization's risk management, control and governance processes.*
Financial statement audit: also known as an external audit, refers to an audit that is undertaken by an external auditor to provide independent assurance that an organization's management has, in its financial statements, presented a "true and fair" view of the organization's financial performance and position.
Donor audit: refers to an audit that is undertaken, either by an organization's external auditors or commissioned by donors themselves, to obtain assurance that expenditure on a donor-funded project or programme is in compliance with the conditions of the donor agreement and any other donor regulations.

Please indicate the type(s) of audits the organization undergoes? **3**
 Donor audit

4 Copy of your most recent audit report
 5 Or insert the link to the report from the organization's website.
 Please indicate
 Required

6 + ADD NEW

7 Were there any major accountability issues highlighted by audits in the past three years?
 Yes No

8 Has the organization undergone a formal capacity assessment?
 Yes No

Please indicate which assessment(s) **9**
 DFID pre-grant due diligence assessment

10 Copy of the assessment report

 Required

Шаг	Описание	Действия	Примечания
8f	Вкладка Project Implementation («Реализация проекта») – Reporting («Отчёты»)	<p>Кратко поясните основные результаты, достигнутые вашей организацией за последний год. (1)</p> <p>Укажите, публикует ли ваша организация ежегодные отчёты. (2)</p> <p>Если да, загрузите последний ежегодный отчёт (3)/или добавьте ссылку, если отчёт доступен для всеобщего ознакомления в Интернете (4).</p> <p>Укажите дату последнего годового отчёта. (5)</p> <p>Заполнив вкладку «Реализация проекта», нажмите SAVE & EXIT («Сохранить и выйти») или SAVE & CONTINUE («Сохранить и продолжить»). (6)</p>	

ШАГ 8f

Reporting

- Briefly explain the key results achieved by your organization over the last year.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc dui mi, dictum ut turpis eu, iaculis condimentum justo. Nullam risus est, mattis eu pulvinar eu, laoreet ac nisl. Nullam purus nisl, imperdiet non consectetur viverra, tincidunt vel libero. Duis pellentesque ipsum eget finibus blandit. Cras eu ante eu turpis sollicitudin ullamcorper. Cras vulputate aliquam lectus ac pharetra. Quisque nec purus non odio porttitor finibus at in lectus. Integer sit amet nisl molestie, placerat arcu nec, semper diam. Proin commodo massa et lacus tempus semper. Vivamus blandit lacinia ipsum, eu dictum diam. Vivamus volutpat nec tortor a sodales. Aliquam erat volutpat. Mauris consequat tincidunt tincidunt. Sed eget eros id ante porttitor mattis non sed leo.
- Does the organization publish annual reports?

Yes No
- Copy of your most recent annual report

 **UPLOAD FILE**

Required
- Or link to the report from the organization's website

Please provide

Required
- Date of most recent annual report

02 Apr 2018
- SAVE & CONTINUE** SAVE & EXIT

Шаг	Описание	Действия	Примечания
9	Вкладка Other Information («Прочая информация»)	<p>Пожалуйста, укажите, есть ли какая-либо другая информация, которой организация желает поделиться (опционально). (1)</p> <p>Загрузите до 3 документов, которые могут быть полезны. (2) Загрузите логотип вашей организации. (3) Декларация Партнёра заполнена на основании регистрационной информации. (4).</p> <p>Поставьте галочку в клетке(5) 'The organization confirms that the information provided in the profile is accurate to the best of its knowledge, and understands that any misrepresentations, falsifications or material omissions in the profile, whenever discovered, may result in disqualification from or termination of partnership with the UN.' («Организация подтверждает, что, насколько ей известно, представленная в профиле информация верна, и понимает, что все неправильные сведения, фальсификации или существенные пропуски данных в профиле, обнаруженные в тот или иной момент времени, могут привести к отказу в допуске к сотрудничеству или к прекращению сотрудничества с ООН».</p>	Для завершения заполнения профиля нажмите кнопку SAVE & EXIT («Сохранить и выйти»). (6)

ШАГ 9

IDENTIFICATION CONTACT INFORMATION MANDATE AND MISSION FUNDING COLLABORATION PROJECT IMPLEMENTATION **OTHER INFORMATION**

Other information the organization may wish to share? (optional)

1 Provide other information the organization may wish to share? (optional)

Upload up to 3 documents that may be useful

2

UPLOAD FILE

UPLOAD FILE

UPLOAD FILE

Organization Logo

3

UPLOAD FILE

Partner Declaration

4

geJA%3D

5

The organization confirms that the information provided in the profile is accurate to the best of its knowledge, and understands that any misrepresentations, falsifications or material omissions in the profile, whenever discovered, may result in disqualification from or termination of partnership with the UN.

Required

6

SAVE & EXIT