# Роли и права пользователей организаций гражданского общества: Администратор штаб-квартиры

**Цель:** понять какие действия может выполнять пользователь исходя из ролей, закреплённых за ним организацией.

**Администратор штаб-квартиры** – пользователь организации гражданского общества, обладающий всеми правами по управлению и редактированию учётной записи организации. Данная роль автоматически присваивается пользователю, регистрирующему учётную запись организации на портале. Администратор штаб-квартиры может передать данную роль любому другому члену организации. Администратор штаб-квартиры обладает одинаковыми правами доступа как на уровне штаб-квартиры, так и на страновом уровне.*Роль администратора штаб-квартиры применима только к организациям гражданского общества, которые являются международными НПО.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Действия** | **Права** | **Примечания** |
| 1 | Просмотр личного кабинета организации, данных ООН и всех других действий на портале. | **ДА** | Администратор штаб-квартиры может просматривать эту информацию для штаб-квартиры и всех активированных профилей страновых отделений. |
| 2 | Заполнение и редактирование профиля штаб-квартиры организации. | **ДА** |  |
| 3 | Регистрация профилей страновых отделений. | **ДА** |  |
| 4 | Добавление пользователей в учётную запись штаб-квартиры и наделение их пользовательской ролью | **ДА** |  |
| 5 | Добавление пользователей в страновую учётную запись организации и наделение их пользовательской ролью. | **ДА** |  |
| 6 | Заполнение и редактирование странового(ых) профиля(ей) организации. | **ДА** |  |
| 7 | Просмотр всех страновых профилей организации. | **ДА** |  |
| 8 | Просмотр странового профиля для вверенной страны. | **НЕПРИМЕНИМО** |  |
| 9 | Подача запросов на разъяснения или предоставления дополнительной информации в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **ДА** | Для подачи запросов о разъяснении или предоставлении дополнительной информации пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 10 | Подача заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **ДА** | Для подачи заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 11 | Подача незапрашиваемой концептуальной записки. | **ДА** | Для подачи незапрашиваемой концептуальной записки пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 12 | Просмотр всех заявлений, поданных организацией в ООН. | **ДА** |  |
| 13 | Просмотр заявлений, поданных в ООН из вверенной мне страны. | **НЕПРИМЕНИМО** |  |
| 14 | Принятие или отклонение возможности сотрудничества. | **ДА** | Для принятия или отклонения возможности сотрудничества пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |

# Роли и права пользователей организации гражданского общества: Редактор штаб-квартиры

**Цель:** понять какие действия может выполнять пользователь исходя из ролей, закреплённых за ним организацией.

**Редактор штаб-квартиры** – пользователь организации гражданского общества, обладающий всеми правами редактирования учётной записи своей организации. Данное разрешение распространяется на право подавать заявления в ООН, а также принимать или отклонять предложения о сотрудничестве от ООН от имени своей организации. Данный пользователь обладает одинаковыми правами как на уровне штаб-квартиры, так и на страновом уровне.*Роль редактора штаб-квартиры применима только к организациям гражданского общества, которые являются международными НПО.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Действия** | **Права** | **Примечания** |
| 1 | Просмотр личного кабинета организации, данных ООН и всех других действий на портале. | **ДА** | Редактор штаб-квартиры может просматривать эту информацию для штаб-квартиры и всех активированных профилей страновых отделений |
| 2 | Заполнение и редактирование профиля штаб-квартиры организации. | **ДА** |  |
| 3 | Регистрация профилей страновых отделений. | **НЕТ** |  |
| 4 | Добавление пользователей в учётную запись штаб-квартиры и наделение их пользовательской ролью | **НЕТ** |  |
| 5 | Добавление пользователей в страновую учётную запись организации и наделение их пользовательской ролью. | **НЕТ** |  |
| 6 | Заполнение и редактирование странового(ых) профиля(ей) организации. | **ДА** |  |
| 7 | Просмотр всех страновых профилей организации. | **ДА** |  |
| 8 | Просмотр странового профиля для вверенной страны. | **НЕПРИМЕНИМО** |  |
| 9 | Подача запросов на разъяснения или предоставления дополнительной информации в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **ДА** | Для подачи запросов о разъяснении или предоставлении дополнительной информации пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 10 | Подача заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **ДА** | Для подачи заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 11 | Подача незапрашиваемой концептуальной записки. | **ДА** | Для подачи незапрашиваемой концептуальной записки пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 12 | Просмотр всех заявлений, поданных организацией в ООН. | **ДА** |   |
| 13 | Просмотр заявлений, поданных в ООН из вверенной мне страны. | **НЕПРИМЕНИМО** |  |
| 14 | Принятие или отклонение возможности сотрудничества. | **ДА** | Для принятия или отклонения возможности сотрудничества пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |

# Роли и права пользователей организации гражданского общества: Читатель штаб-квартиры

**Цель:** понять какие действия может выполнять пользователь исходя из ролей, закреплённых за ним организацией.

**Читатель штаб-квартиры** – пользователь организации гражданского общества, обладающий правами просмотра учётной записи своей организации. Данный пользователь обладает одинаковыми правами как на уровне штаб-квартиры, так и на страновом уровне.*Роль читателя штаб-квартиры применима только к организациям гражданского общества, которые являются международными НПО.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Действия** | **Права** | **Примечания** |
| 1 | Просмотр личного кабинета организации, данных ООН и всех других действий на портале. | **ДА** | Редактор штаб-квартиры может просматривать такую информацию для штаб-квартиры, а также для всех активизированных профилей страновых отделений. |
| 2 | Заполнение и редактирование профиля штаб-квартиры организации. | **НЕТ** |  |
| 3 | Регистрация профилей страновых отделений. | **НЕТ** |  |
| 4 | Добавление пользователей в учётную запись штаб-квартиры и наделение их пользовательской ролью | **НЕТ** |  |
| 5 | Добавление пользователей в страновую учётную запись организации и наделение их пользовательской ролью. | **НЕТ** |  |
| 6 | Заполнение и редактирование странового(ых) профиля(ей) организации. | **НЕТ** |  |
| 7 | Просмотр всех страновых профилей организации. | **ДА** |  |
| 8 | Просмотр странового профиля для вверенной страны. | **НЕПРИМЕНИМО** |  |
| 9 | Подача запросов на разъяснения или предоставления дополнительной информации в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **НЕТ** | Для подачи запросов о разъяснении или предоставлении дополнительной информации пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 10 | Подача заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **НЕТ** | Для подачи заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 11 | Подача незапрашиваемой концептуальной записки. | **НЕТ** | Для подачи незапрашиваемой концептуальной записки пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |
| 12 | Просмотр всех заявлений, поданных организацией в ООН. | **ДА** |  |
| 13 | Просмотр заявлений, поданных в ООН из вверенной мне страны. | **НЕПРИМЕНИМО** |  |
| 14 | Принятие или отклонение возможности сотрудничества. | **ДА** | Для принятия или отклонения возможности сотрудничества пользователь должен перейти в учётную запись своего странового отделения. |

# Роли и права пользователей организации гражданского общества: Администратор

**Цель:** понять какие действия может выполнять пользователь исходя из ролей, закреплённых за ним организацией.

**Администратор** – пользователь организации гражданского общества, обладающий всеми правами по управлению и редактированию учётной записи организации. В отношении национальных НПО, данная роль автоматически присваивается пользователю, регистрирующему учётную запись организации на портале, а также любому другому пользователю, которому администратор даёт такое разрешение. В отношении МНПО, данная роль присваивается администратору штаб-квартиры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Действия** | **Права** |
| **Страновое отделение МНПО** | **Национальная НПО** |
| 1 | Просмотр личного кабинета организации, данных ООН и всех других действий на портале. | **ДА** | **ДА** |
| 2 | Заполнение и редактирование профиля штаб-квартиры организации. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 3 | Регистрация профилей страновых отделений. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 4 | Добавление пользователей в учётную запись штаб-квартиры и наделение их пользовательской ролью | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 5 | Добавление пользователей в страновую учётную запись организации и наделение их пользовательской ролью. | **ДА** | **ДА** |
| 6 | Заполнение и редактирование странового(ых) профиля(ей) организации. | **ДА** | **ДА** |
| 7 | Просмотр всех страновых профилей организации. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 8 | Просмотр странового профиля для вверенной страны. | **ДА** | **ДА** |
| 9 | Подача запросов на разъяснения или предоставления дополнительной информации в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **ДА** | **ДА** |
| 10 | Подача заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **ДА** | **ДА** |
| 11 | Подача незапрашиваемой концептуальной записки. | **ДА** | **ДА** |
| 12 | Просмотр всех заявлений, поданных организацией в ООН. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 13 | Просмотр заявлений, поданных в ООН из вверенной мне страны. | **ДА** | **ДА** |
| 14 | Принятие или отклонение возможности сотрудничества. | **ДА** | **ДА** |

# Роли и права пользователей организации гражданского общества Редактор

**Цель:** понять какие действия может выполнять пользователь исходя из ролей, закреплённых за ним организацией.

**Редактор** – пользователь организации гражданского общества, обладающий всеми правами редактирования учётной записи своей организации. Данное разрешение распространяется на право подавать заявления в ООН, а также принимать или отклонять предложения о сотрудничестве от ООН от имени своей организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Действия** | **Права** |
| **Страновое отделение МНПО** | **Национальная НПО** |
| 1 | Просмотр личного кабинета организации, данных ООН и всех других действий на портале. | **ДА** | **ДА** |
| 2 | Заполнение и редактирование профиля штаб-квартиры организации. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 3 | Регистрация профилей страновых отделений. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 4 | Добавление пользователей в учётную запись штаб-квартиры и наделение их пользовательской ролью | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 5 | Добавление пользователей в страновую учётную запись организации и наделение их пользовательской ролью. | **НЕТ** | **НЕТ** |
| 6 | Заполнение и редактирование странового(ых) профиля(ей) организации. | **ДА** | **ДА** |
| 7 | Просмотр всех страновых профилей организации. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 8 | Просмотр странового профиля для вверенной страны. | **ДА** | **ДА** |
| 9 | Подача запросов на разъяснения или предоставления дополнительной информации в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **ДА** | **ДА** |
| 10 | Подача заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **ДА** | **ДА** |
| 11 | Подача незапрашиваемой концептуальной записки. | **ДА** | **ДА** |
| 12 | Просмотр всех заявлений, поданных организацией в ООН. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 13 | Просмотр заявлений, поданных в ООН из вверенной мне страны. | **ДА** | **ДА** |
| 14 | Принятие или отклонение возможности сотрудничества. | **ДА** | **ДА** |

# Роли и права пользователей организации гражданского общества: Читатель

**Цель:** понять какие действия может выполнять пользователь исходя из ролей, закреплённых за ним организацией.

**Читатель** – пользователь организации гражданского общества, обладающий правами просмотра учётной записи своей организации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шаг** | **Действия** | **Права** |
| **Страновое отделение МНПО** | **Национальная НПО** |
| 1 | Просмотр личного кабинета организации, данных ООН и всех других действий на портале. | **ДА** | **ДА** |
| 2 | Заполнение и редактирование профиля штаб-квартиры организации. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 3 | Регистрация профилей страновых отделений. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 4 | Добавление пользователей в учётную запись штаб-квартиры и наделение их пользовательской ролью | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 5 | Добавление пользователей в страновую учётную запись организации и наделение их пользовательской ролью. | **НЕТ** | **НЕТ** |
| 6 | Заполнение и редактирование странового(ых) профиля(ей) организации. | **НЕТ** | **НЕТ** |
| 7 | Просмотр всех страновых профилей организации. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 8 | Просмотр странового профиля для вверенной страны. | **ДА** | **ДА** |
| 9 | Подача запросов на разъяснения или предоставления дополнительной информации в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **НЕТ** | **НЕТ** |
| 10 | Подача заявления в ответ на приглашение к выражению заинтересованности. | **НЕТ** | **НЕТ** |
| 11 | Подача незапрашиваемой концептуальной записки. | **НЕТ** | **НЕТ** |
| 12 | Просмотр всех заявлений, поданных организацией в ООН. | **НЕТ** | **НЕПРИМЕНИМО** |
| 13 | Просмотр заявлений, поданных в ООН из вверенной мне страны. | **ДА** | **ДА** |
| 14 | Принятие или отклонение возможности сотрудничества. | **НЕТ** | **НЕТ** |