

Visualizar un llamado a expresiones de interés y presentar una solicitud

Aspectos generales: Las OSC asociadas pueden visualizar los llamados a expresiones de interés publicados por los organismos de las Naciones Unidas para establecer posibles asociaciones y presentar solicitudes respecto a estos. Esta guía permite a las OSC asociadas completar las acciones que se detallan a continuación relativas a ver un llamado a expresiones de interés y a presentar solicitudes respecto a este:

- Ver y descargar datos de un llamado a expresiones de interés (fechas límite de solicitud, antecedentes, objetivos, criterios de selección)
- Enviar preguntas y solicitar aclaraciones sobre el llamado a expresiones de interés
- Descargar la respuesta del organismo de las Naciones Unidas a todas las consultas sobre el llamado a expresiones de interés
- Descargar la solicitud de nota conceptual específica del organismo
- Enviar una solicitud de nota conceptual en respuesta a un llamado a expresiones de interés
- Editar la solicitud de nota conceptual presentada

Pasos	Descripción	Acción	Notas
1	Ver llamados a expresiones de interés	En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en el icono <i>Oportunidades de asociación</i> (1) para acceder a la página <i>Oportunidades de asociación</i> .	Desde esta accederá a la página <i>Aspectos generales</i> . Puede buscar un llamado a expresiones de interés concreto por medio de los filtros de la página <i>Aspectos generales</i> . También puede hacer clic en la pestaña <i>Marcados</i> para ver los llamados a expresiones de interés que haya usted marcado previamente. Puede buscar un llamado a expresiones de interés concreto por medio de los filtros.
2	Ver llamados a expresiones de interés	Haga clic en el nombre del llamado a expresiones de interés que desea ver	Será dirigido a la página del llamado a expresiones de interés.
3	Llamado a expresiones de interés – Aspectos generales	Ver un resumen del llamado a expresiones de interés en la pestaña <i>Aspectos generales</i>	Puede ver el <i>Cronograma</i> del llamado a expresiones de interés (1). Este se compone de Fecha de publicación, Fecha límite de aclaración de solicitudes, Fecha límite de solicitud Notificación de resultados y Fecha de inicio prevista. Puede ver los <i>Datos del proyecto</i> (2) del llamado a expresiones de interés. Estos datos incluyen: <ul style="list-style-type: none"> - Título del proyecto - Coordinador(es) del proyecto/programa - País y ubicación más específica (pase el ratón por encima de los marcadores para ver los nombres de las ubicaciones concretas) - Sector(es) y ámbito(s) de especialización - Emitido por (qué organismos de las Naciones Unidas emitieron el llamado a expresiones de interés) - Antecedentes del proyecto - Resultados previstos - Otra información - Adjuntos

			- Principales fechas (conforme a lo indicado en el <i>Cronograma</i>)
--	--	--	--

			<p>Puede descargar el <i>Modelo de nota conceptual</i> (3) específico del organismo en cuestión para presentar una solicitud a este llamado a expresiones de interés. Si no utiliza el modelo de nota conceptual específico del organismo para presentarla, puede que su solicitud sea descartada.</p> <p>Puede ver la <i>Respuesta de las Naciones Unidas a las solicitudes adicionales de aclaración/información</i> (4). Una vez subido, se obtendrá un PDF descargable en el que se recoge la respuesta del organismo de las Naciones Unidas a todas las preguntas planteadas con relación al llamado a expresiones de interés. Tenga en cuenta que el organismo de las Naciones Unidas puede combinar las preguntas similares en una única respuesta.</p> <p>Puede <i>Solicitar aclaraciones/información adicional</i> (5). Tenga presente que no será posible presentar solicitudes adicionales una vez superada la fecha límite.</p> <p>Puede ver los <i>Criterios de selección</i> (6) para este llamado a expresiones de interés. Si el organismo ha incluido ponderaciones para cada criterio, estos también serán visibles (de un total de 100). Si el llamado a expresiones de interés cuenta con criterios no ponderados, no figurará el número o valor de dichas ponderaciones.</p>
3a	Descargar el modelo de nota conceptual	En la página de aspectos generales del llamado a expresiones de interés: Haga clic en el icono <i>Descarga</i> (1) para descargar un modelo de nota conceptual	Cada modelo de nota conceptual del llamado a expresiones de interés es específico del organismo que publicó el llamado. Utilice el modelo de nota conceptual correcto, ya que las solicitudes presentadas con un modelo incorrecto podrán ser descartadas.
3b	Solicitar aclaraciones/información adicional	<p>En la página de aspectos generales del llamado a expresiones de interés: Haga clic en las tres viñetas verticales (1) y en <i>+Añadir nueva solicitud</i> (2) para abrir el cuadro de diálogo.</p> <p>Escriba su solicitud y haga clic en <i>OK</i> (3) para presentarla.</p>	<p>Tenga en cuenta que no puede solicitar aclaraciones/información adicional una vez que haya pasado la fecha límite para realizar dichas solicitudes.</p> <p>Puede ver las solicitudes anteriores que usted ha remitido, así como las presentadas por su organización haciendo clic en el icono <i>Ver detalles</i></p>
3c	Ver la respuesta de las Naciones Unidas a la solicitud de aclaraciones/información adicional	<p>En la página de aspectos generales del llamado a expresiones de interés:</p> <p>Haga clic en el documento súbito bajo el subencabezado <i>Respuesta de la Naciones Unidas a la solicitud de aclaraciones/información adicional</i></p>	Tenga presente que las Naciones Unidas únicamente enviarán respuestas a la solicitud de aclaraciones/información adicional una vez que se haya superado la fecha límite para el envío de estas solicitudes.

4	Envío de nota conceptual	Haga clic en la pestaña <i>Envío de nota conceptual</i> (1) para presentar una nota conceptual.	<p>Asegúrese de haber completado la nota conceptual con el modelo facilitado por el organismo de las Naciones Unidas que publica el llamado a expresiones de interés. Puede encontrar el modelo de nota conceptual en la pestaña <i>Aspectos generales</i>.</p> <p>Asegúrese de presentar la nota conceptual dentro de la fecha límite para el llamado a expresiones de interés. La fecha límite de solicitud se indica bajo el recuadro <i>Subir archivo</i>. No puede presentar una solicitud para un llamado a expresiones de interés después de la fecha límite de solicitud.</p>

		<p>Haga clic en <i>Subir archivo (2)</i> para subir la solicitud de nota conceptual</p> <p>Marque la casilla (3) para confirmar que el perfil de su organización está actualizado.</p> <p>Haga clic en el icono <i>Enviar</i> para enviar la solicitud de nota conceptual</p>	<p>En el caso de las ONGI, tenga presente que las oficinas de la sede no pueden solicitar notas conceptuales. Las ONGI deberán cambiar al perfil de la oficina de país relacionada con la ubicación del llamado a expresiones de interés para presentar sus solicitudes de nota conceptual.</p> <p>Asegúrese de que su perfil está actualizado antes de enviar la nota conceptual. Puede hacer clic en <i>Ver su perfil</i> para confirmar que su perfil está actualizado o para editarlo. Marque <i>Confirmo que mi perfil está actualizado</i>. El perfil de su organización será visualizado como parte del procedimiento de evaluación de la nota conceptual.</p> <p>Tenga presente que las organizaciones con perfiles incompletos no pueden presentar solicitudes para oportunidades en el UN Partner Portal.</p> <p>Una vez que se haya subido la nota conceptual y se haya confirmado que el perfil está actualizado, haga clic en <i>Enviar</i> para presentar la nota conceptual.</p>
5	Resultados	<p>Haga clic en la pestaña <i>Resultados (1)</i> para ver el resultado del llamado a expresiones de interés.</p>	<p>Puede ver el resultado de este llamado a expresiones de interés o cuándo se notificarán los resultados. Recibirá una notificación por correo electrónico y durante la solicitud en la función de notificaciones.</p> <p>También puede ver los comentarios planteados con relación a su solicitud.</p>
6	Editar la solicitud de nota conceptual	<p>Haga clic en el icono <i>Sus solicitudes (1)</i> en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado.</p> <p>Haga clic en el <i>Identificador de llamado a expresiones de interés (2)</i> de la solicitud que desea editar.</p>	<p>En la pestaña <i>Llamados a expresiones de interés</i> puede utilizar los filtros para encontrar la solicitud de su organización.</p> <p>Cuando haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud será redirigido a la página de aspectos generales del llamado a expresiones de interés.</p>
7	Editar la solicitud de nota conceptual	<p>Haga clic en la pestaña <i>Envío de nota conceptual (1)</i> para revisar la nota conceptual presentada.</p> <p>Haga clic en el icono de papelera para borrar la nota conceptual (2).</p> <p>Si está seguro de que desea borrar la nota conceptual, haga clic en <i>Sí, borrar (3)</i>.</p>	<p>Puede ver la nota conceptual presentada haciendo clic en el documento en el recuadro <i>Envío de nota conceptual</i>, que le permitirá descargar la nota conceptual en su computadora.</p> <p>Cuando haga clic en el icono de la papelera aparecerá un mensaje para confirmar la eliminación.</p> <p>Únicamente puede eliminar su solicitud de nota conceptual antes de la fecha límite de envío del llamado a expresiones de interés.</p> <p>Puede volver a enviar una nueva nota conceptual, siempre y cuando no se haya superado la fecha límite de solicitud del llamado a expresiones de interés.</p>

Pasos	Descripción	Acción	Notas
1	Ver llamados a expresiones de interés	En la barra de navegación de la izquierda, haga clic en el icono <i>Oportunidades de asociación</i> (1) para acceder a la página <i>Oportunidades de asociación</i> .	Desde esta accederá a la página <i>Aspectos generales</i> . Puede buscar un llamado a expresiones de interés concreto por medio de los filtros de la página <i>Aspectos generales</i> . También puede hacer clic en la pestaña <i>Marcados</i> para ver los llamados a expresiones de interés que haya usted marcado previamente. Puede buscar un llamado a expresiones de interés concreto por medio de los filtros.
2	Ver llamados a expresiones de interés	Haga clic en el nombre del llamado a expresiones de interés que desea ver	Será dirigido a la página del llamado a expresiones de interés.

PASO 1

The screenshot shows the UNPP interface. On the left is a navigation menu with 'Partnership Opportunities' highlighted. The main content area is titled 'Partnership Opportunities' and includes search filters for Country (Tanzania, United Republic of), Location (Select location), Sector & Area of Specialization (Choose), and UN Agency (Choose). Below the filters, there is a table with 1-1 of 1 results. The table has columns for Project Title, Country, Sector & Area of Specialization, UN Agency, Application Deadline, and Estimated Start Date. The first result is 'Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas'.

Project Title	Country	Sector & Area of Specialization	UN Agency	Application Deadline	Estimated Start Date
Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas	Tanzania, United Republic of	Education, Livelihoods	UNICEF	06 Nov 2018	30 Nov 2018

PASO 2

Pasos	Descripción	Acción	Notas
3	Llamado a expresiones de interés – Aspectos generales	Ver un resumen del llamado a expresiones de interés en la pestaña <i>Aspectos generales</i>	<p>Puede ver el <i>Cronograma</i> del llamado a expresiones de interés (1). Este se compone de Fecha de publicación, Fecha límite de aclaración de solicitudes, Fecha límite de solicitud Notificación de resultados y Fecha de inicio prevista.</p> <p>Puede ver los <i>Datos del proyecto</i> (2) del Llamado a expresiones de interés. Estos datos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título del proyecto - Coordinador(es) del proyecto/programa - País y ubicación más específica (pase el ratón por encima de los marcadores para ver los nombres de las ubicaciones concretas) - Sector(es) y ámbito(s) de especialización - Emitido por (qué organismos de las Naciones Unidas emitieron el llamado a expresiones de interés) - Antecedentes del proyecto - Resultados previstos - Otra información - Adjuntos - Principales fechas (conforme a lo indicado en el <i>Cronograma</i>) <p>Puede descargar el <i>Modelo de nota conceptual</i> (3) específico del organismo en cuestión para presentar una solicitud a este llamado a expresiones de interés. Si no utiliza el modelo de nota conceptual específico del organismo para presentarla, puede que su solicitud sea descartada.</p> <p>Puede ver la <i>Respuesta de las Naciones Unidas a las solicitudes adicionales de aclaración/información</i> (4). Una vez subido, se obtendrá un PDF descargable en el que se recoge la respuesta del organismo de las Naciones Unidas a todas las preguntas planteadas con relación al llamado a expresiones de interés. Tenga en cuenta que el organismo de las Naciones Unidas puede combinar las preguntas similares en una única respuesta.</p> <p>Puede <i>Solicitar aclaraciones/información adicional</i> (5). Tenga presente que no será posible presentar solicitudes adicionales una vez superada la fecha límite.</p> <p>Puede ver los <i>Criterios de selección</i> (6) para este llamado a expresiones de interés. Si el organismo ha incluido ponderaciones para cada criterio, estos también serán visibles (de un total de 100). Si el llamado a expresiones de interés cuenta con criterios no ponderados, no figurará el número o valor de dichas ponderaciones.</p>

- Dashboard
- Partnership Opportunities
- Your Applications
- Profile
- Resource Library

OPEN SELECTION

Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas

Published

OVERVIEW CONCEPT NOTE SUBMISSION RESULTS

Timeline 1



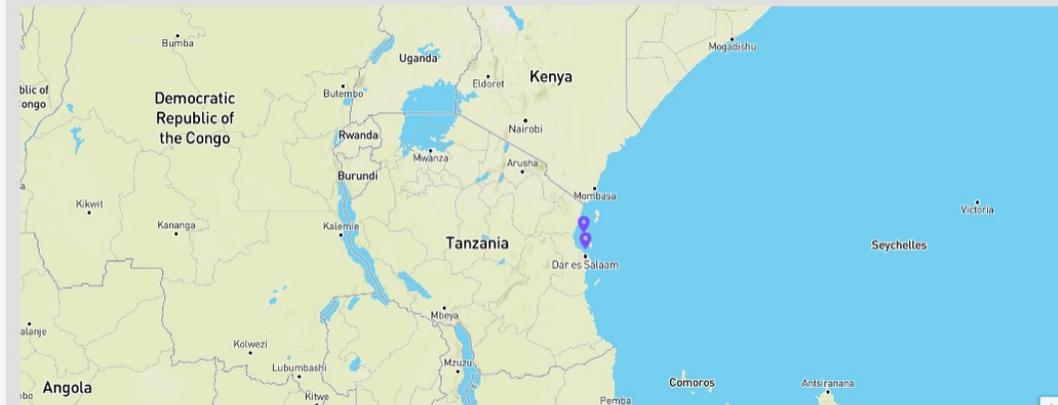
Project Details 2

CFEJ ID
CEF/TZA/2018/078

Project Title
Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas

Project/Programme Focal Point(s)
Shevonne Chan

Country
Tanzania, United Republic of



Concept Note Template 3

DOWNLOAD

UN Response to Requests for Additional Information/Clarifications 4

UN Response will be available after Clarification Request Deadline date.

Requests for additional Information/Clarifications 5

1 Request(s)

VIEW DETAILS

Selection Criteria 6

- Local experience and presence
- Cost effectiveness
- Project management
- Innovative approach

Logged in as:
International Action for
Humanitarian Assistance-Tanzania

Tanzania,
United
Republic of

Help

Pasos	Descripción	Acción	Notas
3a	Descargar el modelo de nota conceptual	En la página de aspectos generales del llamado a expresiones de interés: Haga clic en el icono <i>Descarga</i> (1) para descargar un modelo de nota conceptual.	Cada modelo de nota conceptual del llamado a expresiones de interés es específico del organismo que publicó el llamado. Utilice el modelo de nota conceptual correcto, ya que las solicitudes presentadas con un modelo incorrecto podrán ser descartadas.
3b	Puede solicitar aclaraciones/información adicional	En la página de aspectos generales del llamado a expresiones de interés: Haga clic en las tres viñetas verticales (1) y en <i>+Añadir nueva solicitud</i> (2) para abrir el cuadro de diálogo. Escriba su solicitud y haga clic en <i>OK</i> (3) para presentarla.	Tenga en cuenta que no puede solicitar aclaraciones/información adicional una vez que haya pasado la fecha límite para realizar dichas solicitudes. Puede ver las solicitudes anteriores que usted ha remitido, así como las presentadas por su organización haciendo clic en el icono <i>Ver detalles</i>
3c	Ver la respuesta de las Naciones Unidas a la solicitud de aclaraciones/información adicional	En la página de aspectos generales del llamado a expresiones de interés: Haga clic en el documento subido bajo el subencabezado <i>Respuesta de las Naciones Unidas a la solicitud de aclaraciones/información adicional</i> .	Tenga presente que las Naciones Unidas únicamente enviarán respuestas a la solicitud de aclaraciones/información adicional una vez que se haya superado la fecha límite para el envío de estas solicitudes.

PASO 3a

Concept Note Template

↓ DOWNLOAD 1

PASO 3b

PASO 3c

UN Response to Requests for Additional Information/Clarifications

☞ Clarifications 1

Pasos	Descripción	Acción	Notas
4	Envío de nota conceptual	<p>Haga clic en la pestaña <i>Envío de nota conceptual</i> (1) para presentar una nota conceptual.</p> <p>Haga clic en <i>Subir archivo</i> (2) para subir la solicitud de nota conceptual</p> <p>Marque la casilla (3) para confirmar que el perfil de su organización está actualizado.</p> <p>Haga clic en el icono <i>Enviar</i> para enviar la solicitud de nota conceptual</p>	<p>Asegúrese de haber completado la nota conceptual con el modelo facilitado por el organismo de las Naciones Unidas que publica el llamado a expresiones de interés. Puede encontrar el modelo de nota conceptual en la pestaña <i>Aspectos generales</i>.</p> <p>Asegúrese de presentar la nota conceptual dentro de la fecha límite para el llamado a expresiones de interés. La fecha límite de solicitud se indica bajo el recuadro <i>Subir archivo</i>. No puede presentar una solicitud para un llamado a expresiones de interés después de la fecha límite de solicitud.</p> <p>En el caso de las ONGI, tenga presente que las oficinas de la sede no pueden solicitar notas conceptuales. Las ONGI deberán cambiar al perfil de la oficina de país relacionada con la ubicación del llamado a expresiones de interés para presentar sus solicitudes de nota conceptual.</p> <p>Asegúrese de que su perfil está actualizado antes de enviar la nota conceptual. Puede hacer clic en <i>Ver su perfil</i> para confirmar que su perfil está actualizado o para editarlo. Marque <i>Confirmo que mi perfil está actualizado</i>. El perfil de su organización será visualizado como parte del procedimiento de evaluación de la nota conceptual.</p> <p>Tenga presente que las organizaciones con perfiles incompletos no pueden presentar solicitudes para oportunidades en el UN Partner Portal.</p> <p>Una vez que se haya subido la nota conceptual y se haya confirmado que el perfil está actualizado, haga clic en <i>Enviar</i> para presentar la nota conceptual.</p>

PASO 4

UNPP

Dashboard
Partnership Opportunities
Your Applications
Profile
Resource Library

OPEN SELECTION

Published

< Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas

OVERVIEW **CONCEPT NOTE SUBMISSION** RESULTS

Concept Note

1 **2**

3 I confirm that my profile is up to date
Last profile update: 12 Oct 2018. Not sure? [View your profile.](#)

Application deadline: 06 Nov 2018

4 **SUBMIT**

Logged in as:
International Action for
Humanitarian Assistance-Tanzania

Notes: Red boxes highlight 'CONCEPT NOTE SUBMISSION', 'UPLOAD FILE', and 'SUBMIT'. Orange circles with numbers 1-4 mark specific elements.

Pasos	Descripción	Acción	Notas
5	Resultados	Haga clic en la pestaña <i>Resultados</i> (1) para ver el resultado del llamado a expresiones de interés.	Puede ver el resultado de este llamado a expresiones de interés o cuándo se notificarán los resultados. Recibirá una notificación por correo electrónico y durante la solicitud en la función de notificaciones. También puede ver los comentarios planteados con relación a su solicitud.

PASO 5

The screenshot displays the UNPP web application interface. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Partnership Opportunities, Your Applications, Profile, and Resource Library. The main content area shows a project titled "Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas" with a status of "Published". Below the title are three tabs: "OVERVIEW", "CONCEPT NOTE SUBMISSION", and "RESULTS", with the "RESULTS" tab highlighted by an orange box. The "RESULTS" section is divided into two columns: "Result" and "Feedback to partner". The "Result" column contains the text "Notification of results will be made by: 06 Nov 2018". The "Feedback to partner" column contains the text "No feedback available.".

Pasos	Descripción	Acción	Notas
6	Editar la solicitud de nota conceptual	Haga clic en el icono <i>Sus solicitudes</i> (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado. Haga clic en el <i>Identificador de llamado a expresiones de interés</i> (2) de la solicitud que desea editar.	En la pestaña <i>Llamados a expresiones de interés</i> puede utilizar los filtros para encontrar la solicitud de su organización. Cuando haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud será redirigido a la página de aspectos generales del llamado a expresiones de interés.

PASO 6

UNPP

Dashboard
Partnership Opportunities
Your Applications
Profile
Resource Library

< Your Applications

CALLS FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
UNSOLICITED CONCEPT NOTES
DIRECT SELECTION/RETENTION

Search

Country

Location

Sector & Area of Specialization

CN Status

Agency

CLEAR
SEARCH

1-8 of 8 results

Project Title	CFEI ID	UN Agency	Country	Sector	Application Date	Status
Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas	CEF/TZA/2018/078	UNICEF	Tanzania, United Republic of	Education, Livelihoods	04 Nov 2018	● Application Under Review

Pasos	Descripción	Acción	Notas
7	Editar la solicitud de nota conceptual	<p>Haga clic en la pestaña <i>Envío de nota conceptual</i> (1) para revisar la nota conceptual presentada.</p> <p>Haga clic en el icono de papelera para borrar la nota conceptual (2).</p> <p>Si está seguro de que desea borrar la nota conceptual, haga clic en <i>Sí, borrar</i> (3).</p>	<p>Puede ver la nota conceptual presentada haciendo clic en el documento en el recuadro <i>Envío de nota conceptual</i>, que le permitirá descargar la nota conceptual en su computadora.</p> <p>Cuando haga clic en el icono de la papelera aparecerá un mensaje para confirmar la eliminación.</p> <p>Únicamente puede eliminar su solicitud de nota conceptual antes de la fecha límite de envío del llamado a expresiones de interés.</p> <p>Puede volver a enviar una nueva nota conceptual, siempre y cuando no se haya superado la fecha límite de solicitud del llamado a expresiones de interés.</p>

PASO 7

The screenshot displays the UNPP (United Nations Partnership Programme) web application. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Partnership Opportunities, Your Applications, Profile, and Resource Library. The main content area shows a project titled "Improving Employment Opportunities for Out of School Children in Urban Areas" with a status of "Published". Below the title are tabs for "OVERVIEW", "CONCEPT NOTE SUBMISSION" (highlighted with an orange box and a red '1'), and "RESULTS". A modal dialog box is open in the center, asking "Are you sure you want to delete this Concept Note?". The dialog text states: "Your Concept Note, once deleted, will be removed from funding consideration. A new Concept Note may be uploaded." At the bottom of the dialog are two buttons: "CANCEL" and "YES, DELETE" (highlighted with an orange box and a red '3'). In the background, a trash can icon (highlighted with an orange box and a red '2') is visible next to a concept note entry. The application deadline is noted as "06 Nov 2018" and the submission date as "04 Nov 2018".