Responder a las selecciones de asociación

Objetivo: Las OSC asociadas pueden aceptar o rechazar su selección para una oportunidad de asociación.

Pasos	Descripción	Acción	Notas	
1	Sus solicitudes	Haga clic en el icono <i>Sus</i> <i>solicitudes</i> (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado.	Esto lo llevará a la página <i>Sus solicitudes > Llamados a expresiones de interés</i> . Cuando reciba una selección de asociación de un organismo de las Naciones Unidas se le enviará un correo electrónico y, a través del portal, recibirá una notificación de que su solicitud ha sido aceptada. Puede navegar por las correspondientes categorías de solicitud haciendo clic en las pestañas <i>Llamados a expresiones de interés, Notas conceptuales no solicitadas</i> y <i>Selecciones directas</i> (2). Puede ver todas las solicitudes correspondientes a cada una de estas categorías y los datos relacionados con estas, como el estado de la solicitud.	
			Puede buscar una solicitud concreta por medio de los filtros de la página.	
2	ldentificador de la solicitud	Haga clic en el <i>identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder.	Sera remitido a la pagina <i>Aspectos generales de la solicitud</i>	
3	Solicitud – Aspectos generales	Vea un resumen de la solicitud seleccionada en la pestaña <i>Aspectos generales</i> .	 Puede ver los <i>Datos del proyecto</i> de la solicitud seleccionada. Estos datos incluyen: Título del proyecto Coordinador(es) del proyecto/programa País y ubicación más concreta Sector(es) y ámbito(s) de especialización Emitido por (qué organismos de las Naciones Unidas emitieron el llamado a expresiones de interés) Antecedentes del proyecto Otra información Principales fechas (fechas previstas de inicio y conclusión) 	
4	Responder a la solicitud de selección	 Haga clic en la pestaña <i>Respuesta</i> (1) para responder a una selección de asociación. Haga clic en <i>Sí, acepto</i> o <i>No,</i> <i>rechazar</i> (2) y confirme que su perfil (3) está actualizado antes de enviar su respuesta a la selección de asociación. 	 Puede ver los comentarios que se han hecho sobre la selección de asociación. Puede ver el resultado de su solicitud. En el recuadro de resultados puede aceptar o rechazar la selección para una posible asociación. Marque <i>Confirmo que mi perfil está actualizado</i>. Puede ver y editar su perfil haciendo clic en <i>Ver su perfil</i>. Haga clic en <i>Enviar</i> para remitir su respuesta a la selección de asociación. Puede modificar posteriormente su respuesta haciendo clic en <i>Cambiar</i> en el recuadro <i>Resultados</i> de la pestaña <i>Respuesta</i>. 	

Descripción		Acción			N	otas		
Sus solicitudes	Haga clic en el i barra de naveg acceder a la pa usted ha presen	icono <i>Sus solicitudes</i> (1) en la gación de la izquierda para ágina de las solicitudes que tado.	Esto lo llevará a la p Cuando reciba una electrónico y, a trav Puede navegar por <i>expresiones de inter</i> Puede ver todas las con estas, como el o	rágina Sus solicitus selección de asoci rés del portal, reci las correspondien rés, Notas concep solicitudes corres estado de la solici	des > Llamados a e iación de un organi birá una notificació ites categorías de s tuales no solicitada spondientes a cada tud. Puede buscar	xpresiones de inte smo de las Nacion ón de que su solici olicitud haciendo is y Selecciones dir una de estas cate una solicitud conc	erés. nes Unidas se le er tud ha sido acepta clic en las pestaña rectas (2). egorías y los datos reta por medio de	nviará un correo ada. as <i>Llamados a</i> relacionados e los filtros de
Identificador de la solicitud	Haga clic en el <i>lo</i> cuya selección d	dentificador de la solicitud (2) a le asociación desea responder.	la página. Será remitido a la p	ágina Aspectos ge	enerales de la solici	tud		
501 ⊕ €	Dashboard CFEIs Your Applications Profile	Your Applications CALLS FOR EXPRESSIONS OF INTEREST Search Search Search Sector & Area of Specialization		DIRECT SELECTIONS	0	Location Select location	ōn	
		Select sector & area of specialization 1-1 of 1 results Application ID Project Title	UN Agency	Country	▼ Sector	Submission Date	Direct Selection Source	CLEAR SEARCH
	Descripcion Sus solicitudes	Sus Haga clic en el i barra de naveg acceder a la p usted ha presen Identificador de la solicitud Haga clic en el la cuya selección de UNPP Dashboard CFEIs Your Applications Your Applications	Descripcion Accion Sus Haga clic en el icono Sus solicitudes (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado. Identificador de la solicitud Haga clic en el Identificador de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. Identificador de la solicitud Haga clic en el Identificador de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. UNPP Dashboard CFEIs CALLS FOR EXPRESSIONS OF INTEREST Your Applications Search Search Sear	Descripcion Accion Sus solicitudes Haga clic en el icono Sus solicitudes (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado. Esto lo llevará a la p Cuando reciba una : electrónico y, a trav Puede navegar por <i>expresiones de interi</i> Puede ver todas las con estas, como el d la página. Puede ver todas las con estas, como el d la página. Identificador de la solicitud Haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. SO 1 UNPP Dashboard © CFEIs < Your Applications.	Descripcion Accion Sus solicitudes Haga clic en el icono Sus solicitudes (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado. Esto lo llevará a la página Sus solicitu Cuando reciba una selección de asoci electrónico y, a través del portal, reci Puede navegar por las correspondier <i>expressiones de interés, Notas concep</i> Puede ver todas las solicitudes our de la solicitud Haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. Será remitido a la página Aspectos ge con estas, como el estado de la solici la página. Identificador de la solicitud Haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. Será remitido a la página Aspectos ge contro y NTEREST VDVPP Dashboard o CELS FOR EXPRESSIONS OF NTEREST UNBOLICITED CONCEPT NOTES DIRECT SELECTIONS Vour Applications Seecon Secon Seeco	Descripcion Accion N Sus solicitudes Haga clic en el icono Sus solicitudes (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado. Esto lo llevará a la página Sus solicitudes > Llamados a e Cuando reciba una selección de asociación de un organi electrónico y, a través del portal, recibirá una notificació Puede navegar por las correspondientes categorías de s expresiones de interés, Notas conceptuales no solicitado Puede ver todas las solicitudes correspondientes a cada con estas, como el estado de la solicitud. Puede buscar la página. Identificador de la solicitud Haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. Será remitido a la página Aspectos generales de la solicit useoucare concept Notas Identificador de la solicitud Your Applications CALL'S FOR EXPRESSIONS OF UNED Search Destroas Contry Provide country Provide countr	Descripcion Accion Notas Sus solicitudes Haga clic en el icono Sus solicitudes (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado. Esto lo llevará a la página Sus solicitudes > Llamados a expresiones de inte Cuando reciba una selección de asociación de un organismo de las Nacior electrónico y, a través del portal, recibirá una notificación de que su solici Puede navegar por las correspondientes categorías de solicitud haciendo expresiones de interés, Notas conceptuales no solicitadas y Selecciones di Puede ver todas las solicitudes rourespondientes a cada una de estas cate con estas, como el estado de la solicitud. Puede buscar una solicitud conc la página. Identificador de la solicitud Haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. Será remitido a la página Aspectos generales de la solicitud Identificador de la solicitud Haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. Será remitido a la página Aspectos generales de la solicitud Identificador de la solicitud Your Applications expressiones of meterest Outer pressiones of meterest Outer pressiones of meterest Image: Total pressiones de la solicitud Your Applications Image: Total pressiones de la solicitud Image: Total pressiones de la solicitud Image: Total pressiones de la página de la solicitud Image: Total pressiones de la página de la página de la solicitud Image: Total pressi meterestore Image: Total pressiones d	Descripcion Accion Notas Sus solicitudes Haga clic en el icono Sus solicitudes (1) en la barra de la tagigina de la solicitudes para acceder a la página de la solicitudes que usted ha presentado. Esto lo llevará a la página Sus solicitudes > Llamados a expresiones de interés. Cuando reciba una selección de asociación de un organismo de las Naciones Unidas se le er electrónico y, a través del portal, recibirá una notificación de que su solicitud ha sido acept Puede navegar por las correspondientes categorías de solicitud ha ciendo clic en las pestañe expresiones de interés, Notas conceptuales no solicitados y Selecciones directas (2). Puede ver todas las solicitudes correspondientes a cada una de estas categorías y los datos con estas, como el estado de la solicitud de la solicitud Será remitido a la página. Identificador de la solicitud Haga clic en el identificador de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder. VDNPP Image: Será remitido a la página Aspectos generales de la solicitud de la solicitud Image: Será de solicitud de la solicitud Vour Applications occurrer or applications occurrer por medio de la página. Image: Será de solicitud de la solicitud Será remitido a la página Aspectos generales de la solicitud de la solicitud Image: Será Será descritados: meser Será remitido a la página. Identificador de la solicitud Mage: solicitud conterer heres Será Será remitido a la página. Image: Será Será desolicitudo: Será </td

Pasos	Descripción	Acción	Notas
3	Solicitud – Aspectos generales	Vea un resumen de la solicitud seleccionada en la pestaña <i>Aspectos generales</i> .	Puede ver los Datos del proyecto de la solicitud seleccionada. Estos datos incluyen: - Título del proyecto - Coordinador(es) del proyecto/programa - País y ubicación más concreta - Sector(es) y ámbito(s) de especialización - Emitido por (qué organismos de las Naciones Unidas emitieron el llamado a expresiones de interés) - Antecedentes del proyecto - Otra información - Principales fechas (fechas previstas de inicio y conclusión)

PASO 3



Pasos	Descripción	Acción	Notas	
4	Responder a la solicitud	Haga clic en la pestaña <i>Respuesta</i> (1) para responder a una selección de asociación.	Puede ver los comentarios que se han hecho sobre la selección de asociación. Puede ver el resultado de su solicitud.	
	de selección	Haga clic en <i>Sí, acepto</i> o <i>No, rechazar</i> (2) y confirme que su perfil (3) está actualizado antes de enviar (4) su respuesta a la	En el recuadro de resultados puede aceptar o rechazar la selección para una posible asociación. Marque <i>Confirmo que mi perfil está actualizado</i> .	
		selección de asociación.	Puede ver y editar su perfil haciendo clic en <i>Ver su perfil</i> .	
			Haga clic en Enviar para remitir su respuesta a la selección de asociación.	
			Puede modificar posteriormente su respuesta haciendo clic en <i>Cambiar</i> en el recuadro <i>Resultados</i> de la pestaña <i>Respuesta</i> .	

	UNPP		<u> </u>
PASO 4	Dashboard CFEIs	DIRECT SELECTION Strengthening Farmer Field Schools in Bihar	😑 Open
	Your Applications	OVERVIEW RESPONSE	
	Profile	Comments	Result
		No information available yet.	Your organization has been identified for a potential partnership via "direct selection". Selection confirmed Decision sent: 09 Feb 2018 Yes, I accept No, I decline Sinconfirm that my profile is up to date Last profile update: 26 Jan 2018. Not View your profile. SEND