

Responder a las selecciones de asociación

Objetivo: Las OSC asociadas pueden aceptar o rechazar su selección para una oportunidad de asociación.

Pasos	Descripción	Acción	Notas
1	Sus solicitudes	Haga clic en el icono <i>Sus solicitudes</i> (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado.	<p>Esto lo llevará a la página <i>Sus solicitudes > Llamados a expresiones de interés</i>.</p> <p>Cuando reciba una selección de asociación de un organismo de las Naciones Unidas se le enviará un correo electrónico y, a través del portal, recibirá una notificación de que su solicitud ha sido aceptada.</p> <p>Puede navegar por las correspondientes categorías de solicitud haciendo clic en las pestañas <i>Llamados a expresiones de interés, Notas conceptuales no solicitadas y Selecciones directas</i> (2).</p> <p>Puede ver todas las solicitudes correspondientes a cada una de estas categorías y los datos relacionados con estas, como el estado de la solicitud.</p> <p>Puede buscar una solicitud concreta por medio de los filtros de la página.</p>
2	Identificador de la solicitud	Haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder.	<p>Será remitido a la página <i>Aspectos generales de la solicitud</i></p>
3	Solicitud – Aspectos generales	Vea un resumen de la solicitud seleccionada en la pestaña <i>Aspectos generales</i> .	<p>Puede ver los <i>Datos del proyecto</i> de la solicitud seleccionada. Estos datos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título del proyecto - Coordinador(es) del proyecto/programa - País y ubicación más concreta - Sector(es) y ámbito(s) de especialización - Emitido por (qué organismos de las Naciones Unidas emitieron el llamado a expresiones de interés) - Antecedentes del proyecto - Otra información - Principales fechas (fechas previstas de inicio y conclusión)
4	Responder a la solicitud de selección	<p>Haga clic en la pestaña <i>Respuesta</i> (1) para responder a una selección de asociación.</p> <p>Haga clic en <i>Sí, acepto</i> o <i>No, rechazar</i> (2) y confirme que su perfil (3) está actualizado antes de enviar su respuesta a la selección de asociación.</p>	<p>Puede ver los comentarios que se han hecho sobre la selección de asociación. Puede ver el resultado de su solicitud.</p> <p>En el recuadro de resultados puede aceptar o rechazar la selección para una posible asociación.</p> <p>Marque <i>Confirmando que mi perfil está actualizado</i>.</p> <p>Puede ver y editar su perfil haciendo clic en <i>Ver su perfil</i>.</p> <p>Haga clic en <i>Enviar</i> para remitir su respuesta a la selección de asociación.</p> <p>Puede modificar posteriormente su respuesta haciendo clic en <i>Cambiar</i> en el recuadro <i>Resultados</i> de la pestaña <i>Respuesta</i>.</p>

Pasos	Descripción	Acción	Notas
1	Sus solicitudes	Haga clic en el icono <i>Sus solicitudes</i> (1) en la barra de navegación de la izquierda para acceder a la página de las solicitudes que usted ha presentado.	<p>Esto lo llevará a la página <i>Sus solicitudes > Llamados a expresiones de interés</i>.</p> <p>Cuando reciba una selección de asociación de un organismo de las Naciones Unidas se le enviará un correo electrónico y, a través del portal, recibirá una notificación de que su solicitud ha sido aceptada.</p> <p>Puede navegar por las correspondientes categorías de solicitud haciendo clic en las pestañas <i>Llamados a expresiones de interés, Notas conceptuales no solicitadas y Selecciones directas</i> (2).</p> <p>Puede ver todas las solicitudes correspondientes a cada una de estas categorías y los datos relacionados con estas, como el estado de la solicitud. Puede buscar una solicitud concreta por medio de los filtros de la página.</p>
2	Identificador de la solicitud	Haga clic en el <i>Identificador</i> de la solicitud (2) a cuya selección de asociación desea responder.	Será remitido a la página <i>Aspectos generales de la solicitud</i>

PASO 1


PASO 2

Pasos	Descripción	Acción	Notas
3	Solicitud – Aspectos generales	Vea un resumen de la solicitud seleccionada en la pestaña <i>Aspectos generales</i> .	<p>Puede ver los <i>Datos del proyecto</i> de la solicitud seleccionada. Estos datos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título del proyecto - Coordinador(es) del proyecto/programa - País y ubicación más concreta - Sector(es) y ámbito(s) de especialización - Emitido por (qué organismos de las Naciones Unidas emitieron el llamado a expresiones de interés) - Antecedentes del proyecto - Otra información - Principales fechas (fechas previstas de inicio y conclusión)

UNPP

- Dashboard
- CFEIs**
- Your Applications
- Profile

Logged in as:

 **Bihar Farmer's Association**
Bihar Farmer's Association, India

DIRECT SELECTION

Strengthening Farmer Field Schools in Bihar Open

OVERVIEW | RESPONSE

Project Details

CFEI ID: 254

Project Title
Strengthening Farmer Field Schools in Bihar

Project/Programme Focal Point(s)
-

Country
India

Bihar

Sector(s) and area(s) of specialization

Sector
Food Security

Area(s) of specialization
Agricultural Inputs

Issued by
WFP

Project Background
Background

Other information (optional)
-

Estimated Start Date
07 Feb 2018

Estimated End Date
31 Mar 2018

