

Répondre aux sélections en vue de partenariats

Objectif : les organisations de la société civile (OSC) partenaires peuvent accepter ou refuser une offre de par.

Étape	Description	Action	Remarques
1	Menu « Your applications »	Pour accéder à la page consacrée aux candidatures que vous avez présentées Cliquez sur « your applications » (1) dans le menu située à gauche.	<p>Vous serez dirigé sur l'onglet « Call for expressions of interest »</p> <p>Lorsque vous êtes sélectionné par un organisme des Nations Unies, vous recevez un courriel de notification sur le portail vous indiquant que votre candidature a été retenue.</p> <p>Vous pouvez parcourir les types de candidature qui vous intéressent en cliquant sur les onglets « Call for expression of interest » pour les appels à manifestation d'intérêt , « Unsolicited concept note » pour les candidatures spontanées, « Direct selection » pour les sélections directes (2).</p> <p>Vous pouvez afficher toutes les candidatures pour chacune de ces catégories ainsi que des détails comme le statut de la candidature.</p> <p>Vous pouvez rechercher une candidature spécifique en appliquant les filtres disponibles sur la page.</p>
2	Bouton « Application Id »	Cliquez sur le bouton « application ID » de l'offre concernée (2) pour accéder aux détails relatif à l'offre de partenariat.	Vous serez redirigé sur l'onglet « Overview » .
3	Onglet « Overview »	L'onglet « Overview » vous donne un aperçu du partenariat pour lequel vous avez été sélectionné	<p>Vous pouvez consulter les <i>Détails du projet</i> sur lequel porte votre sélection, c'est a dire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le nom du projet ; - le(s) coordonnateur(s) du projet/programme ; - le pays et la localisation plus précise ; - les secteur(s) et domaine(s) de spécialisation ; - les organismes des Nations Unies qui ont publié l'appel à manifestation d'intérêt ; - les explications sur le projet ; - d'autres informations ; - les dates importantes (dates de début et de fin estimées).
4	Répondre à l'offre de partenariat	<p>Cliquez sur l'onglet « RESPONSE » (1) pour répondre à l'offre de partenariat</p> <p>Cliquez sur « Yes, I accept » pour accepter ou sur « No, I decline » pour refuser l'offre (2) et confirmez que votre profil est à jour (3) avant d'envoyer votre réponse.</p>	<p>Vous pouvez lire les commentaires formulés au sujet de votre sélection et consulter le résultat de votre candidature.</p> <p>Dans la fenêtre consacrée aux résultats, vous pouvez accepter ou refuser l'offre de partenariat. Cochez la case « I confirm that my profile is up to date » pour <i>confirmer que votre profil est à jour.</i></p> <p>Pour voir et modifier votre profil, cliquez sur « View your profile »</p> <p>Cliquez sur « send » pour <i>envoyer votre réponse suite à l'offre de partenariat.</i></p>

			<p>Vous pourrez modifier votre réponse par la suite en cliquant sur « Change » dans la section « <i>Result</i> » de l'onglet « <i>RESPONSE</i> ».</p>
--	--	--	---

Étape	Description	Action	Remarques
1	Menu « Your applications »	Pour accéder à la page consacrée aux candidatures que vous avez présentées Cliquez sur « your applications » (1) dans le menu située à gauche	<p>Vous serez dirigé sur l'onglet « Call for expressions of interest »</p> <p>Lorsque vous êtes sélectionné par un organisme des Nations Unies, vous recevez un courriel de notification sur le portail vous indiquant que votre candidature a été retenue.</p> <p>Vous pouvez parcourir les types de candidature qui vous intéressent en cliquant sur les onglets « Call for expression of interest » pour les appels à manifestation d'intérêt , « Unsolicited concept note » pour les candidatures spontanées, « Direct selection » pour les sélections directes (2).</p> <p>Vous pouvez afficher toutes les candidatures pour chacune de ces catégories ainsi que des détails comme le statut de la candidature.</p> <p>Vous pouvez rechercher une candidature spécifique en appliquant les filtres disponibles sur la page.</p>
2	Bouton « Application Id »	Cliquez sur le bouton « application ID » de l'offre concernée (2) pour accéder aux détails relatif à l'offre de partenariat	Vous serez redirigé sur l'onglet «Overview » .

ÉTAPE 1

ÉTAPE 2

The screenshot shows the UNPP interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Dashboard, CFEIs, Your Applications (highlighted with an orange box), and Profile. The main content area is titled 'Your Applications' and features three tabs: 'CALLS FOR EXPRESSIONS OF INTEREST', 'UNSOLICITED CONCEPT NOTES', and 'DIRECT SELECTIONS' (highlighted with an orange box and a '2' in a circle). Below the tabs is a search and filter section with fields for 'Search', 'Country' (with a dropdown), 'Location' (with a dropdown), 'Sector & Area of Specialization' (with a dropdown), and 'Agency' (with a dropdown). At the bottom right, there are 'CLEAR' and 'SEARCH' buttons.

Étape	Description	Action	Remarques
3	Onglet «Overview»	L'onglet « Overview » vous donne un aperçu du partenariat pour lequel vous avez été sélectionné	<p>Vous pouvez consulter les <i>Détails du projet</i> sur lequel porte votre sélection, c'est à dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le nom du projet ; - le(s) coordonnateur(s) du projet/programme ; - le pays et la localisation plus précise ; - les secteur(s) et domaine(s) de spécialisation ; - les organismes des Nations Unies qui ont publié l'appel à manifestation d'intérêt ; - les explications sur le projet ; - d'autres informations ; - les dates importantes (dates de début et de fin estimées).

ÉTAPE 3

UNPP

Dashboard
CFEIs
Your Applications
Profile

UNPP

7

Open

DIRECT SELECTION

< **Strengthening Farmer Field Schools in Bihar**

OVERVIEW RESPONSE

Project Details CFEI ID: 254

Project Title
Strengthening Farmer Field Schools in Bihar

Project/Programme Focal Point(s)
-

Country
India

Bihar

Sector(s) and area(s) of specialization

Sector
Food Security

Area(s) of specialization
Agricultural inputs

Issued by
WFP


Project Background
Background

Other information (optional)
-

Estimated Start Date
07 Feb 2018

Estimated End Date
31 Mar 2018

Logged in as:



Bihar
Farmer's Association
Bihar Farmer's Association,
India

