

لوحة المعلومات

لمحة عامة: استخدم/ي لوحة المعلومات لتصفح مختلف المزايا والخصائص المتاحة على البوابة الإلكترونية الخاصة بشركاء الأمم المتحدة

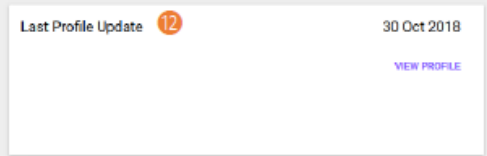
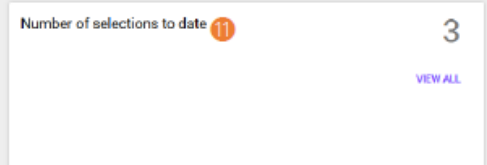
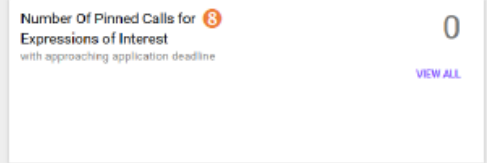
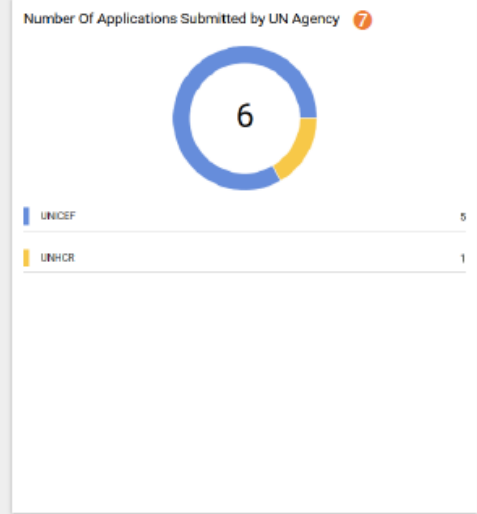
الخطوات	الوصف	الإجراء	ملاحظات
1	لوحة المعلومات	انقر/ي على <i>لوحة المعلومات</i> للعودة إلى الصفحة الرئيسية للوحة المعلومات	ومن خلال دخولك إلى لوحة معلومات البوابة الإلكترونية الخاصة بشركاء الأمم المتحدة، ستلقى/ين مجموعة من المعلومات. يرجى الرجوع إلى القسم أدناه لمعرفة نوع المعلومات التي يمكنك العثور عليها في لوحة المعلومات الخاصة بك
2	فرص الشراكات	انقر/ي <i>فرص الشراكة</i> للانتقال إلى صفحة فرص الشراكة	في هذه الصفحة، سوف تشاهد/ين دعوات <i>إبداء الاهتمام</i> . دعوة <i>إبداء الاهتمام</i> هي عبارة عن فرصة شراكة متاحة لمنظمات المجتمع المدني لتقديم طلباتها إلى إحدى وكالات الأمم المتحدة إذا كانت خبرتها وتفويضها وموقعها يتوافق مع الاحتياجات المنشورة في الدعوة
3	طلباتكم	انقر/ي على هذه الأيقونة لعرض طلباتكم المقدمة لإحدى وكالات الأمم المتحدة	وفي هذه الصفحة، يمكن عرض الطلبات التي تم تقديمها لإحدى دعوات <i>إبداء الاهتمام</i> أو تلك التي تم تقديمها كملاحظة مفاهيمية مقدمة بشكل فردي. كما تتوفر على هذه الصفحة فرص الاختيار المباشر و الإبقاء، التي قامت الأمم المتحدة بإرسالها إلى منظمك.
4	الملف التعريفي	انقر/ي على هذه الأيقونة لعرض و/أو تحرير الملف التعريفي الخاص بمنظمك	وليتم اختيارك لفرصة شراكة، يجب أن يكون لدى منظمك ملف تعريفى مكتمل على البوابة الإلكترونية
5	مكتبة الموارد	انقر/ي على أيقونة "مكتبة الموارد" للوصول إلى أدلة دعم المستخدم	وهذا الرابط سوف ينقل المستخدمين إلى موقع خارجي تم تطويره كمكتبة موارد ضمن البوابة الإلكترونية الخاصة بشركاء الأمم المتحدة لشركاء منظمات المجتمع المدني.
6	عدد الدعوات الجديدة لإبداء الاهتمام	تعرض عدد الدعوات الجديدة لإبداء الاهتمام حسب القطاع	انقر/ي على "عرض الكل" لمشاهدة جميع دعوات إبداء الاهتمام. سوف تُفتح قائمة بجميع دعوات إبداء الاهتمام.
7	عدد الطلبات المقدمة حسب الوكالة	تعرض عدد الطلبات التي قَدِّمتها منظمك لكل وكالة	
8	عدد دعوات إبداء الاهتمام المحددة بدبوس	تعرض عدد دعوات إبداء الاهتمام التي قامت منظمك بتحديد لها "دبوس" لمراجعتها في وقت لاحق	انقر/ي على "عرض الكل" لمشاهدة تفاصيل جميع دعوات إبداء الاهتمام التي قامت منظمك بتحديد لها "دبوس"
9	الإشعارات	انقر/ي على الجرس لعرض الإشعارات	يتم تزويد المستخدمين بالإشعارات عبر البريد الإلكتروني ومن خلال البوابة الإلكترونية لضمان أن تكون المنظمة على دراية بالإجراءات المعينة التي يجب عليها اتخاذها على البوابة الإلكترونية.
10	الملف التعريفي	انقر/ي على أيقونة الملف التعريفي في الزاوية اليمنى العليا	ويمكنك النقر على "ملف المستخدم" لعرض معلومات ملفك التعريفي. انقر/ي على "تسجيل الخروج" للخروج من البوابة الإلكترونية الخاصة بشركاء الأمم المتحدة.
11	عدد العروض حتى تاريخه	تعرض عدد عروض الشراكة التي تلقتها منظمك حتى هذه اللحظة	وتظهر هذه الميزة فقط العروض الخاصة بالطلبات التي تم تقديمها من خلال البوابة الإلكترونية الخاصة بشركاء الأمم المتحدة انقر/ي على "عرض الكل" لمشاهدة تفاصيل عدد العروض التي تلقتها منظمك حتى هذه اللحظة.
12	آخر تحديث للملف التعريفي	تعرض آخر تاريخ تم تحديث ملف منظمك فيه	ومن الأهمية بمكان إبقاء ملف منظمك محدثاً، حيث إنه يتم استخدامه أثناء عملية تقييم الشراكة/الملاحظة المفاهيمية انقر/ي على "عرض الملف التعريفي" لعرض و/أو تحرير الملف التعريفي الخاص بمنظمك
13	قائمة الطلبات المقدمة	تعرض قائمة مختصرة للطلبات التي قَدِّمتها منظمك	ويمكنك زيادة عدد الطلبات التي يتم عرضها في القسم وذلك من خلال النقر على "الصفوف لكل صفحة" في الجهة اليمنى السفلى من القسم. يمكنك أيضاً تصفح مختلف الصفحات ضمن هذا القسم من خلال النقر على السهم "←" للتحرك إلى الأمام والسهم "→" للتحرك إلى الخلف.

14	قائمة العروض قيد الانتظار	تعرض قائمة مختصرة للطلبات التي قدمتها منظمتك والتي تم اختيارها للشراكة وهي قيد الإجراء	بعد أن تقوم أية منظمة بقبول أو رفض عرض الشراكة، سوف تقوم البوابة بإزالة العرض بشكل تلقائي من قسم "قائمة العروض قيد الانتظار"
15	التنقل بين المنظمات وإدارة وصول المستخدم	تتيح هذه الخاصية المنظمات غير الحكومية الدولية التبدل/التنقل بين ملفات مكاتبها القطرية وملف المقر الرئيسي	<p>مثال: باستخدام هذه الخاصية، يمكن للمكتب القطري الخاص بإحدى المنظمات غير الحكومية الدولية في كينيا التبدل لعرض ملف وأنشطة مكتب المقر الرئيسي في المملكة المتحدة.</p> <p>مثال: كما يمكن لمكتب المقر الرئيسي الخاص بالمنظمة غير الحكومية الدولية في المملكة المتحدة أن يستخدم هذه الخاصية للتبدل لعرض ملف وأنشطة المكتب القطري في كينيا، وكذلك المكاتب القطرية الأخرى التابعة للمنظمة في جميع أنحاء العالم.</p> <p>يمكن لكل من مدراء المنظمات غير الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الوطنية الوصول إلى خاصية إدارة المستخدمين لإدارة المستخدمين في منظماتهم الذين يحتاجون إلى الدخول إلى البوابة الإلكترونية الخاصة بشركاء الأمم المتحدة. يرجى الرجوع إلى دليل إدارة المستخدمين لمزيد من</p>
16	المساعدة	انقر/ي على أيقونة المساعدة الخضراء لتقديم طلب إلى مكتب المساعدة	في قسم مكتب المساعدة، يمكنك تقديم طلبات إلى وكالة معينة إذا لزم الأمر، أو الإشارة ما إذا كان سؤالك سؤالاً عاماً موجهاً إلى البوابة الإلكترونية. وسيجيب مكتب المساعدة عن استفساراتكم خلال 24-48 ساعة.

- [Dashboard](#) 1
- [Partnership Opportunities](#) 2
- [Your Applications](#) 3
- [Profile](#) 4
- [Resource Library](#) 5

Dashboard

User Profile 10  
 Sign out



### List of Submitted Applications 13

1-5 of 5 results

Application ID	Project Title	Application Type	UN Agency	Country	Sector & Area of Specialization	Status
<a href="#">10272</a>	Innovative Solutions to improving Girls Education in Eritrea	Direct Selection / Retention	UNICEF	Eritrea	Education, Cross Sectoral Areas	<span style="color: green;">●</span> Selection Accepted
<a href="#">10372</a>	Innovative Solutions to improving Girls Education in Eritrea	Unsolicited Concept Note	UNICEF	Eritrea	Education, Cross Sectoral Areas	<span style="color: purple;">●</span> Application Under Review
<a href="#">10169</a>	Maternal and Child Health in Coastal Communities	Open Selection	UNICEF	Eritrea	Health, Cross Sectoral Areas	<span style="color: purple;">●</span> Application Under Review
<a href="#">10298</a>	Testing disappearing PF as UNHCR	Open Selection	UNHCR	Malaysia		<span style="color: purple;">●</span> Application Under Review
<a href="#">10165</a>	Technical and Vocational Training Opportunities for Adolescents	Direct Selection / Retention	UNICEF	Eritrea	Education	<span style="color: green;">●</span> Selection Accepted