|  |
| --- |
| ملاحظة: يقوم الشريك المحتمل بتقديم مذكرة مفاهيم لإبداء اهتمامه بعقد شراكة مع الأمم المتحدة ولتقديم ملخص للتدخلات البرامجية المقترحة.  ويمكن لأي شريك محتمل تقديم ملاحظة تقييمية استجابة إلى أية دعوة معينة لإبداء الاهتمام تصدرها أية وكالة من وكالات الأمم المتحدة. كما يمكن لأي شريك محتمل أيضاً تقديم ملاحظة تقييمية بشكل فردي لاقتراح تدخلات برامجية غير ذات صلة بأية دعوة من دعوات إبداء الاهتمام.  ولدى كل وكالة من وكالات الأمم المتحدة نموذجاً خاصاً بها للملاحظات المفاهيمية. وتقوم وكالة الأمم المتحدة المستقبلة للملاحظات التقييمية بمراجعة الملاحظات التقييمية التي يتم تقديمها باستخدام النموذج المناسب لتحديد الشركاء وتحديد تفويضهم وقدراتهم والميزة المقارنة التي يوفرها كل شريك لدعم تحقيق النتائج المرجوة. وتكون عادة عملية تقديم ملاحظة تقييمية ناجحة وإيجابية هي الخطوة الأولى في عملية وضع اتفاقية شراكة بين إحدى وكالات الأمم المتحدة وبين الشريك المحتمل. |
| **ملحوظة**: نحن نشجع على استخدام مذكرة مفاهيم إلكترونية من خلال هذا الرابط <https://ecn.unicef.org> لإستكمال مذكرة المفاهيمية باستخدام منصة عبر الإنترنت من أجل توافق أفضل مع نظام الشراكة الرقمية لليونيسف. يتيح ذلك إمكانية الوصول بشكل أفضل بعد الاختيار وأثناء مرحلة تطوير وثيقة البرنامج.  بمجرد اكتمال مذكرة المفاهيم وتجهيزها على الرابط <https://ecn.unicef.org> ، استخدم ميزة التصدير لتنزيل ملف PDF وإرساله إلى اليونيسف باستخدام برنامج [UNPP](https://www.unpartnerportal.org/).  راجع مخطط سير العمل لمزيد من المعلومات في المذكرة المفاهيمية الإلكترونية (eCN). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **القسم الأول لمحة عامة حول الملاحظة المفاهيمية** | | | | | |
| **اسم الشريك المحتمل** |  | | | | |
| **نوع الملاحظة المفاهيمية** | استجابة لدعوة إبداء الاهتمام الصادرة عن اليونيسف |  | | ملاحظة مفاهيمية مقدّمة بشكل فردي |  |
| الرقم التعريفي لدعوة إبداء الاهتمام |  | | الرقم التعريفي لدعوة إبداء الاهتمام | غير منطبق |
| **عنوان الملاحظة المفاهيمية** |  | | | | |
| **التغطية الجغرافية** | *الدولة، المحافظة، المنطقة* | | | | |
| **التركيز السكاني** | عدد ونوع (أنواع) الفئات المستفيدة المباشرة | |  | | |
| عدد ونوع (أنواع) الفئات المستفيدة غير المباشرة | |  | | |
| **مدة البرنامج (بالأشهر)** |  | | | | |
| **موازنة البرنامج (يرجى تحديد العملة)** | المساهمة المقدمة من الشريك المحتمل | |  | | |
| المساهمة المطلوبة من اليونيسف | |  | | |
| المجموع الإجمالي | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **القسم الثاني وصف البرنامج** | |
| **2.1 المبرر (400 كلمة كحد أقصى)** | |
| *لخّصي/ي بيان المشكلة، وسياق، ومبرر البرنامج:*   * *اعرض/ي لمحة عامة حول المشكلة القائمة، باستخدام البيانات التصنيفية المأخوذة من التقارير الحالية.* * *اذكر/ي وصفاً للفئة المتضررة وما هي المعيقات/حالات التأزّم أمام المخرجات الخاصة بالأطفال.* * *اذكر/ي وصفاً لمدى ارتباط المشكلة بالأولويات والسياسات الوطنية.* * *اذكر/ي وصفاً لمدى صلة وأهمية البرنامج في التصدّي للمشاكل المحددة.* | |
| **2.2 الفئات المستفيدة المستهدفة (250 كلمة كحد أقصى)** | |
| *اذكر/ي وصفاً المجموعات والفئات المستهدفة المتوقع أن يصل إليها البرنامج المقترح.* | |
| **2.3 نهج /منهجية البرنامج المقترح (400 كلمة كحد أقصى)** | |
| *اذكر/ي وصفاً للكيفية التي سيعالج البرنامج من خلالها لبيان المشكلة الوارد في القسم 2.1 اشرح/ي الطريقة التي سيتصدّى من خلاله البرنامج لبيان المشكلة الوارد في القسم 2.1. اشرح/ي كيف سيؤدي النهج/المنهجية المقترحة إلى تحقيق التغيير المتوقع. اذكر/ي وصفاً لأية أنشطة ونتائج معينة سيتم ذكرها بالتفصيل في القسم الثالث.* | |
| **2.4 النوع الاجتماعي والإنصاف والاستدامة (250 كلمة كحد أقصى)** | |
| *اذكر/ي وصفاً للإجراءات العملية التي يتم اتخاذها في البرنامج لأخذ مسائل النوع الاجتماعي والإنصاف والاستدامة بعين الاعتبار.* | |
| **2.5 مساهمة الشريك المحتمل والميزة المقارنة له (250 كلمة كحد أقصى)** | |
| *اذكر/ي تلخيصاً مختصراً للمساهمات الخاصة بالشريك في البرنامج. واذكر/ي المساهمات المالية وغير المالية على حدّ سواء. واعرض/ي وصفاً لأية ميزات وتجارب معينة تتفرد بها المنظمة والتي من شأنها تحسين جودة التنفيذ في البرنامج المقترح.* | |
| **2.6 إدارة المخاطر (250 كلمة كحد أقصى)** | |
| *اعرض/ي وصفاً لمجالات المخاطرة المحتملة التي يمكن أن تؤثر سلباً على قدرة المنظمة على تنفيذ البرنامج المقترح بشكل كامل. اعرض/ي وصفاً لأية أعمال تخفيفية سيتم دمجها ضمن البرنامج لإدارة المخاطر المحددة.* | |
| **2.7 الموظفون الرئيسيون** | |
| *عرض قائمة بالموظفين الرئيسيين الذين سيتولون أدواراً حيوية في إدارة البرنامج المقترح وكذلك في الإشراف التشغيلي والمالي عليه.* | |
| الاسم والمنصب | المؤهلات/الخبرات ذات الصلة |
| *الاسم:* |  |
| *المنصب:* |
| *الاسم:* |  |
| *المنصب:* |
| *الاسم:* |  |
| *المنصب:* |
| *الاسم:* |  |
| *المنصب:* |
| **2.8 الشركاء الآخرون المشاركون (100 كلمة كحد أقصى)** | |
| *اعرض/ي وصفاً للشركاء الآخرين الذين سيتولون دوراً ما في تنفيذ البرنامج، بما في ذلك المنظمات الأخرى التي تقدم الدعم الفني والمالي للبرنامج.* | |
| **2.9 أخرى (250 كلمة كحد أقصى)** | |
| *اعرض/ي وصفاً لأية معلومات ذات صلة أخرى تنطبق على البرنامج المقترح. وإذا كان سيتم تقديم هذه الملاحظة المفاهيمية استجابة لدعوة لإبداء الاهتمام صادرة عن اليونيسف، يرجى الرجوع إلى التوجيه الوارد في حقل “المعلومات الأخرى” من دعوة إبداء الاهتمام.* | |

|  |
| --- |
| **القسم الثالث النتائج المتوقعة، ومؤشرات الأداء، والأنشطة، ومدة التنفيذ، والموازنة** |
| *قم/قومي باستكمال الجدول الوارد أدناه لعرض ملخص توضيحي لإطار عمل النتائج الخاص بالبرنامج المقترح، بما في ذلك مخرجات البرنامج، ومؤشرات الأداء، والأنشطة، ومدة التنفيذ، والموازنة. لاحظ/ي أن* ***كل*** *مُخرج من مخرجات البرنامج يجب أن يشير إلى خدمة أو منتج ناتج عن البرنامج، وأن يقترن ذلك بذكر مؤشرات الأداء.* لاحظ/ي أن **كل** مؤشر من مؤشرات الأداء يجب أن يشتمل على بيانات خط الأساس والغاية المستهدفة ووسائل التحقق. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بيان النتيجة: يرجى إدخال بيان النتيجة عالية المستوى هنا. | | | | | | |
| **مُخرجات البرنامج** | **مؤشرات الأداء (بما فيها بيانات خط الأساس، والغايات المستهدفة، ووسائل التحقق)** | **الأنشطة** | **مدة التنفيذ** | **الميزانيات على مستوى النشاط** | | |
| **المساهمة المقدمة من الشريك المحتمل** | **المساهمة المطلوبة من اليونيسف** | **المجموع الإجمالي** |
| مُخرج البرنامج 1  *إدارة قائمة على المجتمع المحلي لسوء التغذية الحادّ الوخيم في 200 قرية في 10 مناطق* | * *عدد الأطفال الذين يحصلون على أغذية علاجية جاهزة للاستخدام (خط الأساس: 500، العدد المستهدف: 2,000، وسائل التحقق: تقارير رصد التقدم المُحرز، نظام معلومات الإدارة الصحية)* * *معدل التعافي (خط الأساس: 50%، المستهدف: 80%، وسائل التحقق: نظام معلومات الإدارة الصحية)* | النشاط 1.1. *تنظيم تدريب لـ 500 باحث وباحثة صحيين حول التغذية المجتمعية في 10 مناطق* | 2 أشهر | 10,000 دولار | 10,000 دولار | 20,000 دولار |
| النشاط 1.2. *تنفيذ أنشطة وصول مجتمعي وإحالة في 200 قرية في 10 مناطق* | *3-5 أشهر* | 10,000 دولار | 20,000 دولار | 30,000 دولار |
| النشاط 1.3. *إدارة البرنامج والإشراف الفني* | *1-5 أشهر* | 4,000 دولار | 2,000 دولار | 6,000 دولار |
| مُخرج البرنامج 2:  *أدخل/ي مُخرج البرنامج هنا* | * *ادخل/ي هنا مؤشر الأداء، وبيانات خط الأساس المقترنة به، والغاية المستهدفة، ووسائل التحقق* * *ادخل/ي هنا مؤشر الأداء، وبيانات خط الأساس المقترنة به، والغاية المستهدفة، ووسائل التحقق* | *أدخل/ي هنا النشاط الذي يسهم في مُخرج البرنامج* | *أدخل/ي هنا مدة التنفيذ للنشاط المحدد* | *أدخل/ي هنا مساهمة الشريك في النشاط* | *أدخل/ي هنا المساهمة المطلوبة من اليونيسف للنشاط* | *أدخل/ي هنا الموازنة الإجمالية للنشاط* |
| *أدخل/ي هنا النشاط الذي يسهم في مُخرج البرنامج* |  |  |  |  |
| *أدخل/ي هنا النشاط الذي يسهم في مُخرج البرنامج* |  |  |  |  |
| مُخرج البرنامج X:  *إدارة البرنامج بكفاءة وفعالية* | غير منطبق | النشاط X.1: تكاليف الإدارة وطاقم الدعم داخل الدولة، حسب نسبة مساهمتها في البرنامج (التمثيل، التخطيط، التنسيق، اللوجستيات، الإدارة، المالية) |  |  |  |  |
| النشاط X.2: التكاليف التشغيلية، حسب نسبة مساهمتها في البرنامج (الحيز المكتبي، المعدات، المستلزمات المكتبية، الصيانة) |  |  |  |  |
| النشاط X.3: تكاليف التخطيط والرصد والتقييم والاتصال، حسب نسبة مساهمتها في البرنامج (المكان، السفر، إلخ) |  |  |  |  |
| ***الموازنة الإجمالية*** | | |  |  |  |  |

**إرشادات لاستكمال نموذج الملاحظة المفاهيمية الخاص باليونيسف**

*يجب استخدام هذا النموذج لجميع الملاحظات المفاهيمية المقدّمة لليونيسف، بما فيها تلك التي يتم تقديمها استجابة لدعوات إبداء الاهتمام الصادرة عن اليونيسف، وتلك التي يتم تقديمها بشكل فردي بمعزل عن ذلك.*

# القسم الأول لمحة عامة حول الملاحظة المفاهيمية

يعرض هذا القسم ملخصاً للملاحظة المفاهيمية الخاصة بالشريك المحتمل إضافة إلى تحديد معلوماته. إذا كان تقديم الملاحظة المفاهيمية استجابة لدعوة لإبداء الاهتمام صادرة عن اليونيسف، يرجى ذكر الرقم التعريفي لدعوة إبداء الاهتمام، والموجود في حقل “تفاصيل المشروع” في دعوة إبداء الاهتمام المنشورة على البوابة الإلكترونية الخاصة بشركاء الأمم المتحدة.

**التركيز السكاني:** يرجى تحديد التركيز السكاني للبرنامج.

* المستفيدون المباشرون هم المجموعات السكانية المتلقين لأنشطة البرنامج بشكل مباشر. على سبيل المثال، حصول 50 معلم ومعلمة في المدارس الإعدادية الريفية على التدريب، أو 200 طفل في الفئة العمرية من 6 أشهر إلى 5 سنوات ممن يحصلون على المكملات التغذوية.
* *المستفيدون غير المباشرين* هي الفئات السكانية التي لا تتلقى أنشطة البرنامج بشكل مباشر، لكنها يمكن أن تكون فئات مستفيدة غير مباشرة. على سبيل المثال، يستفيد 1,000 طالب وطالبة في المدارسة الإعدادية الريفية من وجود معلمين يتمتعون بمهارات وممارسات تدريس صفي محسنة، أو يستمع 5,000 شخص من أعضاء المجتمع المحلي لبرنامج إذاعي حول ممارسات تغذية الأطفال المُحسّنة.

**موازنة البرنامج:** يرجى الإشارة إلى موازنة البرنامج والعملة المستخدمة.

* *المساهمة المقدمة من الشريك المحتمل:*يرجى الإشارة إلى مبلغ تكلفة مساهمة الشريك المحتمل في البرنامج المقترح.
* *المساهمة المطلوبة من اليونيسف:*يرجى الإشارة إلى مبلغ تكلفة التمويل المطلوب من اليونيسف للبرنامج المقترح.

# القسم الثاني وصف البرنامج

يتكون هذا القسم من تسعة حقول تعرض وصفاً للبرنامج المقترح. وقد تم الإشارة إلى الحد الأٌقصى من الكلمات المستخدمة في كل حقل من الحقول.

# القسم الثالث النتائج المتوقعة، ومؤشرات الأداء، والأنشطة، ومدة التنفيذ، والموازنة

يلخص هذا القسم النتائج المتوقعة من البرنامج المقترح، وكذلك مؤشرات الأداء والأنشطة ومدة التنفيذ والميزانيات على مستوى الأنشطة مع ذكر كل نتيجة من نتائج الأنشطة.

**بيان النتيجة:** يرجى الإشارة إلى بيان النتائج عالية المستوى التي سيسهم البرنامج في تحقيقها.

* إذا كان سيتم تقديم الملاحظة المفاهيمية استجابة لدعوة لإبداء الاهتمام صادرة عن اليونيسف، يرجى الحرص على الربط بين بيان النتائج و”النتائج المتوقعة” المبينة في حقل “تفاصيل المشروع” لدعوة إبداء الاهتمام المنشورة على البوابة الإلكترونية الخاصة بشركاء الأمم المتحدة.
* وإذا كان سيتم تقديم الملاحظة المفاهيمية بشكل فردي، يرجى بلورة بيان نتائج ملائم استناداً إلى ما سيسعى البرنامج المقترح إلى تحقيقه.

**مُخرجات البرنامج:** مُخرجات البرنامج تعود على الخدمات أو المنتجات الناتجة عن البرنامج. ويجب أن يقترن كل مُخرج من مخرجات البرنامج بمؤشرات للأداء، وأن يتم ربطها بالأنشطة والميزانيات التي توضع على مستوى كل نشاط والضرورية لتحقيق هذا النشاط. ويمكن أن يُسهم مُخرج أو أكثر من مخرجات البرنامج في تحقيق بيان النتيجة.

* + *مؤشرات الأداء:*تُستخدم هذه المصفوفة من قبل الشريك المحتمل لقياس ورصد التقدم المُحرز على صعيد مُخرج البرنامج.
    - *خط الأساس:* قيمة مؤشر الأداء عند نقطة الانطلاق، قبل البدء بتنفيذ البرنامج.
    - *الغاية المستهدفة:*القيمة المرجوة في مؤشر الأداء عند استكمال تنفيذ البرنامج.
    - *وسائل التحقق:* مصدر (مصادر) البيانات المعينة المستخدمة لمعرفة حالة كل مؤشر من مؤشرات الأداء.
  + *الأنشطة:*الأعمال التي سيعمل الشريك المحتمل على تنفيذها ضمن البرنامج المقترح لتحقيق المُخرج (المُخرجات) المرجوة من البرنامج. وقد يكون هناك ضرورة إلى عدة أنشطة للمساهمة في تحقيق أي مُخرج من مخرجات البرنامج.
  + *مدة التنفيذ:الإطار الزمني الذي يقترح الشريك لتنفيذ الأنشطة المحددة. ويمكن أن تكون مدة التنفيذ محددة بالأشهر أو بوحدة قياس زمني أخرى أكثر ملاءمة.*
  + *الميزانيات على مستوى النشاط:* لكل نشاط من الأنشطة، يجب على الشريك المحتمل الإشارة إلى المبلغ الذي ينوي المساهمة به، والمبلغ الذي سيتم طلبه من اليونيسف. ويمكن للميزانية التي توضع على مستوى النشاط أن تعبر عن، على سبيل المثال:
    - * المبلغ النقدي المخصص للأنشطة، مثل ورش العمل أو التدريبات.
      * تكلفة الإمدادات التي تساعد بشكل مباشر الفئات المستفيدة أو المؤسسات المستفيدة، بما في ذلك التخزين والنقل والتجميع.
      * المساعدة الفنية وتكاليف الطاقم الفني لتقديم الدعم المباشر للفئات المستفيدة أو المؤسسات المستفيدة (أخصائيي الصحة والتعليم والحماية، إلخ).
      * تكاليف المسوح وأنشطة جمع البيانات الأخرى ذات العلاقة بالفئات المستفيدة أو بقياس النتائج المتوقعة.

**مُخرج البرنامج: إدارة البرنامج بكفاءة وفعالية** هو مُخرج ثابت وقياسي يتم تضمينه كجزء من جميع الملاحظات المفاهيمية، ويضمّ التكاليف التي لا ترتبط *بشكل محدد وخاص* بتنفيذ البرنامج. *وليس* هناك ضرورة لتضمين مؤشرات أداء لقياس مدى كفاءة وفعالية إدارة البرنامج. ويجب أن تكون جميع تكاليف ضمان كفاءة وفعالية إدارة البرنامج متناسبة حسب مساهمتها في البرنامج، وتشمل:

* *تكاليف الإدارة وطاقم الدعم داخل الدولة* (التمثيل، التخطيط، التنسيق، اللوجستيات، الإدارة، المالية).
* التكاليف التشغيلية (الحيز المكتبي، المعدات، المستلزمات المكتبية، الصيانة).
* تكاليف التخطيط والرصد والتقييم والاتصالات (المكان، السفر)