

## Formulaire de déclaration d'OSC partenaire, de profil, et de vérification dans le cadre du devoir de précaution

**Remarque :** La déclaration d'organisation de la société civile (OSC) partenaire et de profil est remplie par toute OSC intéressée par un partenariat avec un bureau de l'UNICEF n'utilisant pas encore le portail des partenaires des Nations Unies. Elle permet à l'OSC de présenter ses valeurs, de décrire son expertise et de faire état de son expérience. Ce formulaire, ainsi que les documents associés, est ensuite évalué par l'UNICEF pour déterminer si cette OSC respecte les valeurs et les principes de l'UNICEF et pour éclairer le processus de sélection des partenaires.

Si le partenaire potentiel est une organisation non gouvernementale internationale (ONGI) qui n'est pas recensée sur le réseau [intranet de l'UNICEF](#), le bureau demande au siège de cette ONGI de remplir le formulaire de déclaration de partenaire et de profil sur le [portail des partenaires des Nations Unies](#).

La durée de validité des déclarations de partenaire, de profil, et de vérification dans le cadre du devoir de précaution peut atteindre cinq ans. Les informations renseignées sont mises à jour en fonction des besoins. Pour les pays utilisant déjà le [portail des partenaires des Nations Unies](#), les déclarations d'OSC partenaire, de profil, et de vérification dans le cadre du devoir de précaution sont remplies et actualisées sur le portail.

Nom de l'organisation :			
Acronyme :			
Type d'organisation (sélectionnez une seule réponse)	<input type="checkbox"/> ONG nationale (ONG établie dans un seul pays) <input type="checkbox"/> Organisation communautaire (association de terrain) <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement supérieur (établissement décernant des diplômes) <input type="checkbox"/> ONG internationale (ONG disposant de bureaux dans plusieurs pays)		
Directeur/directrice de l'organisation :			
Directeur/directrice adjoint(e) de l'organisation :			
Déclarations	Oui	Non	
1. En répondant oui, l'organisation atteste qu'elle adhère aux valeurs fondamentales de l'ONU, de la Convention relative aux droits de l'enfant, de la Convention sur l'élimination de toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et de la Convention relative aux droits des personnes handicapées : <a href="https://www.unicef.org/french/crc/">https://www.unicef.org/french/crc/</a> <a href="https://www.ohchr.org/FR/ProfessionalInterest/Pages/CEDAW.aspx">https://www.ohchr.org/FR/ProfessionalInterest/Pages/CEDAW.aspx</a> <a href="http://www.un.org/disabilities/documents/convention/convoptprot-f.pdf">http://www.un.org/disabilities/documents/convention/convoptprot-f.pdf</a>			
2. En répondant oui, l'organisation confirme être une entité à but non lucratif.  <i>Veillez joindre les statuts de l'organisation ou tout autre document constitutionnel l'instituant en tant qu'organisation à but non lucratif.</i>			
3. En répondant oui, l'organisation confirme être juridiquement constituée dans le pays d'exécution.  <i>Veillez joindre la preuve de l'inscription officielle de l'organisation aux registres pertinents du pays d'exécution. Si la réponse est négative, veuillez expliquer :</i>			

4. En répondant oui, l'organisation confirme s'engager fermement dans la lutte contre la fraude et la corruption <sup>1</sup> , l'exploitation et la violence sexuelles <sup>2</sup> , et les violations des mesures de protection de l'enfance. L'organisation confirme en outre s'engager en faveur de la promotion de la protection et de la défense des enfants <sup>3</sup> .		
5. En répondant oui, l'organisation confirme que ni elle ni un quelconque de ses membres ne figure sur la <a href="#">Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité de l'Organisation des Nations Unies (ONU)</a> . Elle confirme également n'avoir jamais soutenu et ne pas soutenir, directement ou indirectement, de personnes ou d'entités faisant l'objet d'une sanction par le Comité, ni toute autre personne impliquée d'une quelconque autre manière proscrite par une résolution du Conseil de sécurité de l'ONU adoptée en vertu du chapitre VII de la Charte des Nations Unies.  <i>Veillez joindre la liste des membres du conseil d'administration de l'organisation, le cas échéant.</i>		
6. En répondant oui, l'organisation confirme son engagement en faveur de la transparence et de la responsabilité.  <i>Pour les ONGI uniquement : Veillez fournir des liens vers des rapports annuels publics ou des états financiers vérifiés.</i>		

En ma qualité de représentant officiel de l'organisation susmentionnée, j'atteste que les informations fournies dans la présente déclaration et les documents joints sont complètes et exactes, et je comprends que l'UNICEF pourra procéder à leur vérification.

Nom du partenaire \_\_\_\_\_

Nom et fonction du représentant du  
partenaire dûment autorisé \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Section 1. Renseignements sur l'OSC		
1.1 Coordonnées	Adresse	
	Téléphone	
	Courriel	
	Site Internet	

Section 2. Expertise et expérience de l'OSC dans le domaine sectoriel	
2.1 Mandat, domaine sectoriel et couverture géographique de l'OSC	Décrire le mandat, le domaine d'intervention et la couverture géographique de l'organisation

<sup>1</sup> Conformément aux dispositions de la Politique de lutte contre la fraude et la corruption, [CF/EXD/2013-008](#).

<sup>2</sup> Conformément aux Dispositions spéciales visant à prévenir l'exploitation et la violence sexuelles, [ST/SGB/2003/13](#).

<sup>3</sup> Conformément aux dispositions de la Politique de conduite pour la promotion de la protection et de la défense des enfants, [CF/EXD/2016-006](#).

Section 2. Expertise et expérience de l'OSC dans le domaine sectoriel	
2.2 Expertise et spécialistes à disposition	Décrire les capacités techniques spécifiques de l'organisation dans le domaine sectoriel concerné
2.3 Principaux résultats obtenus au cours des 5 dernières années	Décrire les principaux résultats obtenus dans le domaine sectoriel au cours des dernières années ; préciser notamment toute forme de reconnaissance du travail accompli reçue sur le plan local/international

Section 3. Expérience locale, présence de l'organisation et relations avec la communauté	
3.1 Programmes en cours dans le domaine sectoriel	Décrire le type/champ d'application des programmes en cours dans le domaine sectoriel
3.2 Connaissance du contexte local	Décrire la présence de l'organisation et ses relations avec la communauté sur le(s) site(s) d'intervention du programme proposé
3.3 Réseaux en place	Décrire les collaborations en cours avec des institutions nationales et des communautés locales dans le domaine sectoriel

Section 4. Capacités en matière de gestion		
4.1 Budget annuel	Montant du budget annuel (année précédente, dollars des États-Unis)	
	Source des fonds ou du revenu de base	
	Principaux partenaires de financement/donateurs	
4.2 Personnel de base	Préciser l'effectif et décrire les principales fonctions du personnel de base de l'organisation	
4.3 Autres informations démontrant les capacités financières de l'organisation	P. ex., résultats d'évaluations antérieures des capacités, le cas échéant (telles qu'une microévaluation)	

Section 5. Expérience en matière de collaboration avec le système des Nations Unies/l'UNICEF				
Intitulé du programme/projet	Budget total (dollars É.-U.)	Organisme des Nations Unies assurant le financement	Fin d'année	Principaux résultats obtenus
1.				
2.				
3.				

## RÉSERVÉ À L'UNICEF

Le présent formulaire doit être rempli par le secrétaire du Comité d'examen des partenariats, son superviseur ou le responsable du partenariat.

Dans le cas des ONGI non recensées sur l'[intranet](#), le processus de vérification dans le cadre du devoir de précaution est mené par [csp@unicef.org](mailto:csp@unicef.org) directement sur le [portail des partenaires des Nations Unies](#).

Nom de l'organisation			
Vérification dans le cadre du devoir de précaution	Oui	Non	Commentaire (le cas échéant)
1. Statut non lucratif de l'organisation confirmé  <i>Vérifiez les statuts ou tout autre document constitutionnel. Si l'organisation a un but lucratif, la procédure destinée aux OSC ne s'applique pas.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Valeurs/mandat de l'organisation conformes aux mandat et principes de l'UNICEF  <i>Vérifiez les statuts ou tout autre document constitutionnel.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Organisation constituée juridiquement dans le pays d'exécution  <i>Vérifiez le justificatif d'enregistrement officiel.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. L'organisation, son directeur, son directeur adjoint et les membres du Conseil d'administration ne sont pas inscrits sur la <a href="#">Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité de l'ONU</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Veillez indiquer en détail les noms des éventuelles personnes inscrites sur la <a href="#">Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité de l'ONU</a> :
5. Aucun manquement apparent menaçant de compromettre la réputation de l'ONU n'a été identifié en matière de fraude ou de corruption <sup>1</sup> , d'exploitation et de violence sexuelles <sup>2</sup> , de violation de la protection de l'enfance <sup>3</sup> , ou de toute autre conduite délictueuse  <i>Vérifiez les rapports dans les médias, sur Internet et de toute autre source d'informations pertinente.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Veillez fournir des renseignements détaillés et en indiquer les sources si des risques concernant la réputation sont détectés :
6. <i>Pour les ONGI uniquement.</i> L'organisation répond aux exigences minimales en matière de transparence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Veillez fournir des états financiers vérifiés et des rapports publics annuels.

<sup>1</sup> Conformément aux dispositions de la Politique de lutte contre la fraude et la corruption, [CF/EXD/2013-008](#).

<sup>2</sup> Conformément aux Dispositions spéciales visant à prévenir l'exploitation et la violence sexuelles, [ST/SGB/2003/13](#).

<sup>3</sup> Conformément aux dispositions de la Politique de conduite pour la promotion de la protection et de la défense des enfants, [CF/EXD/2016-006](#).

En signant le présent formulaire, je certifie que l'OSC partenaire potentielle a fait l'objet d'une procédure de vérification dans le cadre du devoir de précaution, et qu'elle remplit les conditions requises pour conclure un partenariat avec l'UNICEF.

Nom : ..... Signature : .....

Fonction : ..... Date : .....