**[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ШТАБ-КВАРТИРЫ/ СТРАНОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ ЮНИСЕФ]**

[Дата]

[ПОЛНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ]

[АДРЕС ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ]

**ССП: [ ]; № [ ]**

**Название Программного документа: [ ]; Исх. № e-инструментов [ ]**

**Сбор, доступ и обработка персональных данных - Обязательства по соблюдению конфиденциальности**

Уважаемый/ая [ ]

Мы ссылаемся на Соглашение о сотрудничестве в рамках программы (далее – «ССП») и Программный документ (далее – «ПД»), указанные в Приложении к настоящему Соглашению между Детским фондом Организации Объединенных Наций (далее – «ЮНИСЕФ») и Вашей организацией [ПОЛНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ] («Партнер-исполнитель», «Партнер» или «Вы»). Для содействия выполнению Вами обязанностей в рамках ССП и реализации частей Программы, возложенных на Вас в рамках ПД, ЮНИСЕФ поручает проводить сбор, получать доступ, использовать и (или) иным образом обрабатывать (совместно именуемые «обработка») определенные персональные данные, указанные в Приложении к настоящему Соглашению (совместно именуемые «Наборы данных»).

Настоящее письмо (вместе с Приложением к настоящему письму, настоящее «Соглашение») подтверждает, что ЮНИСЕФ поручает Вам обрабатывать Наборы данных на условиях, изложенных ниже в настоящем Соглашении, и в соответствии с любыми дополнительными задокументированными инструкциями ЮНИСЕФ. Все термины, написанные с заглавной буквы, но не определенные в настоящем Соглашении, имеют значение, присвоенное им в Приложении к настоящему Соглашению или в ССП. Условия, содержащиеся в настоящем Соглашении, дополняют, но не заменяют условия ССП и ПД. Настоящее Соглашение, ССП и ПД будут истолковываться и интерпретироваться как дополняющие друг друга.

1. Права доступа к данным. Вы принимаете и признаете, что Наборы данных являются собственностью ЮНИСЕФ или соответствующих третьих лиц, указанных в Приложении к настоящему Соглашению (совместно именуемые «Третьи лица»), в соответствии с Приложением, и что Вы не будете претендовать на какие-либо права собственности или любые иные права на Наборы данных.
2. Конфиденциальная информация. В целях Раздела 8.1 Общих положений и условий ССП, Наборы данных считаются конфиденциальной информацией ЮНИСЕФ, и все обязательства в отношении такой конфиденциальной информации, изложенные в Разделе 8 Общих положений и условий ССП, применяются к проводимой Вами работе с Набором данных. Вы обязуетесь принимать Дополнительные меры безопасности, описанные в Приложении к настоящему Соглашению.
3. Система учета и доступ. Проводимая Вами работа с Наборами данных ограничивается Наборами данных. Что касается собираемых Наборов данных, Вами будет осуществляться сбор, хранение и иная обработка Наборов данных через Систему учета, описанную в Приложении к настоящему Соглашению. Что касается Наборов данных, к которым Вам будет предоставлен доступ, ЮНИСЕФ предоставит Вам доступ к Наборам данных в Порядке доступа, описанного в Приложении к настоящему Соглашению. В той мере, в которой подобный доступ предоставляется с помощью учетных данных (например, посредством защиты паролем), Вы соглашаетесь рассматривать все подобные учетные данные как Конфиденциальную информацию и принимать все разумные меры предосторожности для предотвращения несанкционированного или случайного раскрытия подобных учетных данных. Вы обязуетесь не передавать такие учетные данные ни одному лицу, кроме своего Уполномоченного персонала по обработке данных.
4. Только разрешенная цель. Вы будете использовать Наборы данных только в Разрешенных целях, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, и ни в каких других целях. Вы не будете использовать Наборы данных и гарантируете, что Ваш Уполномоченный персонал по обработке данных и Уполномоченные субподрядчики по обработке данных (если таковые имеются) не будут использовать Наборы данных для каких-либо иных целей, включая (но не ограничиваясь) разработку аналитических материалов, публикаций, предложений продуктов или услуг для клиентов или других третьих лиц, без явно выраженного предварительного письменного согласия ЮНИСЕФ и, при необходимости, Третьего лица – владельца Наборов данных.
5. Уполномоченный персонал по обработке данных. Доступ к Наборам данных в соответствии с настоящим Соглашением ограничивается исключительно Вашим Персоналом, который должен быть привлечен для выполнения обязательств по настоящему Соглашению («Уполномоченный персонал по обработке данных»). Вы будете вести список Уполномоченного персонала по обработке данных, имеющих доступ к Наборам данных, и по запросу представлять данный список ЮНИСЕФ. Вы будете нести ответственность за соблюдение условий доступа, изложенных в настоящем Соглашении, Вашим Уполномоченным персоналом по обработке данных.
6. Уполномоченный субподрядчик по обработке данных. Доступ к Наборам данных могут получить только те из Ваших субподрядчиков или аффилированных лиц, которые одобрены ЮНИСЕФ и которые подписывают с Вами отдельное соглашение, по существу, соответствующее условиям настоящего Соглашения («Уполномоченный субподрядчик по обработке данных»). Вы обязуетесь предъявлять к Уполномоченным субподрядчикам по обработке данных те же требования в отношении защиты данных и их неразглашения, которые предъявляются к Вам в соответствии с настоящим Соглашением. При этом Вы несете ответственность за соблюдение таких требований упомянутыми Уполномоченными субподрядчиками по обработке данных.
7. Вынужденное раскрытие. Если Вы или любой из Ваших Уполномоченных субподрядчиков по обработке данных получат запрос на раскрытие любого Набора данных в рамках любого судебного или правоохранительного процесса, перед тем как раскрыть требуемую информацию, Вы должны предоставить ЮНИСЕФ (Менеджеру данных ЮНИСЕФ, указанному в Приложении) заблаговременное уведомление до раскрытия любой информации, чтобы у ЮНИСЕФ была разумная возможность принять защитные меры или предпринять иные действия, которые могут потребоваться, и уведомить об этом соответствующий орган.
8. Стандарты защиты данных. Вы подтверждаете, что у Вас имеется политика защиты данных, соответствующая Политике ЮНИСЕФ в области защиты персональных данных и отвечающая всем применимым стандартам защиты данных и юридическим требованиям, а также что Вы загрузили ее в свой профиль на Партнерском портале ООН. Вы обязуетесь применять данную политику при хранении, обработке, сохранении и уничтожении Наборов данных. Если у Вас отсутствует собственная политика защиты данных или Ваша политика не соответствует как минимум стандартам защиты Политики ЮНИСЕФ в области защиты персональных данных, Вы обязуетесь соблюдать и применять Политику ЮНИСЕФ в области защиты персональных данных при выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению.
9. Защита и контроль данных. Вы обязуетесь применять соответствующие организационные, административные, физические и технические меры безопасности и процедуры для защиты и обеспечения безопасности Наборов данных, в том числе от случайного или несанкционированного уничтожения, утраты, изменения, раскрытия, доступа или незапланированной утраты доступности в соответствии с Приложением 3.
10. Инцидент безопасности. Вы обязуетесь незамедлительно уведомить ЮНИСЕФ (Менеджера данных ЮНИСЕФ, указанного в Приложении) в случае любого фактического, предполагаемого или потенциального несанкционированного или случайного раскрытия Наборов данных или другого Инцидента безопасности, затрагивающего Наборы данных, и обязуетесь принять все необходимые меры по снижению ущерба и устранению последствий в соответствии с Вашей процедурой управления инцидентами безопасности и инструкциями ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ передаст отчет об инциденте по необходимым каналам в соответствии с Процедурой ЮНИСЕФ в отношении утечки персональных данных. В данном случае «Инцидент безопасности» означает нарушение безопасности, приводящее к случайному или несанкционированному уничтожению, утрате, изменению, раскрытию, доступу или незапланированной утрате доступности персональных данных, обрабатываемых или хранящихся Партнером.
11. Период доступа; Прекращение действия. Доступ и разрешение, предоставляемые Вам по настоящему Соглашению, ограничиваются Периодом доступа. Если в Приложении прямо не указано иное, Период доступа определяется как продолжительность действия соответствующего Программного документа. ЮНИСЕФ может, но не обязуется, продлить Период доступа по Вашему запросу. Если Вы или любой из Ваших Уполномоченных сотрудников по обработке данных или Уполномоченных субподрядчиков по обработке данных нарушат какое-либо из условий, изложенных в настоящем Соглашении, ЮНИСЕФ может незамедлительно ограничить Ваш доступ к Наборам данных и отозвать свое разрешение на дальнейшую обработку Наборов данных. ЮНИСЕФ также может расторгнуть ССП в соответствии с Разделом 13.1 Общих положений и условий ССП.
12. Право субъекта данных на получение информации и запросы на доступ. Если Вы или любой из Ваших Уполномоченных субподрядчиков по обработке данных получат запрос от субъекта данных на доступ к своим персональным данным, их исправление или удаление, или на получение информации об обработке данных, Вы обязуетесь незамедлительно уведомить ЮНИСЕФ о подобном запросе (Менеджера данных ЮНИСЕФ, указанного в Приложении). Вы обязуетесь оказывать ЮНИСЕФ целесообразное содействие в рассмотрении таких запросов в соответствии с механизмами, изложенными в Приложении 2 Политики ЮНИСЕФ в области защиты персональных данных.
13. Возврат/уничтожение данных. Если иное прямо не указано в Приложении к настоящему Соглашению, по окончании Периода доступа Вы обязуетесь передать и вернуть ЮНИСЕФ все Наборы данных. Либо, по усмотрению ЮНИСЕФ, с применением отраслевых стандартов безвозвратно уничтожить все копии Наборов данных, хранящиеся у Вас и у Вашего Уполномоченного персонала по обработке данных или Уполномоченных субподрядчиков по обработке данных, и подтвердить ЮНИСЕФ факт уничтожения в письменной форме. Во избежание сомнений требование об уничтожении Наборов данных не распространяется на Наборы данных, хранящиеся в системе хранения данных ЮНИСЕФ.
14. Долгосрочность обязательств. Ваши обязательства по настоящему Соглашению сохраняют силу после истечения Периода доступа или досрочного расторжения настоящего Соглашения либо истечения срока действия или досрочного расторжения ССП.
15. Разногласия. Любые разногласия или конфликты, связанные с настоящим Соглашением или Наборами данных, будут рассматриваться в соответствии со Статьей 12 ССП.

Ничто в настоящем Соглашении или в связи с ним не будет рассматриваться как отказ от привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее вспомогательных органов, включая ЮНИСЕФ.

Просим подтвердить Ваше согласие с условиями, изложенными в настоящем Соглашении от имени Вашей организации, подписав, указав дату и вернув нам прилагаемую копию настоящего Соглашения. Настоящее Соглашение вступит в силу с момента получения его копии, подписанной Вами.

Мы рассчитываем на плодотворное сотрудничество в рамках реализации этой Программы.

С уважением,

[ ]

[Имя] [Должность]

**ПОДТВЕРЖДЕНО И СОГЛАСОВАНО ОТ ИМЕНИ [ПОЛНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПАРТНЕРА-ИСПОЛНИТЕЛЯ]:**

Дата:

Имя:

Должность:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1**  **Сведения об обработке персональных данных** |

**[Инструкция: Перед заключением настоящего Соглашения об обработке данных Вам необходимо убедиться, что в целях проекта обработка персональных данных Партнера-исполнителя соответствует Политике ЮНИСЕФ в области защиты персональных данных. Если ЮНИСЕФ выступает в качестве контролера, и обработка сопряжена с возможными высокими рисками в отношении прав и свобод субъектов данных, в частности, при использовании новых технологий, перед обработкой необходимо провести оценку воздействия на защиту данных (DPIA). Даже если в соответствии с Политикой Вы не обязаны проводить DPIA, Вы можете провести такую оценку. Результаты оценки рисков позволяют получить ценную информацию о надлежащих мерах по снижению рисков в рамках проекта и о мерах предосторожности, которые необходимо принять для обеспечения соблюдения Политики ЮНИСЕФ в области защиты персональных данных. См. Руководство по DPIA на веб-сайте по защите данных организации «Данные для детей» или можете обратиться за поддержкой в**  [**Службу поддержки по доказательствам.**](https://uni.cf/ehd)**]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Настоящее Приложение применяется к Соглашению об обработке данных, заключенному между ЮНИСЕФ и указанным ниже Партнером в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в рамках программы (ССП), упомянутого ниже, и является его неотъемлемой частью.** | |
| 1. Обзор |  |
| **Партнер** | [ПОЛНОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ] [АДРЕС] |
| **ССП** | ССП между ЮНИСЕФ и Партнером-исполнителем, заключенное на дату: [\_\_\_], с указанием номера ССП [ ] |
| **Программа** | [Инструкции: Укажите наименование Программы, выполнение которой осуществляется при поддержке данной обработки данных, и кратко опишите Программу, а также укажите регистрационный номер Программного документа.] |
| **Политика защиты данных Партнера** | [Инструкции: Укажите название политики защиты данных Партнера. Также убедитесь, что Партнер загрузил свою политику в профиль организации на Партнерском портале ООН в соответствии с Разделом 8 выше. Если у Партнера отсутствует политика защиты данных или его политика защиты данных не соответствует как минимум стандартам Политики ЮНИСЕФ в области защиты персональных данных, Партнер-исполнитель должен соблюдать Политику ЮНИСЕФ в области защиты персональных данных в соответствии с Разделом 8 выше.]  [НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛИТИКИ]; копию которой [можно найти по адресу [*укажите ВЕБ-ССЫЛКУ*]; и которая была загружена на Партнерский портал ООН]. |
| **Менеджер данных ЮНИСЕФ** | [укажите имя и контактные данные] |
| **Менеджер данных Партнера** | [укажите имя и контактные данные] |
| **Период доступа** | [Инструкции: Укажите продолжительность сбора, доступа, использования и обработки данных. Как правило, это весь срок действия соответствующего Программного документа. Период доступа может отличаться в зависимости от Набора данных. Согласовать при необходимости.]  [Срок действия соответствующего Программного документа.] ИЛИ [с [*дд/мм/гг*] по [*дд/мм/гг*]] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Комитет/Совет**  **по этике**  **ЮНИСЕФ** |  | [Инструкции: Если Ваш проект требует этической экспертизы (т.е. соответствует критериям, указанным в Инструкции 3 [Процедуры ЮНИСЕФ по этическим стандартам](https://unicef.sharepoint.com/sites/OoR-EEG/SitePages/Procedures.aspx), и не относится к обычному сбору данных для реализации программы), укажите наименование совета, комитета или группы по этике, которые проверили программу на базе имеющихся данных, и дату ее подписания и выдачи разрешения на продолжение проведения работ. Если это неприменимо к Вашему проекту, добавьте в этом столбце «Неприменимо».] |  |
| **2. Наборы данных**  [Инструкции: По каждому набору данных заполните необходимую информацию, приведенную ниже. Добавьте дополнительные строки ниже в зависимости от количества задействованных наборов данных. Обработка персональных данных должна быть актуальной, ограниченной и соответствовать тому, что необходимо с точки зрения целей, указанных для обработки. Таким образом, важно представлять только те данные, которые действительно необходимы Партнеру для выполнения его работы в рамках Программы. В некоторых случаях это может быть только часть исходного набора данных. Если ЮНИСЕФ передает данные, полученные от третьего лица (например, правительства, партнера из частного сектора или другого партнера-исполнителя), убедитесь, что у Вас имеется необходимое разрешение на передачу этих данных и что любые условия/ограничения на передачу должным образом отражены в настоящем Приложении. Подробно опишите каждый набор данных или компонент наборов данных] | | |  |
| **НАБОР ДАННЫХ №1** |  |  |  |
| **Автор Набора данных** |  | [Инструкции: опишите источник данных (например, собраны ЮНИСЕФ или партнером ИЛИ получены от [название третьего лица])] |  |
| **Описание**  **Набора данных** |  | [общее описание]; [конкретные элементы данных, которые будут представлены/собраны]; [тип субъектов данных, например, дети и т.д.]; [формат содержимого данных (например, бумажный, цифровой)]; [срок набора данных/дата сбора данных]; [географический диапазон]; [другие соответствующие характеристики набора данных] |  |
| **Разрешенная**  **цель обработки данных** |  | [Инструкции: Опишите цели, для которых Персональные данные могут обрабатываться, чтобы Партнер мог выполнять свои обязанности в порядке, указанном в Программном документе. Укажите их как можно конкретнее. Например: Для получения денежной помощи: «В целях регистрации лица в качестве бенефициара программы денежной помощи, обеспечения дальнейших мер, поддержки в рамках рассмотрения жалоб, а также для проведения мониторинга, как описано в Программном документе, прилагаемом к ССП.] |  |
| **Условия/ограничения в отношении обработки данных** |  | [Инструкции: Укажите здесь любые ограничения/условия, вытекающие из любого соглашения, заключенного с третьим лицом, от которого мы получили данные.] |  |
| **Порядок доступа** |  | [Инструкции: Опишите здесь способ получения Партнером доступа к данным. Например: данные будут отправлены Менеджеру данных Партнера через защищенную паролем ссылку/сайт. Пароль будет выслан отдельно по электронной почте Менеджеру данных Партнера.] |  |
| **Система хранения** |  | [Инструкции: Укажите, будет ли система хранения данных представлять собой систему ЮНИСЕФ (см. Политику), систему Партнера-исполнителя или иную систему. Укажите этот момент как можно точнее. Например: Для программы денежной помощи: «Экосистема гуманитарных денежных пособий и программ ЮНИСЕФ (HOPE) в [СТРАНА]».] |  |
| **НАБОР ДАННЫХ №2** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Набор данных**  **Создатель** | [Инструкции: опишите источник данных (например, собраны ЮНИСЕФ или партнером ИЛИ получены от [название третьего лица])] | | | | |  |
|  |  |
|  | **Описание**  **Набора данных** | [общее описание]; [конкретные элементы данных, которые будут представлены/собраны]; [тип субъектов данных, например, дети и т.д.]; [формат содержимого данных (например, бумажный, цифровой)]; [срок набора данных/дата сбора данных]; [географический диапазон]; [другие соответствующие характеристики набора данных] | | | | |  |
|  | **Разрешенная**  **Цель обработки данных** | [Инструкции: Опишите цели, для которых Персональные данные могут обрабатываться, чтобы Партнер мог выполнять свои обязанности в порядке, указанном в Программном документе. Укажите их как можно конкретнее. Например: Для получения денежной помощи: «В целях регистрации лица в качестве бенефициара программы денежной помощи, обеспечения дальнейших мер, поддержки в рамках рассмотрения жалоб, а также для проведения мониторинга, как описано в Программном документе, прилагаемом к ССП.] | | | | |  |
|  |  |  |
|  | **Условия/ограничения на обработку данных** | [Инструкции: Укажите здесь любые ограничения/условия, вытекающие из любого соглашения, заключенного с третьим лицом, от которого мы получили данные.] | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Порядок доступа** | [Опишите здесь способ получения Партнером доступа к данным. Например: данные будут отправлены Менеджеру данных Партнера через защищенную паролем ссылку/сайт. Пароль будет выслан отдельно по электронной почте Менеджеру данных Партнера] | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Система хранения** | [Инструкции: Укажите, будет ли система хранения данных представлять собой систему ЮНИСЕФ (см. Политику), систему Партнера-исполнителя или иную систему. Укажите этот момент как можно точнее. Например: Для программы денежной помощи: «Экосистема гуманитарных денежных пособий и программ ЮНИСЕФ (HOPE) в [СТРАНА]».] | | | | |  |
|  | **3. Сбор данных**  [Инструкции: если Партнер не будет собирать новые Персональные данные в рамках работы по Программе, удалите этот раздел] | | | | | |  |
|  | [Инструкция: Если СОГЛАСИЕ не является законным основанием для сбора и обработки данных, обратитесь в службу  [**поддержки по доказательствам**]](https://uni.cf/ehd) | | | | | |  |
| , | **Форма согласия** | Законным основанием для сбора новых Персональных данных будет СОГЛАСИЕ.  После ознакомления с необходимой информацией субъектов данных, сведения о которых Партнер будет собирать, в соответствии со следующим разделом Партнер предоставит им соответствующие формы согласия.  Форма согласия, которая будет использоваться для обработки данных в рамках программы [одобрена ЮНИСЕФ и Партнером, и приводится в Приложении 2] ИЛИ [перед использованием должна быть одобрена ЮНИСЕФ].  В форме согласия будет четко указано, что Партнер собирает данные от имени ЮНИСЕФ, и что Партнер будет представлять эти данные в ЮНИСЕФ [и Правительству] только в Разрешенных целях.  Форма согласия будет собираться и храниться следующим образом: [*укажите, будет ли она храниться в бумажной форме, на мобильном устройстве/планшете/ином устройстве и т. д.*] | | | | |  |
|  |  | [Согласие будет зарегистрировано в защищенной Системе хранения.]  Если субъект данных выражает сомнение в необходимости представления своих данных и согласия, Партнер не будет пытаться убедить лицо предоставить согласие, и вместо этого сообщит, что ЮНИСЕФ серьезно относится к любым опасениям, окажет профессиональную поддержку и немедленно уведомит ЮНИСЕФ об этом. | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информация об обработке персональных данных (Уведомление о конфиденциальности)** | При сборе Персональных данных Партнер информирует физических лиц (субъектов данных) об обработке персональных данных в соответствии с Приложением 2, включая:   * правовые основания обработки их данных (СОГЛАСИЕ); * альтернативные варианты, если бенефициар не хочет давать свое согласие; * указанную цель, для которой будут использоваться данные; * получателя доступа к этим данным; * меры, принимающиеся для обеспечения безопасности данных; * сроки, когда данные будут удалены; * права, которые имеет физическое лицо в отношении данных, а именно право на доступ, исправление и удаление данных, а также где можно запросить информацию о подобных правах. | | |
| **4. Меры безопасности** | | | |
| **Дополнительные**  **меры безопасности** |  | [Инструкции: Укажите здесь любые конкретные меры предосторожности, которые, по Вашему мнению, Партнер должен принять в соответствующем контексте, выходя за рамки приложения по ИТ-безопасности по каждому Набору данных.  Помните, что некоторые данные являются особенно конфиденциальными, как это определено в Политике ЮНИСЕФ в области защиты данных. Особое внимание следует уделять доступу к данным и мерам безопасности при работе с особо конфиденциальными персональными данными. **Мы настоятельно рекомендуем Вам заранее связаться со службой** [**Поддержки по доказательствам**,](https://uni.cf/ehd) [чтобы обсудить свои планы](https://uni.cf/ehd) и принять необходимые меры по обеспечению безопасности данных, требуемые Вашей компанией.] |  |
| **4. Передача, хранение и уничтожение данных** | | | |
| **Передача Наборов данных** |  | [Инструкции: Если сбор данных осуществляется в Системе хранения, не относящейся к ЮНИСЕФ, и (или) передача наборов очищенных данных в ЮНИСЕФ относится к результатам, указанным в Программном документе, укажите, что здесь представлены подробные сведения о том, что должен охватывать набор данных и в каком формате он должен быть представлен, а также укажите режим передачи этих наборов данных в ЮНИСЕФ и любые другие соответствующие требования.] |  |
| **Хранение/ уничтожение данных** |  | [Инструкции: Если Партнер собирает данные в Системе хранения ЮНИСЕФ, то эта строка неприменима. Если данные собираются в Системе хранения, не относящейся к ЮНИСЕФ, укажите, что происходит с данными по окончании Периода доступа.] |  |

**Приложение 2**

**Форма согласия Субъектов данных**

ОБНОВЛЕННЫЙ ПРОЕКТ 1 от 2022.11.17 (для приведения в соответствие с новым проектом ССП)

Приложение 3

Информационная безопасность

Настоящее Приложение по информационной безопасности является неотъемлемой частью Соглашения, к которому оно прилагается. Любые термины, написанные с заглавной буквы, которые не определены в настоящем документе иным образом, будут иметь значения, указанные в Соглашении.

В дополнение к требованиям, изложенным в Соглашении, Партнер-исполнитель обязуется:

1. Соблюдать инструкции ЮНИСЕФ по обеспечению информационной безопасности и соглашается на проведение проверок и (или) аудитов информационной безопасности ЮНИСЕФ по запросу.
2. Применять в течение всего срока действия Соглашения:
   1. Меры по выявлению инцидентов и обеспечивать своевременное реагирование на инциденты, включая передачу информации о них в ЮНИСЕФ.
   2. Процесс повышения осведомленности в области информационной безопасности для обучения пользователей с учетом их функций и обязанностей.
   3. Обеспечивать надлежащие меры безопасности для обработки Персональных, а также конфиденциальных данных, не являющихся личными, и при подписании Соглашения представлять в ЮНИСЕФ описание таких мер безопасности, которое должно включать как минимум следующие сведения:
3. Псевдонимизация Персональных данных, безопасный хостинг и шифрование всех данных;
4. Способность обеспечивать постоянную конфиденциальность, целостность и доступность систем и сервисов обработки;
5. Базовые средства контроля безопасности электронной почты для предотвращения подмены собственных доменов электронной почты или изменения сообщений при передаче;
6. Процесс регулярной оценки уязвимостей и эффективности применяемых средств контроля безопасности;
7. Регулярная проверка, анализ и аттестация средств контроля безопасности. Такие меры должны как минимум включать следующие механизмы:
8. Многофакторная аутентификация для доступа пользователя к Персональным данным;
9. Шифрование данных во время передачи;
10. Регулярное обновление устройств и систем, принадлежащих организации;
11. Ежедневное резервное копирование всех файлов и баз данных, содержащих данные ЮНИСЕФ, а также надлежащее хранение информации на бумажных носителях в защищенных помещениях;
12. Контроль доступа к системе, включая безопасное управление учетными данными, предоставление доступа пользователям с соблюдением принципа наименьших привилегий, повторная сертификация доступа, отзыв доступа пользователей, административный доступ и управление административным доступом пользователей;
13. Внедрение физического контроля доступа и обеспечение мер физической безопасности, специально предназначенных для защиты Персональных данных на бумажных носителях и соответствующих самым высоким отраслевым стандартам.