# Бланк для внесения поправок к программному документу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование партнера ОГО |  | |
| Ссылка на программный документ # и его название |  | |
| Тип поправки | **Тип 1**: Исправление в программном документе опечаток или административных ошибок  **Тип 2**: Изменение бюджета деятельности, связанные с изменением вклада ЮНИСЕФ на ≤20% от первоначально утвержденного объема денежных средств и/или предметов закупки, с или без изменения результатов  **Тип 3**: Изменение бюджета деятельности, связанные с изменением вклада ЮНИСЕФ на >20% от первоначально утвержденного объема денежных средств и/или предметов закупки, с или без изменения результатов  **Тип 4**: Изменение планируемых результатов, целевого населения или географического охвата программы без изменения вклада ЮНИСЕФ  **Тип 5**: Продление программы без дополнительных затрат  **Тип 6**: Другое, пожалуйста, укажите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Обоснование поправки |  | |
| Измененные сроки программного документа | Дата начала |  |
| Дата окончания |  |
| Приложение | Следующие разделы программного документа были пересмотрены: | |
| Имя, фамилия уполномоченного должностного лица ЮНИСЕФ: ………………………………………  Форма обращения: …..……………………………………  Подпись: ……………………………  Дата: …………………………… | | Имя, фамилия уполномоченного должностного лица ОГО: ………………………………………  Форма обращения: …..……………………………………  Подпись: ……………………………  Дата: …………………………… |

Пожалуйста, используйте соответствующие разделы шаблона программного документа (ПД) для внесения изменений и приложите их к данной форме.