# Бланк для внесения поправок к программному документу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера ОГО |  |
| Ссылка на программный документ # и его название |  |
| Тип поправки | **[ ]**  **Тип 1**: Исправление в программном документе опечаток или административных ошибок**[ ]**  **Тип 2**: Изменение бюджета деятельности, связанные с изменением вклада ЮНИСЕФ на ≤20% от первоначально утвержденного объема денежных средств и/или предметов закупки, с или без изменения результатов**[ ]**  **Тип 3**: Изменение бюджета деятельности, связанные с изменением вклада ЮНИСЕФ на >20% от первоначально утвержденного объема денежных средств и/или предметов закупки, с или без изменения результатов**[ ]**  **Тип 4**: Изменение планируемых результатов, целевого населения или географического охвата программы без изменения вклада ЮНИСЕФ**[ ]**  **Тип 5**: Продление программы без дополнительных затрат**[ ]**  **Тип 6**: Другое, пожалуйста, укажите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Обоснование поправки |  |
| Измененные сроки программного документа  | Дата начала |  |
| Дата окончания |  |
| Приложение | Следующие разделы программного документа были пересмотрены: |
| Имя, фамилия уполномоченного должностного лица ЮНИСЕФ: ……………………………………… Форма обращения: …..…………………………………… Подпись: ……………………………Дата: …………………………… | Имя, фамилия уполномоченного должностного лица ОГО: ……………………………………… Форма обращения: …..…………………………………… Подпись: ……………………………Дата: …………………………… |

Пожалуйста, используйте соответствующие разделы шаблона программного документа (ПД) для внесения изменений и приложите их к данной форме.