**Plantilla del informe final de asociación (fin del PFA)**

1. **RENDIMIENTO GENERAL**

Presente un resumen del rendimiento y los resultados globales de la asociación hasta la fecha, con referencia general a los resultados plurianuales del proyecto. Describa los avances en la consecución de los productos/resultados de la asociación. Señale específicamente el impacto del proyecto en las diferentes necesidades de las mujeres, los hombres, los niños, las niñas y las personas vulnerables. (Máx. ½ página)

|  |
| --- |
|  *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine el texto de esta casilla antes de introducir el suyo):** *Presente un resumen narrativo de los resultados generales, describiendo brevemente cómo se han logrado los progresos a lo largo del acuerdo marco de asociación. Destaque los logros importantes, las limitaciones significativas o los retos encontrados, u otros elementos que hayan sido significativos para la aplicación de los resultados plurianuales. El rendimiento debe analizarse en relación con el contexto o las necesidades generales, y el propósito original o la declaración o declaraciones de resultados en relación con la asociación.*
* *Dentro del debate general sobre los resultados, debe prestarse especial atención a cómo se identificaron las necesidades de las comunidades y personas vulnerables y cómo se atendieron o tuvieron en cuenta dichas necesidades. Explique cómo se tuvieron en cuenta las consideraciones de género, edad y diversidad en esta asociación. Destaque cualquier problema o preocupación que haya surgido y cómo se ha abordado.*
* *Proporcione una visión general de la asociación en general y en relación con sus resultados.*
* *Por favor, incluya una descripción de los acuerdos de gestión y ejecución durante esta asociación y cómo se coordinaron con otros socios o partes interesadas pertinentes.*
 |

1. **MODIFICACIONES O CAMBIOS**

Explique brevemente cualquier variación y/o modificación del proyecto con respecto al plan de trabajo original y/o al acuerdo marco (ya sea en la ejecución, las actividades, los indicadores o los resultados), y explique por qué ha tenido que hacerlas, por ejemplo, debido a un cambio en las necesidades o en la situación general. (Máx. ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):* * *Explique cualquier variación o enmienda al plan original del proyecto, y las razones por las que las hizo. Esto podría incluir un análisis de cómo ha cambiado el contexto humanitario, los cambios en las necesidades de los beneficiarios u otros retos o problemas que haya tenido y que hayan obligado a modificar el plan de ejecución, las actividades, los indicadores o los resultados. Si el ACNUR solicitó y aprobó un cambio, menciónelo.*
 |

1. **PARTICIPACIÓN DE LOS DESPLAZADOS FORZOSOS Y APÁTRIDAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE ELLOS**

Describa cómo se ha diseñado la asociación para maximizar la responsabilidad hacia las personas desplazadas por la fuerza y apátridas. (Máx. ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):** *¿Cómo ha informado a los desplazados forzosos y apátridas sobre la organización y el proyecto y cómo ha garantizado la comunicación multicanal durante la ejecución? ¿Cómo se ha asegurado de que esta información sea oportuna y accesible para todos? ¿Cómo se ha involucrado y consultado a las personas afectadas por la crisis (incluidos los grupos vulnerables y marginados) en el diseño y la ejecución de la aplicación general de la asociación?*
* *¿Qué mecanismos bidireccionales de retroalimentación/quejas existían para que los desplazados forzosos y apátridas pudieran denunciar casos de mala gestión, mala conducta y/o explotación y abusos sexuales?*
* *¿Qué opiniones tuvieron la comunidad o las personas sobre la ayuda prestada? Si es posible, cuantifique la opinión de los beneficiarios (por ejemplo, "el 40% de las personas consultadas considera útil la ayuda recibida").*
* *¿Cómo se utilizaron sus opiniones a la hora de tomar decisiones? ¿Cómo se recolectaron, se les hizo seguimiento, analizaron y tuvieron en cuenta las opiniones? ¿Ha tenido que introducir cambios debido a las opiniones recibidas? En caso afirmativo, ¿cómo se introdujeron los cambios? Facilite alguna prueba de la recolecta y utilización de estas opiniones (por ejemplo, herramientas de información o sistemas de seguimiento).*
 |

1. **AVANCES LOGRADOS HACIA LA LOCALIZACIÓN**

Describa cómo la asociación ha alcanzado una respuesta eficaz y contextualizada que refuerce las capacidades, las infraestructuras y los sistemas locales, y garantice mejores resultados en materia de protección. (Extensión sugerida: ¼ - ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):** *¿Cómo han apoyado, junto con ACNUR, la representación y el liderazgo de las organizaciones comunitarias a pequeña escala en la respuesta operativa?*
* *¿Cómo han aprovechado sus programas la capacidad y los sistemas locales sin socavar ni debilitar dichas capacidades y estructuras?*
* *¿Qué han hecho para invertir en el refuerzo de las capacidades de las organizaciones comunitarias a pequeña escala?*
 |

1. **GESTIÓN DE RIESGOS E INTEGRIDAD**

Describa cómo se identificaron, gestionaron y mitigaron los riesgos para la implementación general de la asociación, incluidos los riesgos operativos, de seguridad, financieros, de gestión de personal u otros riesgos relevantes. (Máx. ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):** *¿Se identificaron los riesgos adecuados? ¿Qué riesgos nuevos había que no esperaba? ¿Qué hizo para mitigar o abordar los riesgos identificados? ¿Ha funcionado?*
* *Escriba sobre los riesgos externos del entorno general y los riesgos internos, por ejemplo, relacionados con cuestiones financieras o de gestión de personal. Esto podría incluir riesgos de corrupción, conflictos de intereses, pérdida o daño al personal del proyecto y pérdida o daño de los materiales o recursos del proyecto, por ejemplo. Si la implementación de la asociación se llevó a cabo en un entorno inseguro, asegúrese de escribir sobre los riesgos de seguridad, incluyendo cómo evolucionó la situación de seguridad a lo largo de la asociación y cómo afectó a las actividades del proyecto.*
 |

1. **ESTRATEGIA DE SALIDA Y SOSTENIBILIDAD**

Describa brevemente la estrategia de salida y las medidas de cierre de la asociación, así como una evaluación de la sostenibilidad de los resultados. (Máx. ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):** *Escriba sobre la estrategia de salida para cerrar el acuerdo marco de asociación y los efectos posteriores esperados. Céntrese en la sostenibilidad de los proyectos ejecutados, es decir, si los resultados o beneficios continuarán después del cierre y de qué manera.*
* *Puede escribir sobre cómo las actividades de la asociación han contribuido a la resiliencia de las comunidades, o cómo ha apoyado la capacidad de los socios locales.*
* *¿Apoyó la asociación estrategias a largo plazo para reducir las necesidades humanitarias, la vulnerabilidad y los riesgos?*
 |

1. **LECCIONES APRENDIDAS**

Describa las lecciones aprendidas y cómo se aplicarán en futuros marcos de asociación. (Máx. ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):** *Describa principalmente las partes más fuertes o débiles de las actividades de la asociación, o qué partes o estrategias hicieron que la asociación fuera un éxito o un fracaso y explique qué aprendió de ellas. Reflexione también sobre las lecciones aprendidas en relación con la gestión del proyecto/programa, su compromiso con los socios locales, su coordinación con los desplazados forzosos y los apátridas, o con otras personas implicadas en la situación.*
* *¿Cuáles son las sugerencias para mejorar el diseño de asociaciones similares? A partir de las experiencias o los retos planteados, ¿qué hará la organización igual o diferente en futuros proyectos similares?*
* *Como consejo general para esta pregunta: enmarque sus respuestas en términos de lo que se aprendió en lugar de describir lo que salió bien o no.*
 |

1. **RELACIÓN CALIDAD-PRECIO/COSTE-EFICACIA**

Evalúe la rentabilidad de la asociación. (Máx. ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):** *Escribir sobre si el marco de asociación ha sido rentable. Evalúe su rentabilidad en comparación con lo previsto inicialmente. Indique cómo ha ahorrado dinero durante la ejecución de las actividades de la asociación.*
* *Explique cualquier sobrecoste o coste elevado por unidad o resultado.*
 |

1. **COORDINACIÓN**

Describa el impacto de los esfuerzos de coordinación, las sinergias desarrolladas y las recomendaciones para mejorar la coordinación en el futuro. (Máximo ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):** *Describa cómo se coordinó con el gobierno anfitrión, otras organizaciones pertinentes y el sistema humanitario más amplio, incluido el sistema de grupos temáticos y la alineación con el PRH/otros llamamientos/respuestas coordinadas pertinentes dirigidos por la ONU (si procede).*
* *Escriba cómo ha contribuido a las actividades de la asociación, por ejemplo, algún buen ejemplo de trabajo conjunto con otros proyectos, o cualquier otro beneficio que haya sido resultado de la coordinación. ¿Hay formas en que la coordinación podría haber sido mejor o podría haber mejorado los resultados del proyecto?*
 |

1. **SOCIOS/TERCEROS**

Enumere los posibles socios y/o terceros de este acuerdo marco de asociación y evalúe su rendimiento y contribución. (Máx. ½ página)

|  |
| --- |
| *Guía para los socios (para propósito meramente de guía, elimine esta casilla después de añadir su texto):** *¿Quiénes eran los socios o terceros (entidades no comerciales)? Escriba sobre el papel que desempeñaron en la ejecución y lo buena que fue su participación o contribución.*
* *Si ha trabajado con socios locales, escriba ejemplos concretos de cómo esta colaboración ha aportado valor añadido.*
* *Escriba sobre sus esfuerzos para mejorar la capacidad de los socios o su aptitud para trabajar en proyectos similares en el futuro. ¿Se podría haber estructurado mejor el proyecto para mejorar el compromiso con los socios o la ejecución a través de ellos*?
 |