

Convenio de subvención Informe narrativo final

El ACNUR deberá rellenar las siguientes secciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Operación :**  Haga clic o toque aquí para introducir texto. | **Convenio de subvención Nombre del socio:**  Haga clic o toque aquí para introducir texto. |
| **Número de convenio de subvención:**  Haga clic o toque aquí para introducir texto.  **Título de actividades:**  Haga clic o toque aquí para introducir texto. | **Número de socio de ERP en la nube :** Haga clic o toque aquí para introducir texto. |

1. **SEGUIMIENTO CONJUNTO E INFORMACIÓN DE RETORNO DEL ACNUR**

Indicar quién realizó el seguimiento conjunto de las actividades del acuerdo de subvención, dónde y cuándo. Comparta las observaciones sobre la construcción con el socio.

**Comentarios de los socios del convenio de subvención (opcional):**

El socio puede aportar comentarios adicionales a las observaciones compartidas.

1. **REFUERZO DE LA CAPACIDAD Y APOYO DEL ACNUR**

Este apoyo tiene por objeto mejorar las capacidades y aptitudes de los socios del Acuerdo de Subvención, permitiéndoles potencialmente pasar a un nivel superior de cooperación y asociación con el ACNUR y/u otros.

Indique si se ha proporcionado apoyo al socio del Convenio de subvención, incluido asesoramiento y orientación sobre la ejecución, la gestión financiera, la coordinación y la elaboración de informes por parte de los miembros del control del proyecto y del Equipo Multifuncional (EMF) para mejorar los

**Comentarios de los socios del convenio de subvención (opcional):**

El socio puede aportar comentarios adicionales sobre las iniciativas de refuerzo de las capacidades y/o



*Las* ***siguientes secciones deben ser rellenadas por el socio del acuerdo de subvención*** *con el apoyo del Equipo Multifuncional de ACNUR, según sea necesario. Suprima las casillas de orientación situadas debajo de cada sección principal después de añadir el texto notificado.*

1. **UBICACIÓN Y POBLACIÓN DESTINATARIA**

*Indique el lugar donde se llevaron a cabo las actividades y el número de personas que se beneficiaron directamente de la actividad (desglosado por edad y sexo, si es posible). Describa cómo afectaron sus actividades a las personas implicadas y cómo se incluyó a grupos específicos (mujeres, niños, jóvenes, personas con discapacidad, etc.).*

1. **ACTIVIDADES REALIZADAS**

Describa las actividades realizadas, incluyendo quién hizo qué (por ejemplo, usted coordinó un taller, los miembros de la comunidad recibieron apoyo para decidir quiénes son los más indicados para asistir), sus principales logros y cómo afectaron las actividades a las personas implicadas.

1. **RETOS Y LECCIONES APRENDIDAS**

Describa los principales retos a los que se ha enfrentado al completar las actividades y dé ejemplos de oportunidades futuras en caso de que estas actividades continúen.

1. **COMENTARIOS ADICIONALES [opcional]**

Aporte cualquier comentario o valoración adicional sobre las actividades. Puede incluir fotos y/o anécdotas, etc.