



¿QUÉ ES PROMS Y POR QUÉ LO NECESITAMOS?

ACNUR introdujo la Solución de Proyectos, Informes, Supervisión y Seguimiento (PROMS) en septiembre de 2023 para gestionar los proyectos que se ejecutan a través de asociaciones. PROMS nos ayuda a prescindir de procesos basados en papel que consumen mucho tiempo, son engorrosos y requieren mucho trabajo para mejorar nuestra colaboración con los socios.

A partir del ciclo de acuerdos de **2024**, PROMS es utilizado directamente por los socios. Las operaciones de país de ACNUR contratan a las organizaciones asociadas una vez que han sido seleccionadas para trabajar con nosotros durante el siguiente año de implementación.

PROMS utiliza Oracle Aconex como sistema front-end, lo que ayuda a agilizar los procesos existentes y proporciona una solución integral para establecer, gestionar y cerrar proyectos. Los socios accederán directamente a dos módulos de Aconex: Core y Field.

ACONEX CORE es el núcleo de la aplicación y se utiliza para la gestión de documentos (incluidas las transmisiones y la gestión del flujo de trabajo), el correo y el seguimiento de las tareas pendientes. **ACONEX FIELD** es una aplicación móvil y web basada en la nube que agiliza las inspecciones sobre el terreno y evita la pérdida de tiempo debida a métodos anticuados, como las inspecciones manuscritas que se deben pasar al computador posteriormente. Un tercer módulo de Aconex, el Aconex module, **CONNECTED COST**, solo lo utiliza ACNUR, principalmente para el seguimiento financiero.

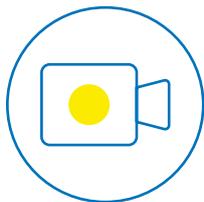


FAMILIARÍCESE CON ORACLE ACONEX

¿Han invitado a su organización a colaborar con ACNUR utilizando Aconex? He aquí lo básico - cómo empezar en Aconex.

Consulte el enlace de vídeo (**GETTING STARTED**) para obtener una breve descripción general de los aspectos básicos de Aconex (puede cambiar el idioma del vídeo en la parte superior derecha de la pantalla).

FAMILIARÍCESE CON ORACLE ACONEX



INICIO DE SESIÓN EN ACONEX

NAVEGACIÓN EN ACONEX

USO DE LOS ELEMENTOS ESENCIALES DE LA GESTIÓN DE CORREO Y DOCUMENTOS



PROBLEMAS DEL SISTEMA

OTRAS PREGUNTAS



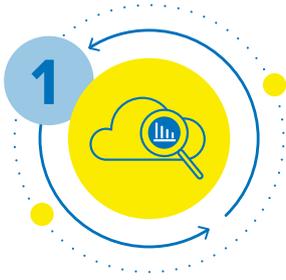
PROMSHELP@unhcr.org



Póngase en contacto primero con su interlocutor del ACNUR en el país. Si se necesita apoyo adicional: EPARTNER@unhcr.org



CONFIGURACIÓN DE SU ORGANIZACIÓN PARA UTILIZAR ACONEX



REGISTRO EN ACONEX

- Una vez que reciba una invitación de su operación de país del ACNUR para hacerlo, registre su organización en Aconex (visite <https://help.aconex.com> para obtener ayuda, cambiando el idioma en la parte superior derecha de la pantalla).
- Seleccione **SIEMPRE** Europe (EU1) como la Instancia de Aconex y complete todos los campos requeridos en la página de registro.
- Las ONGI deben registrar su oficina central y sus oficinas nacionales como entidades separadas en Aconex. Esto permitirá la neutralidad de los datos, lo que significa que los datos serán invisibles para otras oficinas nacionales a menos que se compartan con esa oficina nacional. Las oficinas nacionales, por su parte, pueden invitar a sus colegas de la oficina central a cada uno de los proyectos de la oficina nacional si es necesario para permitir la visibilidad de la oficina central en los proyectos de la oficina nacional. La convención de nomenclatura propuesta en estos casos especificará el área en la que opera su organización, es decir, **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN-SEDE(HQ) o NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN-PAÍS.**



DESIGNE A SU ADMINISTRADOR DE ORGANIZACIÓN

- La persona que registra la organización se convierte automáticamente en el Aconex Org Admin.
- Es aconsejable asignar **MAS DE UNA PERSONA** a este rol para que sirva como respaldo.
- El Org Admin es responsable de administrar la configuración de Aconex para su organización y de configurar y asignar roles de usuario de Aconex a las personas que trabajan en su organización.



Cree sus cuentas de usuario

- Cree cuentas de usuario para los usuarios de su organización que utilizarán Aconex.
- Sólo puede crear nuevos usuarios dentro de su propia organización.
- Una vez que se crea una cuenta de usuario, la persona recibe un correo electrónico y se le pide que configure su cuenta de Aconex (visite <https://help.aconex.com> para obtener más información sobre cómo crear usuarios para su organización – puede cambiar el idioma en la parte superior derecha de la pantalla).





ASIGNAR USUARIOS A UN 'ROL DE USUARIO' EN EL MÓDULO CORE

- Por defecto, su proyecto de Aconex tendrá cinco roles de usuario, a saber, 'Project Admin', 'Org Admin', 'Document Administrator', 'Basic +' y 'Basic' (visite <https://help.aconex.com> para saber más sobre los roles de usuario de Aconex).
- Los roles de usuario controlan lo que los usuarios pueden y no pueden hacer en Aconex.
- Cuando se crea un nuevo usuario, se le asignan automáticamente los roles por defecto 'Básico' y 'Básico+'. Esto provee un nivel básico de acceso que incluye ver, enviar correo y ver documentos.
- El Org Admin puede editar la asignación de roles.



RECIBIR LA INVITACIÓN AL PROYECTO ACNUR

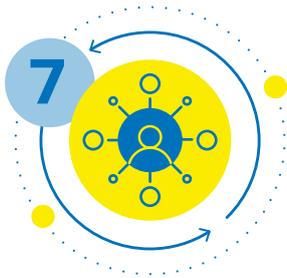
- Póngase en contacto con su **PUNTO FOCAL DEL ACNUR** y pídale que invite al proyecto Aconex del ACNUR la persona que será el OrgAdmin de su organización. Esta persona se encargará a su vez de invitar a otros colegas de su organización a los proyectos del ACNUR.
- Después de que su Org Admin haya creado su cuenta de usuario en Aconex, recibirá un correo electrónico de Oracle Construction/Aconex pidiéndole que confirme sus datos de usuario. No se trata de spam. Simplemente haga clic en el enlace proporcionado y siga las instrucciones para actualizar sus datos de usuario
- Si usted recurre a subcontratistas o terceros, estos nombres deben ser enviados al ACNUR para su verificación y aprobación antes de que puedan ser invitados al proyecto del ACNUR.



CONFIGURE SUS PARÁMETROS DE 'FIELD'

- Su Org Admin necesita establecer permisos en el Módulo Field para permitirle colaborar con ACNUR.
- En primer lugar, establezca los permisos para asignar asuntos ("Issues"), si desea permitir que el personal asigne asuntos.
- En segundo lugar, establezca permisos para asignar inspecciones, si desea permitir que el personal asigne inspecciones.
- Para obtener más información sobre la configuración de sus parámetros de Field, visite <https://help.aconex.com>.





ASIGNAR USUARIOS A UN 'ROL DE USUARIO' EN EL MÓDULO FIELD:

- Los roles de proyecto en el módulo Aconex Field permiten a las organizaciones controlar y gestionar fácilmente lo que los usuarios pueden hacer en Aconex Field.
- Hay dos tipos de roles en Aconex Field – roles de acceso y roles de administrador.
- Si usted es un Administrador para un proyecto en Field, puede asignar roles de usuario en Field, por ejemplo, **'INSPECTOR'** or **'ASSIGNEE/ ASIGNADO'**.
- Puede encontrar más información sobre la asignación de roles en Field visitando <https://help.aconex.com/>.



EL PAPEL DE SU 'ADMINISTRADOR DE ORGANIZACIÓN/ ORG ADMIN'



CREAR UN NUEVO USUARIO

Los Org Admins pueden crear nuevas cuentas de usuario en su organización.



EDITAR LA INFORMACIÓN DE TODOS LOS USUARIOS

Los Org Admins pueden editar el nombre de inicio de sesión, el correo electrónico, la contraseña y otros detalles de los usuarios de la organización.



EDITAR LA INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Los Org Admins pueden editar los datos de la organización, como las siglas y la dirección.



ASIGNAR ROLES DE USUARIO

Los Org Admins podrán acceder a la asignación de roles de usuario en su organización para asignar roles de usuario a diferentes personas en su organización.



CONFIGURAR ROLES DE USUARIO

Los Org Admins pueden configurar los roles de usuario de su organización (es decir, conceder o denegar permisos de usuario).





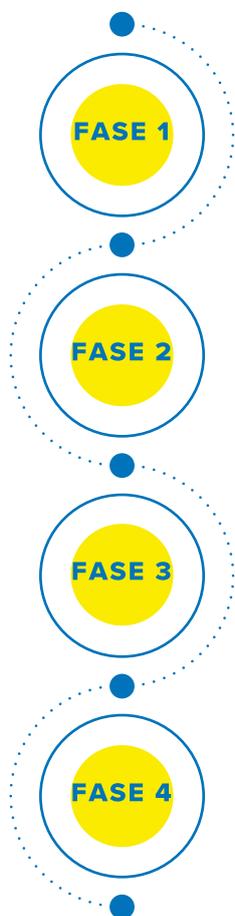
¿QUÉ FORMACIÓN HAY DISPONIBLE PARA LOS SOCIOS SOBRE PROMS?



ENFOQUE DE FORMACIÓN PROMS

La formación sobre PROMS sigue el ciclo de vida de ejecución de un Acuerdo de Asociación, por ende, se programará según las necesidades funcionales durante el tiempo de ejecución del acuerdo. ACNUR ha establecido una red de formadores en cada país para capacitar tanto a los usuarios de ACNUR como a los de los socios en PROMS. Una vez que haya configurado sus usuarios en Aconex, póngase en contacto con el punto focal local del ACNUR para inscribirlos en la formación.

Para empezar, eche un vistazo a los vídeos disponibles en Aconex Central (<https://help.aconex.com>) para familiarizarse con la navegación y lo esencial de Aconex, es decir, cómo utilizar funciones de Aconex como Tareas/Tasks, Correo/Mail, Documentos, Field, etc. Puede cambiar el idioma en la parte superior derecha de su pantalla para acceder al contenido de la guía en el idioma en el que se sienta más cómodo.



NEGOCIAR Y FIRMAR ACUERDOS DE ASOCIACIÓN

La formación está diseñada en torno al establecimiento de un acuerdo de asociación, como la negociación de planes financieros y de resultados y la finalización del plan de trabajo del proyecto.

SEGUIMIENTO E INFORMES FINANCIEROS PERIÓDICOS

La formación gira en torno a los procesos clave para supervisar e informar sobre los acuerdos de asociación. Los procesos cubiertos incluyen la supervisión sobre el terreno (asignación de problemas, tareas y riesgos) y la elaboración de informes financieros.

MODIFICACIONES

La formación gira en torno a los pasos clave para modificar un acuerdo. Esto incluye los procesos de modificación (resultados múltiples, adición/supresión de resultados), las revisiones del plan financiero y las modificaciones del contrato.

CIERRE DEL PROYECTO Y AUDITORÍAS

La formación gira en torno a los procesos clave para cerrar un acuerdo, incluida la auditoría.

