

Registro de riesgos para socios

Esquema



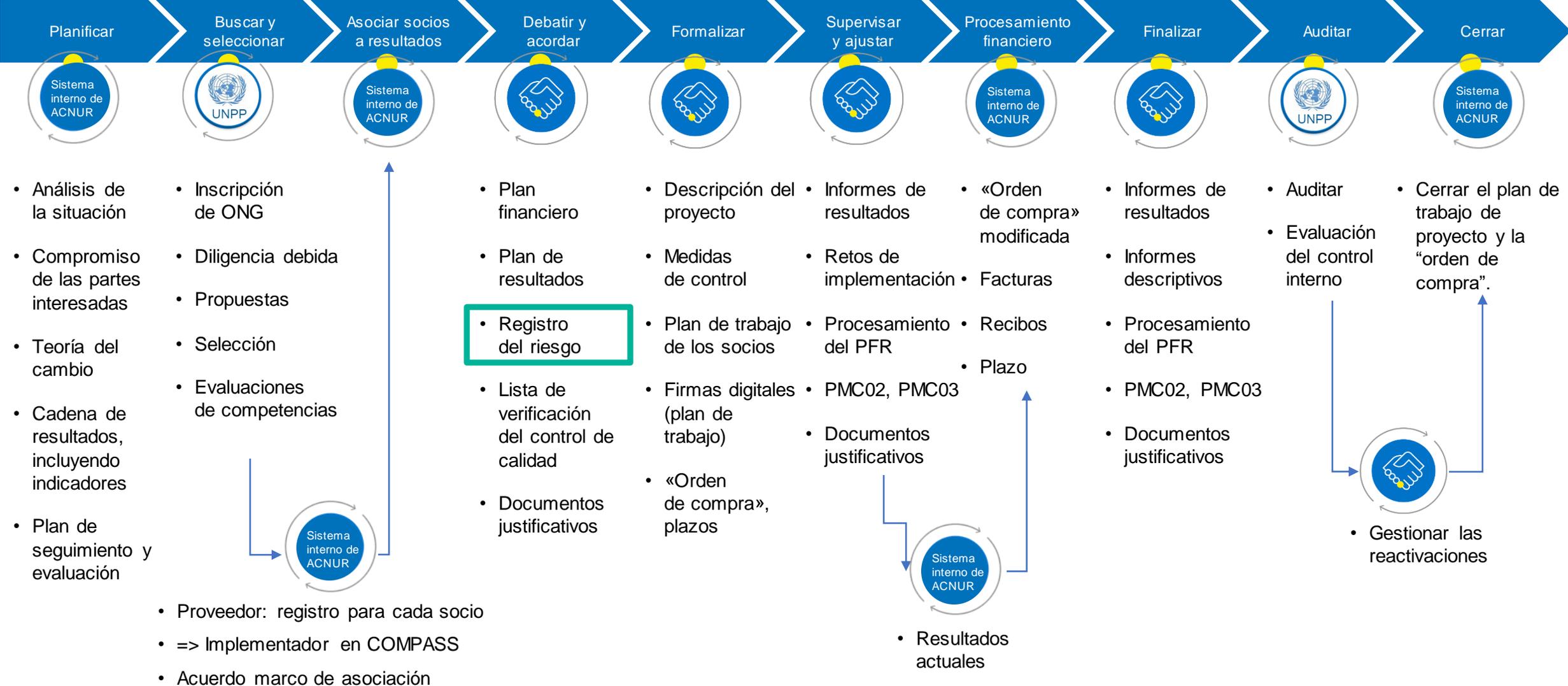
- ¿Qué es el Registro de riesgos?
- Pasos para completar el Registro de riesgos
- Descripción general del proceso de alto nivel
- Descripción general del proceso — Pasos técnicos
- Plantilla del Registro de riesgos



¿Qué es el Registro de riesgos?

- El **registro de riesgos** captura los riesgos u oportunidades, así como los planes de tratamiento para cada proyecto y se completa antes de firmar el plan de trabajo del proyecto.
- ACNUR y el socio priorizan al menos tres riesgos u oportunidades y sus planes de tratamiento.
- El registro de riesgos se carga y comparte con el socio y se aprueba en PROMS (módulos de documentos y flujos de trabajo).
- Las acciones sobre los planes de tratamiento se supervisan durante el período de implementación, pudiéndose plantear retos en PROMS para su seguimiento.

Registro de riesgos en el proceso global de gestión de asociaciones



Pasos para completar el Registro de riesgos



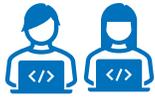
1. **ACNUR** puede rellenar la plantilla con algunos riesgos iniciales propuestos (al final se necesitarán al menos tres para completar el registro de riesgos), o iniciar el proceso con una plantilla en blanco.
2. **ACNUR** carga el registro de riesgos en el registro de documentos como un tipo de documento de “registro de riesgos”, introduciendo cero para el número total de riesgos / oportunidades de cada una de las 7 categorías y selecciona “No iniciado”. ACNUR transmite el archivo al socio, usando la plantilla del flujo de trabajo del «registro de riesgos».
3. El **socio** recibe una notificación por correo electrónico de la transmisión del flujo de trabajo y se descarga el registro de riesgos.
4. El **socio** modifica y recarga el archivo, si procede, y completa el flujo de trabajo seleccionando la opción apropiada del estado.
5. **ACNUR** recibe una notificación por correo electrónico, y revisa las entradas del socio. Si está de acuerdo, selecciona el estado “acordado” para completar el paso del flujo de trabajo.
6. El **socio** recibe el registro de riesgos acordado y finaliza el flujo de trabajo.
7. **El registro de riesgos se ha completado.**

Descripción general del proceso de alto nivel



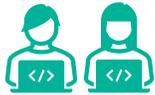
INICIO

ACNUR



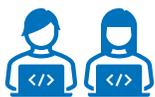
Rellena el registro del riesgo, lo carga en el Registro de riesgos y se comunica al socio.

Socio



Lo revisa y modifica, si es necesario, y lo vuelve a comunicar.

ACNUR



Revisa y completa el flujo de trabajo, completándose el registro del riesgo.

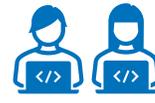


✓ **ACNUR** procede con los siguientes pasos para la finalización del acuerdo ○

SI PROCEDE (EN CASO DE QUE HAYA ENTRADAS DIFERENTES)

CONTINUACIÓN

ACNUR



Comunica el registro de riesgos nuevamente con el socio.

Socio



Lo revisa y modifica, si es necesario, y lo vuelve a comunicar.

ACNUR



Revisa y completa el flujo de trabajo, completándose el registro del riesgo.



✓ **ACNUR** procede con los siguientes pasos para la finalización del acuerdo

Descripción general del proceso — Pasos técnicos



ACNUR carga el registro de riesgos en el registro de documentos como un tipo de documento de «registro de riesgos», rellorando la información requerida (meta datos). Puede introducir ceros para el número total de riesgos y oportunidades para cada una de **las 7 categorías** enumeradas en el formulario, hasta el acuerdo final sobre riesgos y oportunidades. ACNUR transmite el registro de riesgos a través de un flujo de trabajo hasta el socio, usando la plantilla de flujo de trabajo de «registro de riesgos».



El socio recibe una notificación por correo electrónico de la transmisión del flujo de trabajo. El socio abre el flujo de trabajo, descarga el registro de riesgos, modifica el archivo si necesario, recarga el archivo modificado en el paso del flujo de trabajo y completa el paso del flujo de trabajo seleccionando la opción apropiada del estado.



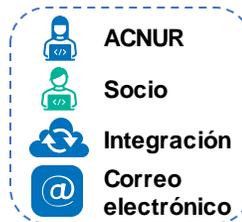
ACNUR recibe una notificación por correo electrónico de la transmisión del flujo de trabajo. ACNUR abre el flujo de trabajo, descarga el registro de riesgos y revisa las entradas del socio.



IMPACTO EMPRESARIAL

- Funcionalidad en la gestión de documentos para permitir el control de versiones y el seguimiento claro de auditorías
- Funcionalidad de flujo de trabajo para facilitar la colaboración con los socios y el proceso electrónico de aprobación

Descripción general del proceso — Pasos técnicos



Consulte la guía práctica del sistema (próximamente).

IMPACTO EMPRESARIAL

- Funcionalidad en la gestión de documentos para permitir el control de versiones y el seguimiento claro de auditorías
- Funcionalidad de flujo de trabajo para facilitar la colaboración con los socios y el proceso electrónico de aprobación

Plantilla del Registro de riesgos



Seleccione desde el menú desplegable en estos campos.

Añadir texto en estos campos.

Risk ID1:	Name (Event)	Category	Causes	Consequences	Likelihood	Impact	Rating	Comments
	[Free Text]	Operational Context	[Free Text]	[Free Text]	Medium	Insignificant	Low	[Free Text]
Treatments	Action			Lead	Target Date	Status		
Action 1	[Free Text]				1/1/2023	Not in place		
Action 2	[Free Text]				1/1/2023	Work in Progress		
Action n	[Free Text]				1/1/2023	Not in place		
<i>Insert row to add action</i>								

Risk ID2:	Name (Event)	Category	Causes	Consequences	Likelihood	Impact	Rating	Comments
	[Free Text]	Operational Context	[Free Text]	[Free Text]	Medium	Minor	Low	[Free Text]
Treatments	Action			Lead	Target Date	Status		
Action 1	[Free Text]				1/1/2023	In place		
Action 2	[Free Text]				1/1/2023	Work in Progress		
Action n	[Free Text]				1/1/2023	Not in place		
<i>Insert row to add action</i>								

Risk IDn:	Name (Event)	Category	Causes	Consequences	Likelihood	Impact	Rating	Comments
	[Free Text]	Planning, Programme	[Free Text]	[Free Text]	Low	Disastrous	Medium	[Free Text]
Treatments	Action			Lead	Target Date	Status		
Action 1	[Free Text]				1/1/2023	Not in place		
Action 2	[Free Text]				1/1/2023	Not in place		
Action n	[Free Text]				1/1/2023	In place		
<i>Insert row to add action</i>								

Copiar y pegar esta parte si necesita agregar más de 3 riesgos.

NOTE: To add another risk - copy and paste one of the risk ID boxes above and replace the relevant text fields with the information for the new risk.



GRACIAS
