

Project Reporting Oversight and Monitoring Solution

Mieux travailler ensemble

Introduction à PROMS pour les partenaires du HCR

Septembre 2023



Réformes des programmes et des partenariats du HCR : changements importants pour les partenaires

Qu'est-ce qui change pour les partenaires ?

Pour plus de détails, voir les [Orientations 2023 pour les partenaires sur le portail des partenaires des Nations Unies](#)



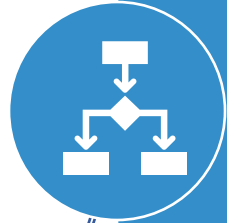
NOUVEAUX ACCORDS À PARTIR DE 2024 :

L'introduction d'accords-cadres de partenariat pour tous les partenaires (à l'exception des Nations Unies et des conventions de subvention) permettra une plus grande prévisibilité des partenariats



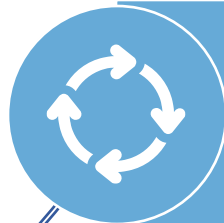
NOUVELLES PROCÉDURES ET ORIENTATIONS :

Les nouvelles procédures du HCR sur la gestion des partenariats consolident/annulent toutes les instructions/orientations antérieures pour la gestion des partenariats financés
À venir: manuel du partenaire et nouvelle plateforme d'apprentissage pour les partenaires



NOUVEAUX SYSTÈMES : PROMS, Cloud ERP et COMPASS travaillent ensemble

Les partenaires utiliseront directement PROMS. Des procédures en ligne simples
Documents stockés en toute sécurité et facilement accessibles pour le contrôle



EFFORTS D'HARMONISATION AVEC LES AUTRES ORGANISMES DES NATIONS UNIES :

Utilisation de l'évaluation des risques standardisée des Nations Unies / de l'ICQ d'autres audits des Nations Unies pour réduire les exigences

Le nouveau module PSEA sur le portail des partenaires des Nations Unies permet la reconnaissance mutuelle et le partage d'informations

Principaux changements dans les nouvelles procédures de gestion des partenaires du HCR - 1

Jusqu'à présent...

À l'avenir...

Accords de partenariat

- Format d'accord pluriannuel de deux ans **avec renégociation annuelle**.
- Les conventions de partenariat comprenaient diverses annexes, notamment les annexes A (description du projet), B (budget PDF) et C (protection des données).
- **Les conventions de subvention** avaient un plafond fixe de 4 000 USD, avec un total annuel cumulé maximum de 12 000 USD par partenaire.
- **Le cadre de partenariat et les accords de protection des données** sont axés sur les résultats à long terme et consistent en des conditions générales.
- Les **plans de travaux** annuels des projets comprennent des plans financiers et des plans de résultats, un registre des risques et intègrent des mesures de contrôle.
- **Les conventions de subvention** sont plafonnées à 12 000 USD par convention. Il est possible d'accorder plusieurs subventions à un même partenaire pour un total cumulé de 12 000 USD par an.

Évaluation du contrôle interne (ICA) et audit de projet - Questionnaire sur le contrôle interne (ICQ)

- Les agences des Nations Unies utilisaient des formats différents pour **les ICQ d'audit de projet**, ce qui a entraîné une duplication pour les partenaires.
- Le HCR également utilisait des formats différents pour le QIC et l'ICA.
- Il n'est pas nécessaire de réaliser un ICA/ICQ lorsque l'équivalent existe déjà au sein des Nations Unies dans une période de validité de trois ans.
- Le contrôle de projet du HCR effectue l'ICA **tous les trois ans** lorsque le partenaire n'a pas de cote de risque auprès des Nations Unies.

Capacité de passation de marchés du partenaire

- Le SMS/HQ du HCR menait **une procédure de pré-qualification pour les achats** (PQP) lorsque les partenaires achetaient pour plus de 100 000 dollars.
- Les opérations du HCR évaluaient chaque année les **capacités d'achat** de tous les partenaires.
- Le PQP et l'évaluation annuelle des capacités de passation de marchés **ne sont plus nécessaires**.
- Les opérations déterminent le niveau et le type d'achats effectués par les partenaires en fonction de **l'évaluation des risques en matière d'achats dans le cadre de l'ICA/ICQ**.

Principaux changements dans les nouvelles procédures de gestion des partenaires du HCR - 2

Jusqu'à présent...

À l'avenir...

Budgétisation et Plan de suivi du projet

- Le processus de négociation du budget se déroulait sur la base d'un modèle Excel. L'annexe B était un PDF.
- Le PFR était généré par le HCR et partagé avec le partenaire sur demande par courrier électronique.

- Le **plan financier est disponible dans PROMS** pour négociation et finalisation (15x codes de compte).
- Un **rapport financier du projet est** automatiquement généré dans PROMS et disponible pour les partenaires via le flux de travail (mêmes codes de compte 15x).

- Les opérations et les partenaires convenaient d'un **plan de suivi des performances du projet (PMC01)** pour chaque accord de partenariat.
- Ce plan était un format Excel hors ligne.

- **Le PMC01 n'est plus requis.**
- A la place, il y a **1x plan de travail annuel d'évaluation, de suivi et d'évaluation par opération.**
- Un nouveau **registre des risques** remplace également le modèle de plan de suivi du projet, à développer conjointement avec les partenaires autour des activités du projet.

Biens et propriétés et Rapports des partenaires

- Accord de droit d'utilisation distinct pour les biens du HCR prêtés au partenaire.
- Les partenaires rendaient compte de tous les actifs deux fois par an par **le biais de leur rapport hors ligne sur les biens et les propriétés.**
- Une vérification physique était exigée deux fois par an pour tous les biens susmentionnés.

- **Les clauses de droit d'usage** relèvent des domaines de spécialisation et sont maintenues dans le PPNU.
- **Aucun rapport sur les biens et les propriétés n'est requis.**
- Les biens achetés par un partenaire avec des fonds du HCR sont détenus et contrôlés par le partenaire.
- La **gestion des actifs des partenaires est évaluée** lors de l'ICA/ICQ.
- Une vérification physique annuelle est requise pour les biens prêtés par le HCR.

- Les partenaires devaient présenter **au moins trois fois par an** des rapports sur les résultats, les dépenses, le personnel, les biens et les propriétés.
- Des délais fixes étaient appliqués globalement à tous les partenaires pour la présentation de leurs rapports.

- Le PFR des partenaires est toujours **requis au minimum trois fois par an.** Les rapports d'avancement/ résultats sont convenus au niveau local.
- Les partenaires sont tenus de partager un **rapport de résultats de fin d'année** (au plus tard le 31 janvier) et un **rapport narratif/financier** (au plus tard le 15 février).

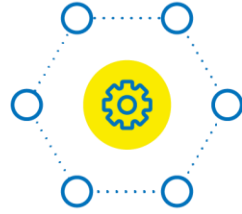


VUE D'ENSEMBLE DE PROMS

Qu'est-ce que PROMS ?



Le HCR utilisera Oracle Aconex en tant que **système en amont et outil** pour simplifier les processus existants et fournir une solution de bout en bout pour établir, gérer et clôturer les projets.



Il **s'intégrera aux autres systèmes du HCR** afin que les informations ne soient saisies qu'une seule fois et que les activités de collaboration avec les partenaires soient plus efficaces et efficientes.

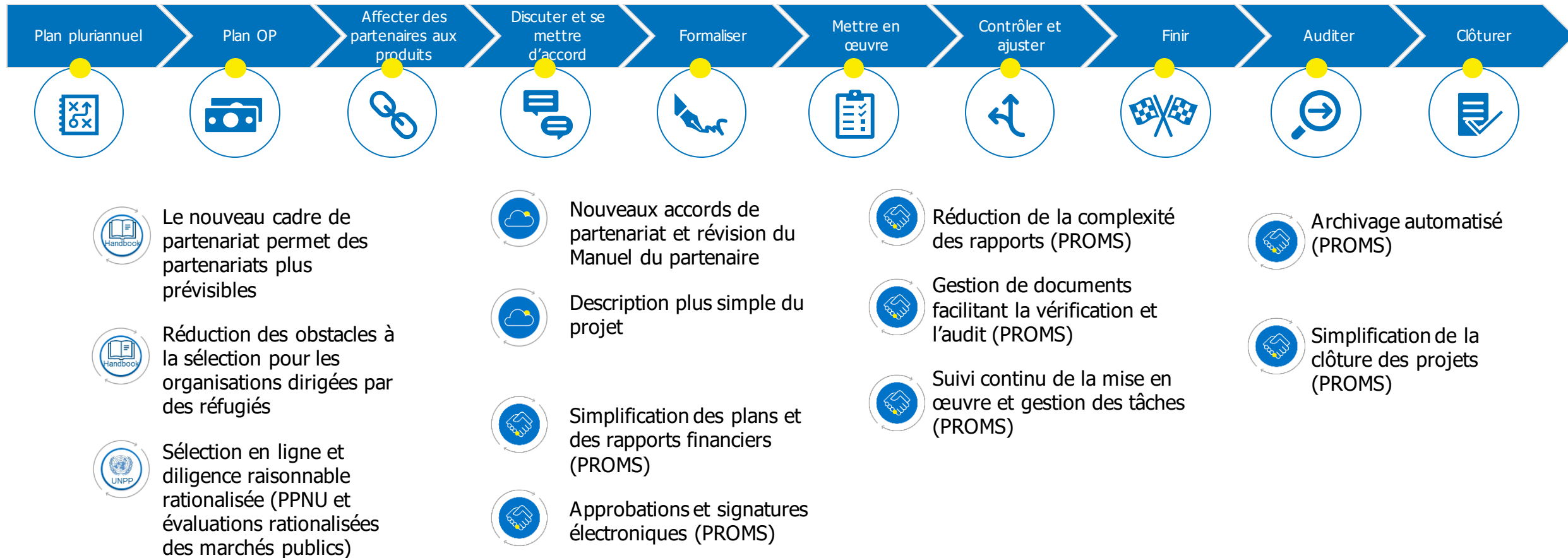


Au cours de ce processus, le HCR pourra **intégrer la gestion des risques** dans le cadre du processus de conception des projets. Cet objectif sera atteint par la rationalisation des processus, la différenciation des contrôles en fonction des niveaux de risque et le recours à la numérisation et à l'automatisation le cas échéant.



PROMS veillera à ce que les **activités quotidiennes** des partenaires et des collègues chargés du contrôle des programmes et des projets soient axées sur la fourniture d'une protection et d'une assistance.

Comment allons-nous accélérer les réformes des partenariats ?

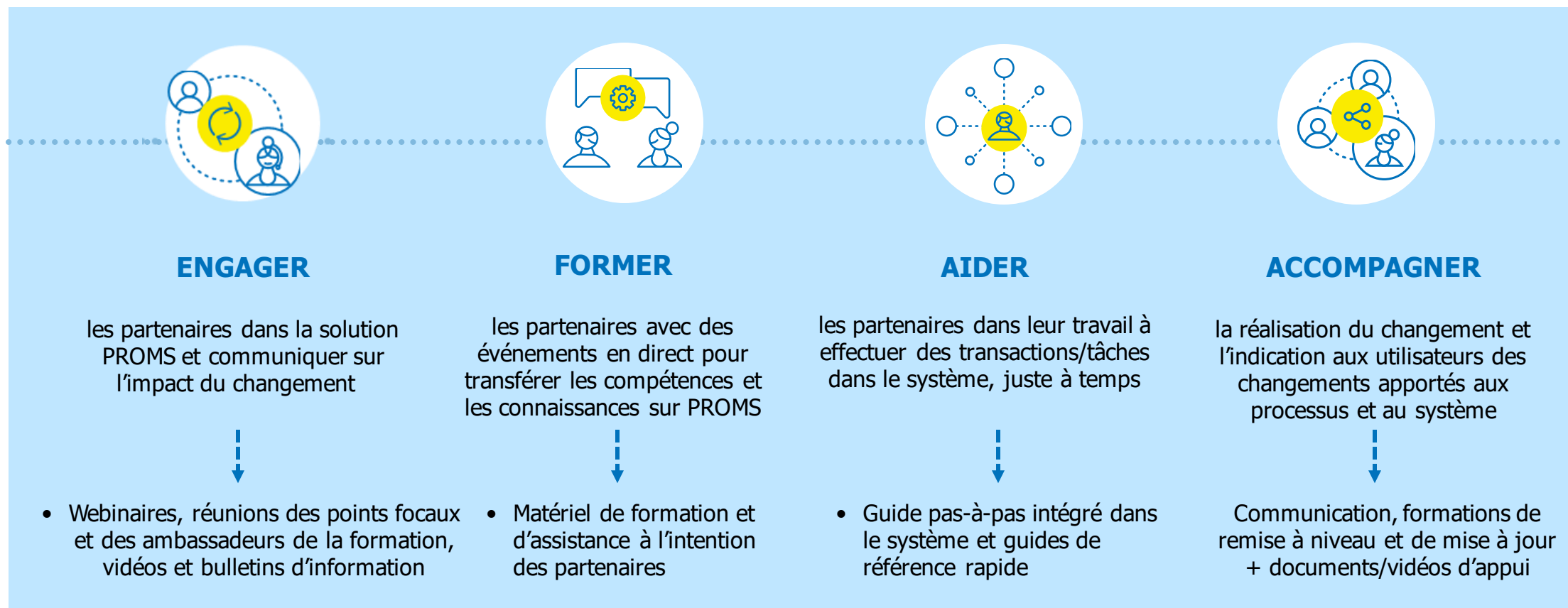




APPROCHE DE LA FORMATION

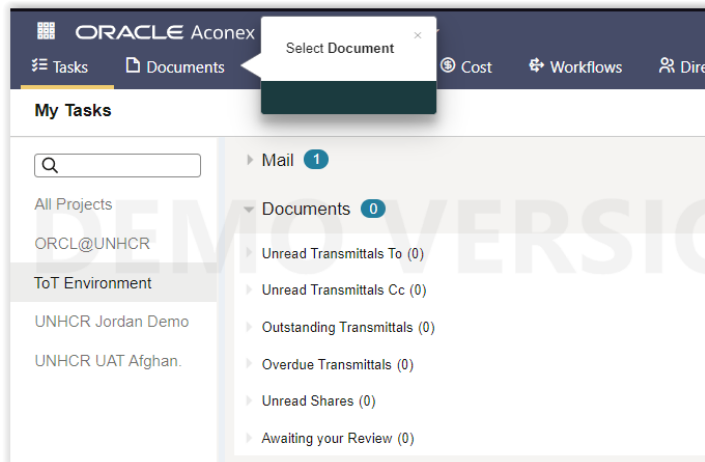
FORMATION PROMS ET APPROCHE DE LA GESTION DU CHANGEMENT

PROMS intégrera tous les acteurs et formera les utilisateurs avant la mise en service (Go Live), puis les soutiendra en cas de besoin, en tenant les utilisateurs informés et en les impliquant sur le long terme

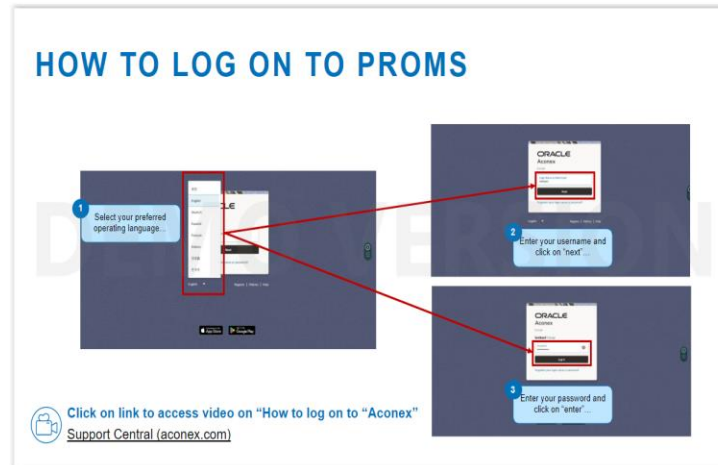


Exemples de produits de formation

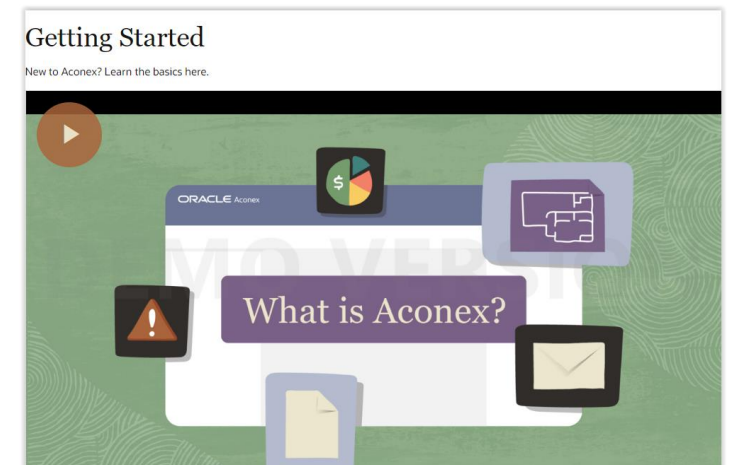
Exemple de guide OGL (Oracle Guided Learning)



Diapositives sur la navigation à travers les fonctionnalités



Formation standard au système Oracle



COMMENT ALLONS-NOUS FORMER ?

Formation avant la mise en service



ÉVÉNEMENTS EN DIRECT

Soit en face-à-face, soit en ligne, animés par des formateurs des pays et des bureaux :

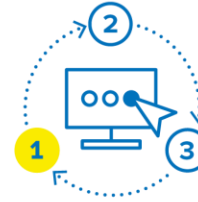
- En savoir plus sur la solution PROMS et les changements de politique
- Comprendre votre rôle dans PROMS
- Voir les démonstrations sur la façon de réaliser un processus dans le système PROMS

EXPLORER ACONEX

Centre de support standard Oracle :

- Formation d'introduction au Cloud SaaS
- Expérience d'apprentissage numérique 24/7 (vidéos et guides d'utilisation)
- Toutes les fonctionnalités standard du système et formation des administrateurs

Pendant le travail et après la mise en service



APPRENTISSAGE GUIDÉ OGL

Des guides pas-à-pas sur les processus sont intégrés dans Aconex :

- Visite interactive des principaux processus PROMS
- PDF et vidéo pas-à-pas en version imprimable ou numérique

SERVICE D'AUTO-ASSISTANCE

Matériel de formation stocké sur un serveur central accessible aux utilisateurs finaux :

- Oracle Guided Learning
- Enregistrements de sessions de formation en direct
- Contenu de formation en ligne sur une plateforme centralisée
- Démonstrations vidéo des principaux modèles

Comment allons-nous vous aider ?



Résolution des problèmes

Ressources d'auto-assistance, soutien régional local et courrier électronique dédié. (voir diapositive suivante)

Kit de formation

Des documents d'orientation actualisés stockés sur une plateforme centralisée.

Enregistrements vidéo

Sujets enregistrés par les experts HCR pour aider les collègues qui ne peuvent pas assister à la formation ou pour rafraîchir leurs connaissances.

Aides à l'emploi et FAQ

Aides à l'emploi par processus

Niveaux de soutien aux utilisateurs partenaires

**Utilisateur PROMS
(personnel
partenaire)**

Consulter les ressources d'auto-apprentissage (par exemple, le Manuel de partenariat, PPNU)

**Administrateur de
l'organisation ACONEX
(personnel partenaire)**

Si le problème persiste

Contacter l'administrateur de l'organisation ACONEX pour obtenir de l'aide

PROMShelp@unhcr.org

Si le problème persiste

Envoyer un courrier électronique à PROMShelp@unhcr.org, en décrivant le problème

PROMShelp@unhcr.org déclenche la création d'un ticket ServiceNow

**Service de gestion et
d'assurance de la mise en
œuvre de la DSPR (IMAS)**

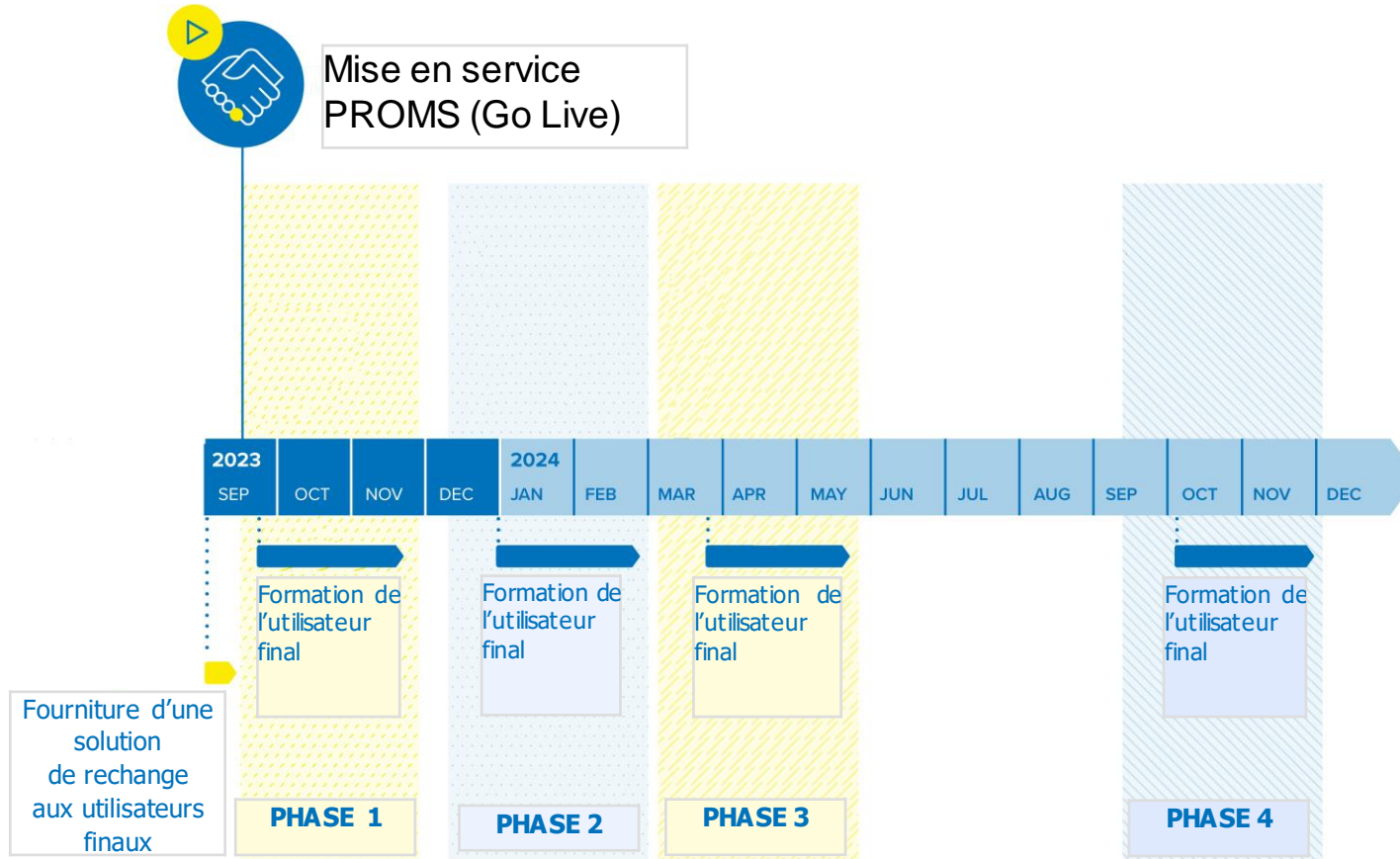
Examiner les tickets ServiceNow et y répondre

**DIST/Oracle/
BOARD/Accenture**

Si le problème persiste

Faire remonter l'information à l'équipe technique pour corriger les bogues et rechercher des solutions

Votre parcours PROMS



Phase 1 : Planification/configuration 2024

Phase 2 : PFR et vérification

Phase 3 : Suivi/modifications

Phase 4 : Clôture et audit

Soutien à la gestion du changement : sessions d'accueil au niveau régional, kits de formation, contenu d'apprentissage sur une plateforme centralisée.

Comment les partenaires auront-ils accès à la formation ?

Page d'accueil du PPNU -
sélectionnez « Ressources »



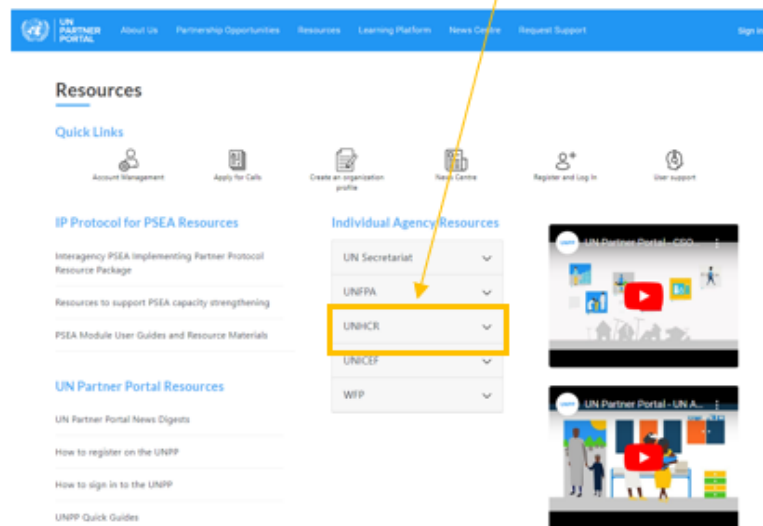
Bienvenue sur le portail des partenaires de l'ONU

Où les agences de l'ONU et les partenaires de la société civile se connectent

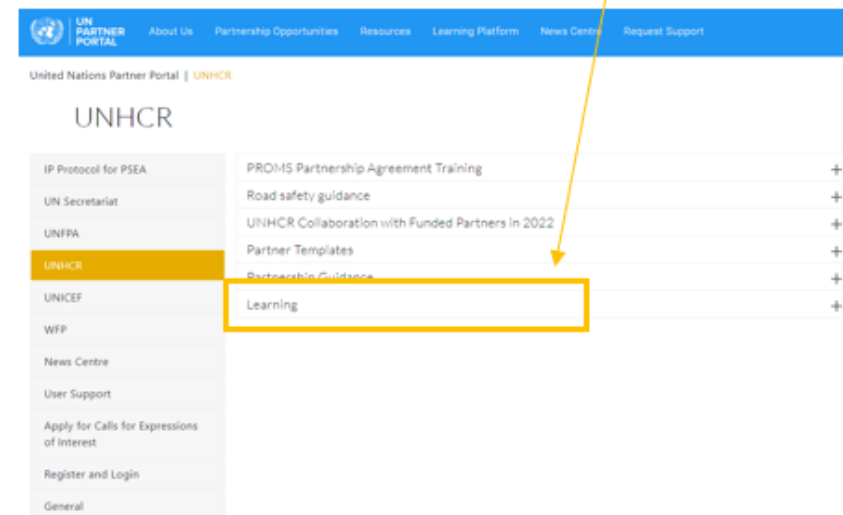
Le Secrétariat de l'ONU, l'UNFPA, le HCR, l'UNICEF et le PAM, avec le soutien opérationnel de l'UNICC, ont uni leurs forces pour fournir le portail des partenaires de l'ONU, une plate-forme permettant aux organisations de la société civile (CSO) de s'engager avec l'ONU sur les opportunités de partenariat. Le portail des partenaires de l'ONU est conçu pour faciliter une collaboration harmonisée, efficace et facile entre l'ONU et ses partenaires.



Ressources - sélectionnez
« UNHCR »

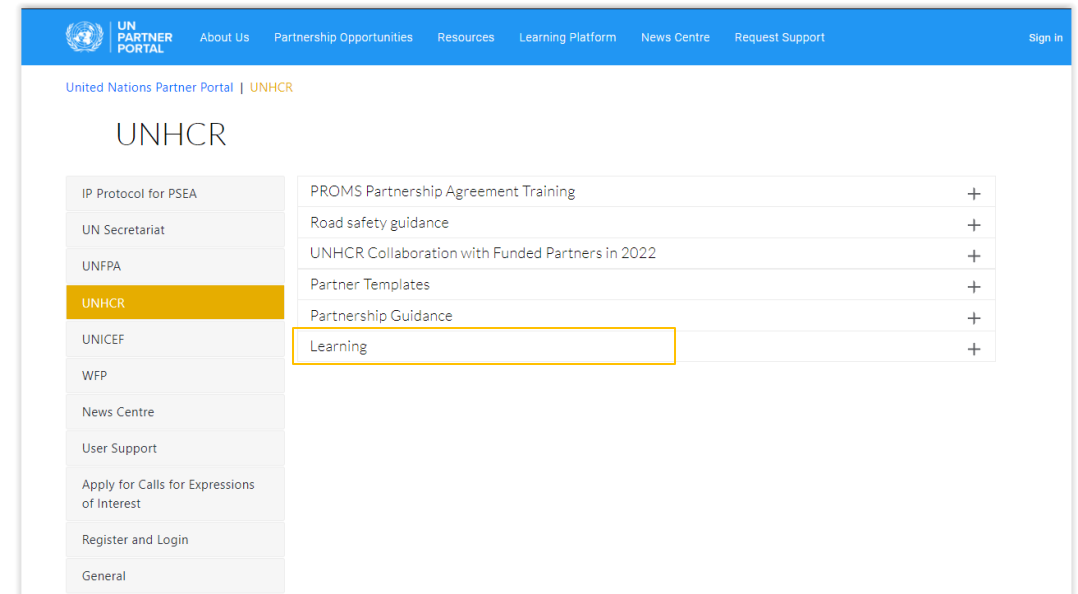


UNHCR - sélectionnez
« Learning Materials »



Comment former les partenaires ?

- Tous les contenus seront centralisés sur une **plateforme d'apprentissage** (à venir)
- **Accès** : soit en auto-inscription, soit en libre accès
- **Kit de formation** :
 - Glossaire
 - Traduction en anglais, espagnol et français à temps pour la formation des utilisateurs
 - Parcours de formation de la phase 1 à la phase 4
 - Guide de recherche de contenu
 - Plan de formation
 - Système de soutien





MERCI
—