

Documento de referencia rápida para los asociados del ACNUR: Transición para acuerdos de asociación de 2023

ACNUR, Ginebra, **Septiembre 2023**

Página de contenido

Introducción	3
MEDIDAS TRANSITORIAS: PREPARACIÓN DE ACUERDOS + EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD	3
MEDIDAS TRANSITORIAS: APLICACIÓN DEL ACUERDO DE ASOCIACIÓN + CIERRE	7
MEDIDAS TRANSITORIAS: OTROS ACUERDOS	13
ANEXO 1: Proceso de negociación de un nuevo plan financiero 2023 en PROMS.....	14
ANEXO 2: Proceso de revisión y aprobación de un PFR en PROMS para un nuevo acuerdo 2023	16

Introducción

Este documento consolida, en un solo lugar, los cambios clave para los asociados sobre la preparación, la implementación, el seguimiento basado en el riesgo, la presentación de informes y el cierre de los acuerdos de asociación de 2023 con respecto al despliegue de PROMS, así como otros sistemas como parte del programa de transformación empresarial de ACNUR en septiembre de 2023 [es decir, "go live"]. El presente documento establece un procedimiento temporal aplicable únicamente a los **acuerdos de asociación existentes y nuevos** que serán ejecutados durante el año **2023**. En este documento, el término "acuerdo existente" se refiere a un acuerdo que cubre la ejecución en 2023 y que entró en vigor antes de finales de julio de 2023. El término "nuevo acuerdo 2023" se refiere a un nuevo acuerdo de asociación para ejecución en 2023 que se firma después del 18 de septiembre de 2023. Para todos los acuerdos de 2022 pendientes de cierre, póngase en contacto con epartner@unhcr.org. El presente documento **no se aplica** a los acuerdos a ser ejecutados a partir de **2024**.

Este periodo de transición conlleva una serie de cambios en la forma en que ACNUR trabajará con los asociados. Los asociados contratados para los nuevos acuerdos de 2023 **no utilizarán** PROMS.

Si necesita ayuda sobre cualquiera de los temas expuestos en este documento, excepto PROMS, escriba a epartner@unhcr.org. Para obtener asistencia sobre PROMS, póngase en contacto con promshelp@unhcr.org.

MEDIDAS TRANSITORIAS: PREPARACIÓN DE ACUERDOS + EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
Registro UNPP	Sin cambios.	
Selección de la asociación	Sin cambios para 2023.	

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
Evaluación de la capacidad de la PEAS	No hay cambios en el enfoque. Sin embargo, si un asociado no dispone de una evaluación válida de la capacidad PEAS para un acuerdo existente, es importante utilizar el nuevo Módulo PEAS de UNPP para completar la evaluación lo antes posible.	El nuevo módulo PEAS en el UNPP se lanzó el 30 de mayo y debe utilizarse para cualquier nueva evaluación PEAS. La guía del usuario y otros recursos están disponibles tanto para el personal de la ONU como para los asociados en la Biblioteca de Recursos del UNPP (cuando se comparta con socios, asegúrese de compartir la versión para socios de la guía del usuario). Las evaluaciones realizadas/terminadas antes o poco después del lanzamiento del nuevo módulo PEAS, con calificación de plena capacidad, se migrarán automáticamente basándose en los informes de progreso que las operaciones han enviado a través de las oficinas regionales a IMAS. El nuevo módulo también permite a los socios cargar cualquier evaluación anterior (con capacidad baja o media) y documentos de apoyo, así como una evaluación en curso y/o un Plan de refuerzo de capacidades (CSIP) para un mejor seguimiento e intercambio de información.
Evaluación de los controles internos (ICA)	La ICA no es obligatoria para los acuerdos de asociación 2023. Como preparación para los acuerdos de 2024, puede ser necesario realizar la ICA antes de la liberación del 2º desembolso para los socios de 2024 cuando el socio no esté incluido como parte del ciclo de auditoría para los acuerdos de 2023.	
Precalificación para la adquisición (PQP) + Capacidad de adquisición	Se espera que los socios sigan sus normas y políticas de adquisiciones que sean compatibles con las del ACNUR. Hasta finales de 2023 , los asociados que hagan adquisiciones de más de 100 000 USD deberán contar con un PQP válido, y la capacidad de adquisición deberá evaluarse. A partir de entonces, para los acuerdos de 2024 y posteriores, ya no se exigirá el estatus PQP y, siempre que la Evaluación/Cuestionario de Control Interno más reciente del asociado (que debe realizarse antes de la liberación del segundo tramo para los acuerdos de 2024) indique una calificación de riesgo medio o bajo, los asociados podrán adquirir bienes y servicios ¹ de acuerdo con el presupuesto de su acuerdo.	

¹ Esto excluye las siguientes categorías de artículos para los que se necesita autorización antes de comprarlos con fondos del ACNUR: artículos no alimentarios, medicamentos o suministros médicos y vehículos.

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
	<p>Hasta finales de 2023:</p> <p>Cuando el ACNUR está considerando la posibilidad de confiar cualquier adquisición a un socio específico, el ACNUR debe seguir llevando a cabo una evaluación para verificar que las normas, reglamentos y prácticas de adquisición del asociado son compatibles con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los principios clave de adquisiciones de ONU²/ACNUR (es decir, mejor relación calidad-precio; equidad, integridad y transparencia; competencia internacional efectiva y el mejor interés de la organización), • Las normas éticas del ACNUR en materia de adquisiciones; y • Un enfoque sistemático que mantiene medidas de control para una gestión eficaz de los procesos de adquisición. <p>Si el valor esperado de la adquisición es de 100.000 USD o más en virtud de un solo Acuerdo de Asociación con un año de duración, el ACNUR verifica los siguientes requisitos de cada socio considerado para tales actividades de adquisición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El socio potencial demuestra evaluación de capacidad adecuada (recursos humanos y logísticos reales o potenciales para llevar a cabo adquisiciones a la escala requerida) y experiencia en la realización de adquisiciones efectivas y eficientes de tamaño similar, específica y dentro del mismo entorno operativo o similar; y • El Socio, al firmar el Acuerdo de Asociación, se compromete a cumplir con los términos y condiciones del Acuerdo de Asociación y confirma que: <ul style="list-style-type: none"> - La capacidad de llevar a cabo la adquisición de bienes y/o servicios al nivel previsto; - Un estatus de precalificación para la adquisición (PQP) válido otorgado por el ACNUR que cubra el país en el que se firma el Acuerdo de Asociación. <p>Si el Socio no se adhiere a los principios de adquisición del ACNUR, esto podría tener un grave impacto en la calidad de la entrega de Bienes y / o Servicios y afectar el bienestar de los refugiados y otras personas de interés y la responsabilidad de los recursos confiados al Socio. Ese incumplimiento puede dar lugar a que el ACNUR adopte las siguientes decisiones:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cancelar la autoridad para adquirir utilizando fondos del ACNUR y/o; b) Reclamar el reembolso de fondos no gastados o mal gastados y/o; c) Suspender el estado de PQP y/o; d) Terminación del Acuerdo de Asociación <p>La Precalificación para Adquisiciones (PQP) de un socio se lleva a cabo independientemente del proceso de selección y participación del socio. Los socios deben presentar sus solicitudes de estatus de PQP a la Sede del ACNUR – Servicio de Gestión de Suministros directamente o con la ayuda de la oficina local interesada. SMS es responsable de llevar a cabo la</p>	

² Manual de adquisiciones de la ONU 2020 <https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/pm.pdf>

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
	<p>evaluación. Por lo tanto, se alienta a todos los asociados a solicitar la condición de PQP, independientemente del valor del Acuerdo de Asociación que se prevé firmar, para garantizar el cumplimiento de los principios de adquisición del ACNUR y otros requisitos esenciales. Cuando a un socio se le concede un estatus de PQP, significa que el socio está obligado a seguir sus propias políticas y regulaciones de adquisiciones que se han presentado para su evaluación y que el ACNUR considera que cumplen con las disposiciones de los requisitos de PQP.</p> <p>Para solicitar el estatus PQP:</p> <p>Un socio puede presentar una solicitud de precalificación; que contiene una lista de verificación de autoevaluación firmada, el manual de adquisiciones del socio y cualquier otro documento relevante para SMS (hqsmsipp@unhcr.org)</p> <p>Los socios también pueden solicitar y obtener el estatus de PQP incluso si actualmente no se prevé un Acuerdo de Asociación de tal valor de adquisición esperado. Este estado de PQP puede ser una medida de contingencia especialmente valiosa en entornos propensos a emergencias.</p> <p>Hay dos tipos de estatus PQP que podrían ser obtenidos por los Socios, dependiendo del alcance de sus actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Los socios que llevan a cabo actividades a nivel internacional, con entidades en varios países, podrían tener derecho a obtener el estatuto multipaís de PQP que es aplicable a todos los países donde opera el socio; Los socios, que llevan a cabo actividades a nivel nacional, pueden ser elegidos para obtener el estatus de PQP que se aplica a un solo país. <p>El estatus PQP será válido a partir de la fecha en que se otorga y durante los próximos cuatro años calendario (por ejemplo, la fecha de concesión del estatus es el 2 de mayo de 2016; El estatus PQP es válido desde el 2 de mayo de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2020). Si el socio no obtiene el reconocimiento oportuno de su estado de PQP, las acciones de adquisición que han comenzado durante el período de validez del estado de PQP son válidas. Sin embargo, cuando expire la PA, no se podrá confiar ningún otro componente de adquisiciones superior a USD \$100.000. al asociado interesado hasta que la sede del ACNUR adopte una decisión.</p> <p>La autoridad para eximir a los socios de ciertos requisitos recae en la sede del ACNUR.</p>	

MEDIDAS TRANSITORIAS: APLICACIÓN DEL ACUERDO DE ASOCIACIÓN + CIERRE

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
Estructura de acuerdos bipartitos, tripartitos y gubernamentales	<p>Una enmienda incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plantilla de enmienda 2023 - Anexo A: Descripción del proyecto, incluidos los resultados - Anexo B: Se proporcionará una plantilla temporal. - Anexo C: Protección de datos (cuando proceda) - Orden de compra³ (procesada y gestionada por el equipo central de procesamiento de datos del ACNUR) 	<p>Un nuevo acuerdo 2023 incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelo de contrato del Acuerdo de Asociación versión 2023 - Condiciones generales del contrato - Anexo A: Descripción del proyecto, incluida la tabla de resultados - Plan financiero - Anexo C: Protección de datos (cuando proceda) - Orden de compra
Motivos de una enmienda	<p>Es necesario modificar el contrato de asociación para: añadir productos y/o indicadores, ajustar el presupuesto total, cambiar las fechas de ejecución del proyecto, o para modificar el presupuesto más allá del 30% o 50% de flexibilidad presupuestaria aplicada a los productos.</p>	
Registro de asociados de Cloud ERP	<p>Los proveedores clasificados como 'Asociado' migrarán a Cloud ERP a una nueva categoría de 'Partners & DI'. Esta nueva clasificación considera a los proveedores registrados como asociados en MSRP y a los códigos de Implementador Directo de MSRP como registros de asociados individuales. Los proveedores clasificados como "Asociado" en MSRP se dividirán en muchos asociados individuales si el asociado tenía ubicaciones en diferentes países en MSRP. La configuración de los registros de proveedores permitirá el mantenimiento de registros específicos de cada país para los asociados internacionales y una mejor consolidación de los registros en diferentes sistemas (como el Portal de socios - UNPP). Un asociado "padre" conectará a todos los asociados</p>	<p>Para las operaciones que requieren un nuevo asociado 2023, con el fin de completar un acuerdo de asociación 2023, primero debe estar disponible un registro de asociado "válido" en Cloud ERP junto con los datos bancarios respectivos. Si ya existe un registro del asociado en Cloud ERP, puede compartirse con el asociado una copia de los datos junto con un formulario de registro de asociados en Cloud ERP por si fuera necesario realizar correcciones. Si el asociado aún no está incluido en Cloud ERP, deberá rellenar un nuevo formulario de registro. A continuación, la operación tomará las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa ACNUR valida el formulario de registro (comparándolo con los registros de UNPP), antes de enviarlo a Suministros ACNUR dentro de la operación.

³ Se requiere una Orden de Compra (PO) para todos los acuerdos de asociación después de la puesta en marcha de Cloud ERP. Una orden de compra es un acuerdo contractual que se genera automáticamente para las asociaciones 2024 una vez que el plan financiero se ha finalizado en PROMS. Las órdenes de compra generan una obligación presupuestaria.

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
	<p>"hijos" para estas ubicaciones internacionales en Cloud ERP (por ejemplo, NRC HQ será el proveedor padre para NRC Jordan, NRC Kenya y otras operaciones de NRC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suministros crea un registro de "Proveedor potencial" en Cloud ERP, que se aprueba automáticamente. El registro crea un "Implementador" en COMPASS. Esto puede hacerse antes de que el asociado haya añadido los datos de su cuenta bancaria. - Cuando los detalles de la cuenta bancaria son proporcionados por el asociado al ACNUR (Programa), Programa comprueba/valida los detalles y luego los envía a los colegas de Suministros. - Suministros también añade los datos de la cuenta bancaria al registro del asociado y hace clic en "Promover el registro para autorización de gastos" ("Promote the record to spend authorized"). - A continuación, el equipo de Gestión de Datos Maestros de la Sede valida el registro del asociado como autorizado para el gasto. El asociado ya no será prospectivo, sino que habrá pasado a ser un asociado "Autorizado a gastar".
Contrato y orden de compra	<p>La plantilla de enmienda a utilizar se descarga de Cloud ERP, se completa, se discute (y se "acuerda") con el asociado y luego se somete a aprobación en Cloud ERP.</p> <p>A continuación, se organizan las firmas para una enmienda, y la enmienda firmada se carga en Cloud ERP y eSAFE. La operación enviará una solicitud al equipo central de procesamiento de datos del ACNUR para modificar la orden de compra y liberar (si procede) el desembolso relacionado.</p>	<p>Los nuevos acuerdos de asociación para 2023 se manejan mediante el uso de PROMS. No es necesario un acuerdo marco de asociación para 2023.</p> <p>ACNUR accederá al registro del acuerdo de asociación y, a continuación, añadirá los términos y condiciones. Para ello, descargará de Cloud ERP la plantilla de acuerdo de asociación correspondiente y la rellenará. La Descripción del Proyecto (Anexo A) y la Protección de Datos (Anexo C) están disponibles a través de la intranet del ACNUR, y se genera un Plan Financiero en PROMS. Cuando el asociado y la operación estén de acuerdo con el contenido, el contrato se presentará para su aprobación en Cloud ERP.</p> <p>A continuación, se organizan las firmas y el acuerdo firmado se carga en Cloud ERP y eSAFE.</p>

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
Acceso a PROMS	Los acuerdos de asociación existentes para 2023, junto con sus enmiendas, no se gestionarán a través de PROMS. ACNUR no necesita acceder a PROMS para gestionar los acuerdos de asociación existentes (ni tampoco los asociados).	ACNUR utilizará PROMS para crear y gestionar nuevos acuerdos de asociación 2023. Sin embargo, los asociados no necesitarán acceder a PROMS para los acuerdos de asociación de 2023.
	La incorporación de nuevos asociados para los acuerdos de 2024 comenzará por etapas, con soluciones alternativas a partir de 2024 para aquellos asociados que no tengan acceso a PROMS.	
Evaluación de riesgos	Plan de seguimiento de los resultados del proyecto (PMC01) seguirá actualizándose o revisándose según sea necesario, de acuerdo con la práctica actual.	
Descripción del proyecto	Para una enmienda o un nuevo acuerdo de asociación 2023, el Anexo A Descripción del proyecto (incluida la tabla de resultados) se actualiza o desarrolla según sea necesario y se adjunta a la enmienda del contrato 2023 o al nuevo contrato 2023 (Cloud ERP).	
Productos + Objetivos (Plan de resultados)	Para una enmienda o un nuevo acuerdo de asociación 2023, "Medición de los resultados previstos (plan de trabajo)" en la sección 6 del Anexo A Descripción del proyecto se actualiza o rellena respectivamente y sigue el mismo proceso descrito anteriormente en "Descripción del proyecto".	
Presupuesto (Plan financiero)	<p>Para las modificaciones financieras de los presupuestos de los acuerdos de asociación existentes para 2023, las operaciones no deben utilizar la funcionalidad de Partnership Scoping en COMPASS reajustado. Sin embargo, las operaciones del ACNUR primero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Llevan a cabo la negociación presupuestaria con el asociado para acordar los detalles generales. 2. Ajustan el presupuesto COMPASS OPS OL. 3. La operación utiliza un Anexo B modificado para adjuntarlo a la enmienda del contrato para aprobación y firma. 	<ul style="list-style-type: none"> • El formato del Anexo B antiguo ya no está disponible. Las líneas presupuestarias de COMPASS OPS OL están vinculadas a los asociados o a la ejecución directa. • El Plan Financiero se genera desde COMPASS y está disponible en PROMS a través de la integración. El documento tendrá el estatus de "No Iniciado". <p>Los pasos para negociar un nuevo plan financiero 2023 en PROMS (dado que el asociado aún no tiene acceso a PROMS) se describen en el Anexo 1 más abajo.</p>

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
	4. Una vez firmada la enmienda, el equipo central de tratamiento de datos del ACNUR modificará la orden de compra correspondiente y tramitará la liberación del desembolso.	
Lista de control de calidad	Todos los acuerdos de asociación modificados y nuevos deben ser revisados por Control de proyectos del ACNUR (o un punto focal delegado) antes de la aprobación final y la firma por parte del ACNUR.	
Activos	Sin cambios. Para el préstamo de nuevos activos a asociados existentes, se seguirá utilizando el acuerdo de derecho de uso fuera de línea hasta finales de 2023.	
Informes de asociados	<p>Las plantillas de informes fuera de línea (periódicos y finales) seguirán utilizándose para todos los Acuerdos de Asociación en 2023, hasta el cierre del proyecto a finales de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe sobre bienes y propiedades Rendimiento del proyecto (informe periódico) Rendimiento del proyecto (Informe final) Ejemplo de descarga del COMPASS para los informes de los asociados 	
Informe financiero del proyecto (PFR)	<p>- Control de proyectos de la operación ACNUR solicita un PFR al equipo central de procesamiento de datos del ACNUR.</p> <p>- El equipo central de procesamiento de datos del ACNUR generará la plantilla del PFR y la enviará a Control de proyectos del ACNUR.</p> <p>- Control de proyectos o Programa del ACNUR envían la plantilla del PFR al asociado a través del correo electrónico de Outlook para que la rellene.</p> <p>- Control de Proyectos o Programa del ACNUR recibe el PFR completado y firmado por el asociado y procede a las verificaciones financieras y de resultados del proyecto previstas (PMC02 y PMC03), ver más abajo.</p>	<p>La plantilla excel del PFR se genera en PROMS a partir de los resultados de la negociación del plan financiero.</p> <p>Los pasos para revisar y aprobar un PFR en PROMS (dado que el asociado aún no tiene acceso a PROMS) se describen en el Anexo 2 más abajo.</p>

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
	<ul style="list-style-type: none"> - Una vez que el PMC02 y el PMC03 hayan aprobado el progreso del rendimiento de los asociados y los gastos comunicados, el PFR es aprobado y firmado por el ACNUR. - Control de Proyectos del ACNUR envía el PFR finalizado al equipo central de procesamiento de datos del ACNUR para que los gastos notificados se reflejen en Cloud ERP. - Control de Proyectos del ACNUR archiva la plantilla del PFR y los documentos de apoyo en eSAFE. 	
Verificaciones financieras y de resultados de los proyectos	Hasta el final del cierre del proyecto 2023, seguir utilizando las plantillas del ACNUR para las verificaciones financieras y de resultados de los proyectos (PMC02 y PMC03) fuera de línea. Alternativamente, las operaciones del ACNUR pueden utilizar los nuevos formularios de inspección de PROMS para cualquier acuerdo de 2023.	
Desembolsos	El equipo central de procesamiento de datos del ACNUR es responsable de procesar y liberar los desembolsos al asociado en Cloud ERP basándose en los PFR aprobados por la operación del ACNUR. Véase más arriba la sección PFR.	Cuando: i) se haya aprobado y firmado el Acuerdo de Asociación, ii) se hayan completado y firmado el Anexo A y el Anexo C (cuando proceda), y iii) se haya finalizado el Plan Financiero en PROMS, la integración entre PROMS y Cloud ERP activará la liberación del desembolso correspondiente.
Recuperación de saldos no utilizados + Ingresos pendientes	<p>Se solicita a los asociados* que devuelvan las cantidades no gastadas a más tardar el 31 de marzo del año siguiente a la ejecución del proyecto, salvo que se hayan aprobado prórrogas excepcionales. Las operaciones del ACNUR deberán deducir los importes no recuperados de los subsiguientes pagos de desembolsos a los asociados a más tardar a finales de diciembre del año siguiente a la ejecución. A continuación, los asociados deberán informar tanto del importe reducido de los desembolsos (fondos del ACNUR) como del importe deducido (como reembolso de los asociados).</p> <p>[*Nota: Para los nuevos acuerdos 2023, la solicitud se hará enviando un correo al asociado utilizando el módulo de correo de PROMS en 2024, si los asociados utilizan PROMS. Para los acuerdos existentes, la solicitud se realizará mediante un correo electrónico estándar de Outlook o un memorando/carta escrita (de acuerdo con la práctica anterior de la operación).]</p>	

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmiendas de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
Cierre del proyecto	Sin cambios.	
Auditoría de proyectos	<p>El ACNUR presenta los PFR finales de los asociados a los auditores del proyecto lo antes posible, y antes del 16 de marzo del año siguiente al año de ejecución. La función de control de proyectos del ACNUR se coordina, según sea necesario, con los auditores del proyecto, los asociados y el Equipo Multifuncional para garantizar que el calendario de la auditoría del proyecto no perturbe a los asociados y se ajuste a los plazos establecidos. La función de control de proyectos facilita las reuniones de auditoría del proyecto que incluyen a los asociados (reunión informativa de entrada y reunión de cierre). El auditor del proyecto debe proporcionar los borradores de los informes de auditoría, incluido un borrador de la carta de gestión y del ICQ (cuando proceda), a los asociados y al ACNUR a través de PROMS o del correo electrónico de Outlook, dejando un plazo de hasta siete días para comentarios, antes de su finalización.</p> <p>El certificado de auditoría final, que consiste en un informe de auditoría con una opinión clara sobre el PFR auditado, una carta de gestión y un ICQ (en su caso), es entregado al asociado y al ACNUR por el auditor del proyecto antes de finales de abril. En caso de prórroga excepcional de la ejecución y/o liquidación del proyecto aprobada por el ACNUR, la operación y el auditor del proyecto negocian un plazo revisado para la presentación del correspondiente certificado de auditoría.</p> <p>Las operaciones del ACNUR y los asociados deben tomar las medidas apropiadas para abordar cualquier recomendación de auditoría del proyecto. La función de control de proyectos del ACNUR proporciona cualquier recomendación de auditoría para el seguimiento de los asociados en la matriz a través de PROMS o del correo electrónico de Outlook. Las recomendaciones de auditoría se guardan en el registro de documentos de PROMS.</p> <p>La selección de proyectos basada en el riesgo y la asignación de auditores de proyectos a las operaciones del ACNUR concluye el 30 de octubre. Posteriormente, las operaciones del ACNUR podrán presentar a DSPR/IMAS solicitudes adicionales de auditoría cuando proceda, teniendo en cuenta los nuevos cambios en los contextos de riesgo locales, generalmente a raíz de enmiendas de los acuerdos de asociación.</p>	

MEDIDAS TRANSITORIAS: OTROS ACUERDOS

TEMAS	MENSAJES CLAVE	
	Enmienda de los Acuerdos 2023 existentes	Nuevos acuerdos 2023
Convenios de subvención	Las operaciones del ACNUR solicitarán asesoramiento a DSPR/IMAS cuando sea necesario en caso de que deba reflejarse un cambio en un convenio de subvención existente.	Un nuevo convenio que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Plantilla de convenio de subvención (incluidas las condiciones específicas del contrato y las condiciones generales del contrato) (Cloud ERP) - Plantilla de propuesta de proyecto (descargable fuera de línea) - Plan financiero (PROMS) - Código de conducta - Orden de compra (creada a través de la integración)
Acuerdo de la ONU	Una enmienda incluirá: <ul style="list-style-type: none"> - Plantilla del Acuerdo 2023 de la ONU (Cloud ERP) - Anexo B - Orden de compra (procesada y gestionada por el equipo central de procesamiento de datos del ACNUR) 	Un nuevo acuerdo incluirá: <ul style="list-style-type: none"> - Plantilla del Acuerdo 2023 de la ONU (Cloud ERP) - Plan financiero (PROMS) - Orden de compra (creada a través de la integración)

ANEXO 1: Proceso de negociación de un nuevo plan financiero 2023 en PROMS

En este anexo se describen los pasos del proceso de negociación de un nuevo plan financiero para 2023 en PROMS.

NB: Los asociados no tienen acceso a PROMS.

El Plan Financiero se genera desde COMPASS y está disponible en PROMS a través de la integración. El documento tendrá un estado de "No iniciado" en PROMS.

Usuario ACNUR (Programa): (Pasos del flujo de trabajo)

1. Selecciona el Excel del Plan Financiero del Registro de Documentos PROMS y lo transmite en un flujo de trabajo seleccionando la plantilla de flujo de trabajo "Negociación del Plan Financiero".
2. En "Ver y editar la configuración del flujo de trabajo" del Asistente de flujo de trabajo, ACNUR inserta su nombre para los "participantes" en el paso "Propuesta de plan financiero de los asociados".

Usuario ACNUR (Programa):

3. Descarga el Excel del Plan Financiero del Registro de Documentos de PROMS y envía por correo electrónico el Excel del Plan Financiero a los socios a través del correo electrónico de Outlook.

Usuario socio:

4. Abre el archivo adjunto del Plan Financiero en Excel e introduce los costes propuestos y el importe del primer desembolso.
5. Envía el Plan Financiero Excel rellenado a ACNUR por correo electrónico a través de Outlook.

Usuario ACNUR (Programa): (Pasos del flujo de trabajo)

6. Abre el archivo adjunto del Plan Financiero en Excel y lo carga en el paso del flujo de trabajo "Propuesta de Plan Financiero de los asociados", sustituyendo la plantilla.
7. Completa el paso "Propuesta de Plan Financiero de los asociados" del flujo de trabajo como "Aceptado".
8. Mueve el flujo de trabajo al paso "Aprobación de la 1ª fase".
9. Descarga el Plan Financiero cumplimentado por los asociados y revisa el contenido. Añade cualquier "comentario de acuerdo general", rellena la columna "Valor propuesto por ACNUR" e introduce el desembolso aprobado (vaya al paso 11).

Usuario ACNUR (Programa):

10. Si el ACNUR requiere una revisión, descarga el Plan Financiero rellenado por el socio, introduce los costes revisados y envía el archivo Excel al socio a través del correo electrónico de Outlook. El plan financiero se acuerda entre ambas partes a través de un intercambio de correo electrónico de Outlook de ida y vuelta (entonces se procede al paso 11).

Usuario ACNUR (Programa): (Pasos del flujo de trabajo)

11. Carga el Plan Financiero acordado en el paso del flujo de trabajo y completa el paso "Aprobación de la 1ª fase" con el estado "acordado".
12. Mueve el flujo de trabajo al paso "Aprobación de la segunda fase".

Usuario de ACNUR (Representante o Jefe de Suboficina): (Pasos del flujo de trabajo)

13. Descarga el Plan Financiero y revisa su contenido.
14. Si está de acuerdo, completa el paso del flujo de trabajo con el estado "Acordado" y el flujo de trabajo finaliza con el plan financiero aprobado.
15. **Sólo si el Representante no está de acuerdo**, inicia un "Subflujo de trabajo del Representante" como se indica a continuación:
 - a. En "Ver y editar ajustes del flujo de trabajo" del Asistente de flujo de trabajo, el Representante inserta los colegas de Programa para los "participantes" en el paso de los asociados (paso nº 2).
 - b. Transmite el plan financiero con comentarios a Programa.
 - c. Programa ACNUR descarga el plan financiero con los comentarios del Representante, resuelve las dudas, carga el plan financiero modificado en el subflujo de trabajo y selecciona "continuar" (paso 1).
 - d. Programa ACNUR envía el plan financiero modificado (descargado del subflujo de trabajo) a los socios a través del correo electrónico de Outlook. Se produce un intercambio de correos electrónicos de Outlook hasta que ambas partes llegan a un acuerdo sobre el plan financiero.
 - e. Programa ACNUR carga el plan financiero acordado en el paso de los socios y selecciona "proceder" (paso 2).
 - f. Programa ACNUR selecciona "proceder" en el paso 3, completando así el subflujo de trabajo.
 - g. Vuelva al paso 13 para que el Representante lo revise y apruebe.

Se ha completado el flujo de trabajo y se ha aprobado el Plan Financiero.

ANEXO 2: Proceso de revisión y aprobación de un PFR en PROMS para un nuevo acuerdo 2023

Este anexo describe los pasos narrativos del proceso de revisión y aprobación de un Informe Financiero del Proyecto (IFP) para un nuevo acuerdo 2023 en PROMS.

NB: Los asociados no tienen acceso a PROMS.

La plantilla excel del PFR se genera en PROMS a partir de los resultados de la negociación del plan financiero.

Usuario ACNUR (Programa): (Pasos del flujo de trabajo)

1. Selecciona la plantilla excel PFR del Registro de documentos PROMS y la transmite en un flujo de trabajo seleccionando la plantilla de flujo de trabajo "Presentación del informe financiero del proyecto".
2. En "Ver y editar la configuración del flujo de trabajo" del Asistente de flujo de trabajo, Programa inserta su nombre para los "participantes" en el paso "Entrada de PFR de los asociados".

Usuario ACNUR (Programa):

3. Envía por correo electrónico la plantilla Excel del PFR a los socios a través del correo electrónico de Outlook.

Usuario socio:

4. Abre el archivo adjunto de Excel del PFR por correo electrónico, introduce el gasto, el importe del siguiente desembolso propuesto (si procede) y su firma.
5. Envía al ACNUR por correo electrónico Outlook el PFR Excel relleno y el PDF firmado.

Usuario ACNUR (Programa): (Pasos del flujo de trabajo)

6. Sustituye la plantilla excel del PFR en el paso "Partner PFR Input/Entrada de PFR de los asociados" por el excel del PFR relleno por los socios y carga el PDF firmado como archivo complementario.
7. Completa el paso "Entrada de PFR de los asociados" del flujo de trabajo como "Aprobado".
8. Mueve el flujo de trabajo del PFR al paso "Aprobación de la primera fase".

Usuario ACNUR (Programa):

9. Facilita la realización de una verificación del desempeño del proyecto, según lo programado/requerido. El programa lidera al Equipo Multifuncional en la cumplimentación de la plantilla PMC02 fuera de línea y obtiene la firma de los asociados.

Usuario ACNUR (Programa): (Pasos del flujo de trabajo)

10. Guarda la PMC02 firmada en eSAFE dentro de la carpeta correspondiente de los asociados.
11. Completa el paso del flujo de trabajo "Aprobación 1ª fase" como "Aprobado".

12. Mueve el flujo de trabajo PFR al paso "Aprobación de la segunda fase".

Nota: Programa del ACNUR no aprueba ni certifica el PFR. Programa del ACNUR sólo completa el paso y, en caso de que se requiera una verificación del rendimiento del proyecto, completa el PMC02 como documentación de apoyo.

Usuario del ACNUR (Control de proyectos):

13. Facilita la realización de una verificación financiera del proyecto. Control de Proyectos lidera al Equipo Multifuncional en la cumplimentación de la plantilla PMC03 fuera de línea y obtiene la firma de los asociados en la PMC03.

Usuario del ACNUR (Control de proyectos): (Pasos del flujo de trabajo)

14. Guarda la PMC03 firmada en eSAFE dentro de la carpeta correspondiente de los asociados.
15. Descarga el excel PFR rellenado por los asociados desde el paso de flujo de trabajo.
16. Introduce los gastos verificados y el valor del siguiente desembolso propuesto (si procede) en el PFR revisado para convertirlo en el PFR completado por ACNUR.
17. Carga el PFR completado por el ACNUR en el paso de flujo de trabajo (sustituyendo al PFR revisado).
18. Completa el paso de flujo de trabajo "Aprobación de la segunda fase" como "Aprobado".
19. Mueve el flujo de trabajo del PFR a la fase de "Aprobación de la 3ª fase".

NB: Este paso ya no vuelve al Programa del ACNUR para certificar el PFR. En su lugar, Control de Proyectos del ACNUR hace su recomendación al Jefe de la Suboficina, Representante o Director del ACNUR (autoridad delegada).

Usuario de ACNUR (Representante o Jefe de Suboficina): (Pasos del flujo de trabajo)

20. En el paso "Aprobación de la 3ª fase", revisa el PFR completado por ACNUR. Si hay alguna duda, inicia un "Subflujo de Trabajo Representativo" (véase el paso 15 de "Negociación del Plan Financiero" para el proceso).
21. Si está de acuerdo, completa el paso del flujo de trabajo como "Aprobado".

El flujo de trabajo se completa y se aprueba la presentación del PFR. Los desembolsos aprobados se liberan a través de la integración.