**Description du Project[[1]](#footnote-2) (\*)**

**Renseignements de base – Données du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet:** | *<insérer le titre du projet à partir du PA>* |
| **Exercice budgétaire:** | *<insérer les données à partir du PA>* |
| **Code du partenaire:** | *<insérer les données à partir du PA>* |
| **Centre de coût/s:** | *<insérer les données à partir du PA>* |
| **Pilier/s:** | *<insérer le titre du projet à partir du PA>* |
| **Situation/s: (le cas échéant)** | *<insérer le titre du projet à partir du PA>* |
| **Date du début du projet:** | *<insérer le titre du projet à partir du PA>* |
| **Date de fin du projet:** | *<insérer le titre du projet à partir du PA>* |
| **Budget total du projet:** | *<Insérer les données à partir du budget de l’accord du projet>* |
| **Opération/Pays:** | *<insérer les données à partir du PA>* |
| **Enoncé d’impact/s (avec le domaine d’impact):** | *<insérer les données à partir du PA>* |
| **Enoncé (s) de Réalisation spécifique (avec les domaines de Réalisations):** | *<insérer les données à partir du PA>* |
| **Enoncé (s) de Résultat:** | *<insérer les données à partir du PA>* |

1. **Aperçu du Projet**

**1.1 Projet et Enoncé (s) de Produit)**

*<Cette section est obligatoire. À élaborer conjointement par le HCR et le partenaire.>*

*Expliquez en quelques mots en quoi consiste le projet (par exemple, ce projet vise à améliorer l’état de santé de 150 000 réfugiés xxx du camp yyy grâce à la prestation de soins de santé de qualité). Décrivez le (s) problème (s) spécifique (s) auquel (auxquels) le projet s’articulera et quel )s) est/sont le (s) énoncé (s) de résultats applicable (s) attribué (s) ou décrit (s) dans le cadre de la stratégie des opérations.*

**1.2 Contexte opérationnel**

*< Cette section est obligatoire. À élaborer conjointement par le HCR et le partenaire.>*

*Décrivez le contexte opérationnel global dans lequel s’inscrit le projet. Veillez à garantir la cohérence avec le plan d’opération pluriannuel. La description doit tenir compte du contexte, des hypothèses, des enjeux et des défis.*

1. **Population prise en charge par le projet**

*<Si le projet entend fournir une protection et une assistance directes aux réfugiés et autres personnes prises en charge, veuillez compléter les points 2.1 et 2.2 ci-dessous.>*

* 1. **Population prise en charge par le projet**

*<Cette section est obligatoire. La description est élaborée conjointement par le HCR et le partenaire à l’aide des statistiques de planification de la population et de la couverture de population relative au plan d’opérations.>*

*La couverture de la population reflète la population visée qui bénéficiera d'une intervention ou d'un groupe d'interventions liées à un énoncé de résultats. Décrivez brièvement la couverture de la population estimée, par produit (le HCR communiquera la couverture respective de la population par résultat lorsqu'elle est disponible), dont les besoins sont visés par le projet, y compris les considérations d'âge, de sexe et de diversité. Indiquez le type de population (réfugiés et demandeurs d'asile, apatrides, rapatriés, déplacés internes, communauté d'accueil, etc.) et le pays d'origine dont relève la population couverte par le projet. (ex. Sur les 20.000 demandeurs d'asile d'Henniez, environ ¼ est enregistré auprès du HCR, principalement à Y-ville. Parmi eux, 12 femmes ont été choisies pour participer à ce projet pilote d'auto-conseils en matière d'asile.*

**2.2 Données démographiques pour la population prise en charge (personnes touchées) couverte par le projet[[2]](#footnote-3)**

*<Cette section est obligatoire, mais les données démographiques requises varient en fonction du problème et des résultats escomptés. Les données démographiques pertinentes pour le projet sont développées conjointement avec le HCR et le partenaire en tenant compte des exigences du HCR en matière des statistiques. Si les données démographiques ne sont pas pertinentes pour le projet, il faut conserver le sous-titre et inscrire le texte "Pas concerné".>*

*Documentez les informations démographiques relatives à la population couverte par le projet. Les données doivent être saisies sous forme de tableau avec des informations supplémentaires fournies sous forme de texte narratif, si nécessaire. Les données saisies peuvent être adaptées aux besoins du projet ; toutefois, elles doivent inclure les données requises pour toutes les données statistiques applicables pour le HCR. Par exemple, un projet d'éducation peut nécessiter des données sur des ventilations supplémentaires par groupe d'âge, afin de collecter des données conformément aux normes techniques.*

*<Un tableau doit être rempli pour chaque type de population et chaque pays d'origine>*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de Population:** | | | | | *<Insérer le nom du type de population (ex. Rapatries)>* | |
| **Pays d’origne:** | | | | | *<Inserer le pays d’origine (ex. Hennien)>* | |
| **Groupe d’age** | **Homme** | | **Femme** | | **Total** | |
| **en chiffre** | **en %** | **en chiffre** | **en %** | **En chiffre** | **en %** |
| 0-4 |  |  |  |  |  |  |
| 5-17 |  |  |  |  |  |  |
| 18-59 |  |  |  |  |  |  |
| 60 et plus |  |  |  |  |  |  |
| **Total:** |  |  |  |  |  |  |
| **Sites majeurs/principaux:** | | | | |  |  |

**2.3 Autres Entités prises en charge**

*<La description est élaborée conjointement entre le HCR et le partenaire en se référant à la stratégie pluriannuelle de l'opération. Cette section est incluse si le projet concerne des activités où les réfugiés et les personnes relevant de la compétence du HCR ne sont pas les bénéficiaires directs de l’assistance (par exemple, le développement des capacités d'une organisation partenaire, la production de manuels, le plaidoyer, le renforcement des systèmes nationaux/locaux et/ou de la prestation de services, etc.>*

*Décrivez brièvement l’entité dont les besoins sont ciblés par le projet (par exemple, Henniez est une ONG basée à Gota dont la mission est d’aider les réfugiés. Ce projet entend aider Henniez à améliorer ses capacités de gestion financière en proposant des formations et un mentorat continu).*

1. **Modalités de mise en œuvre**

**3.1 Mise en oeuvre**

*<Cette section est obligatoire. À élaborer conjointement par le HCR et le partenaire.>*

*Décrire les stratégies de mises en œuvre et activités qui seront entreprises pour l’atteinte des résultats escomptés. Prière faire référence à toutes les politiques et directives pertinentes du HCR auxquelles le projet doit se conformer. Cela inclut, le cas échéant*[*, les objectifs du cadre stratégique du HCR pour l'action climatique https://www.unhcr.org/604a26d84.pdf*](https://www.unhcr.org/604a26d84.pdf) *expliquant les mesures visant à intégrer la durabilité environnementale tout au long du cycle de vie du projet. Le cas échéant, décrivez les plans et les exigences relatifs à la passation de marchés, assignées aux entités non commerciales, aux biens et aux propriétés (inventaire des biens du HCR et/ou du projet, STI, PPE), indiquez si le HCR souhaite être consulté pour le recrutement de tout personnel clé du partenaire, comme le prévoit l'accord de partenariat, et détaillez les plans et les dispositions relatifs à toute activité spécialisée du projet.*

**3.2** **Participation et responsabilité envers les personnes prises en charge**

<*Cette section est obligatoire. À élaborer conjointement par le HCR et le partenaire.>*

***Décrivez comment le projet a été conçu pour maximiser la responsabilité envers les populations concernées*** *ou Affectées. Décrivez comment les activités tiendront compte des considérations d'âge, de genre et de diversité, selon le contexte et dans la mesure du possible, au sein de la population, y compris toute action ciblée en faveur de groupes spécifiques. Décrivez comment les personnes relevant du mandat du HCR et les communautés locales ont participé à la conception du projet et les mécanismes en place afin d’assurer la participation tout au long de la mise en œuvre, y compris les groupes d'âge, de genre et de diversité. Décrivez les mécanismes et des canaux divers de communication avec les personnes relevant du mandat du HCR et les communautés locales tout au long du cycle du projet. Identifiez et décrivez les mécanismes de «Obligation de rendre compte mutuel » et des mécanismes de réponse qui seront disponibles pour recueillir les opinions des personnes relevant du mandat du HCR et les utiliser pour les changements et les modifications du projet, ainsi que pour répondre aux rapports de cas de mauvaise gestion, de mauvaise conduite ou d'exploitation sexuelle.*

**3.3 Gestion des risques et considérations éthique**

*<Cette section est obligatoire. Le contenu doit être élaborer ou développer conjointement par le HCR et le partenaire.>*

*Identifiez, au minimum, trois principaux risques du projet qui pourraient avoir un impact significatif sur la réalisation des produits et/ou provoquer une déviation par rapport aux résultats attendus du projet et décrivez les activités visant à atténuer les risques, le cas échéant.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISQUE N0.** | **SI** | **ALORS** | **RESULTANT DE** | **TRAITEMENT DE RISQUES** | **POINT FOCAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Les bureaux du HCR doivent s'assurer que les risques mentionnés dans ce document sont reflétés dans le plan de suivi de la performance du projet (PMC01-PMP), par souci de cohérence. Mentionnez brièvement les politiques et mesures visant à atténuer ces risques par le partenaire en matière de lutte contre la fraude, de protection contre l'exploitation et les abus sexuels/le harcèlement sexuel et toute autre inconduite. Si le partenaire n'a pas de politiques et de mesures, quelles sont alors les actions prévues pour y remédier.*

**3.4 Coordination**

*<Cette section est obligatoire. À élaborer conjointement par le HCR et le partenaire.>*

*Décrivez les mécanismes de coordination et de consultation entre le HCR et le partenaire ainsi qu'avec toutes les parties prenantes concernées (par exemple, le gouvernement du pays hôte, les agences des Nations Unies, les ONG), les autres organisations concernées et le système humanitaire au sens large, y compris le système des modules et l'alignement sur le PRH/les autres appels/réponses coordonnées des Nations Unies (le cas échéant), y compris la participation de la population concernée par le projet.*

**3.5** **Visibilité**

*<Cette section est obligatoire. Si la visibilité n’est pas pertinente pour le projet, le sous-titre doit continuer à figurer sur ce document, accompagné de la mention « Sans objet ».>*

*Décrivez les mesures de visibilité qui ont été convenues par le HCR et le partenaire. Les exigences des donateurs, du HCR et du partenaire doivent être prises en considération en tenant compte des contraintes opérationnelles et de sécurité. Les exigences en matière de visibilité doivent être conformes aux articles pertinents de l’Accord de partenariat et les directives sur la visibilité de la maque du HCR, y compris le « Brand Book qu’on peut accéder au site suivant :* [*<https://www.unhcr.org/brand/>.*](https://www.unhcr.org/brand/) *Les partenaires peuvent se voir accorder un accès à ce site en ligne, qui présente des instructions spécifiques sur le format acceptable, l'utilisation, etc. du logo du HCR.*

1. **Projets et contributions associées**

**4.1 Partenaire**

*<Cette section est obligatoire. À compléter par le partenaire.>*

*Décrivez les contributions financières et en nature fournies par le partenaire dans le but d’atteindre l’objectif global et l’incidence prévue du projet, ainsi que toute autre activité associée entreprise par le partenaire en appui à la mise en œuvre de ce projet.*

*Ajoutez des détails spécifiques sur les biens en nature et/ou les véhicules à couvrir financièrement à travers l’accord de partenariat avec le partenaire (Par exemple, le carburant, les réparations et/ou les services dont le paiement se fera à travers l’accord de partenaire pour le véhicule d'un partenaire.*

**4.2 Parties tierces**

*<Cette section est obligatoire.>*

*Décrivez l’apport ou la contribution (en ressources ou en activités) d’autres intervenants, le cas échéant, appuyant la mise en œuvre de ce projet. Dressez la liste de tous les intervenants de ce projet en précisant leur rôle et leur contribution attendue. Si les parties tierces ne sont pas pertinentes pour le projet, le sous-titre doit continuer à figurer sur ce document, accompagné de la mention «* ***Sans objet*** *».*

**4.3 Stratégie de sortie et durabilité**

*<* *À compléter par le HCR/partenaire, selon le cas.>*

*Décrivez la stratégie de sortie et les étapes prévues de clôture pour le projet ou le programme et décrivez la durabilité des résultats. Décrivez de quelle manière le projet contribuera à la résilience des communautés ou de quelle manière il soutiendra la capacité des partenaires locaux (surtout si la capacité des partenaires locaux fait partie du projet). Décrivez de quelle manière le projet s’inscrira dans d’autres projets de développement et de réhabilitation à long terme (le cas échéant). Précisez ce que deviendront l’équipement et l’inventaire (biens et équipements du projet) acquis dans le cadre du projet.*

1. **Changements et modifications**

*<Cette section est facultative et sert au suivi des modifications.>*

*Dressez la liste des modifications apportées à l’accord et décrivez les principaux changements, le cas échéant.*

1. **Mesure des résultats prévus (plan de travail)**

*<The tableau ci-dessous est repris pour chaque Output/Résultat. Le texte en bleu ci-dessous fournit un exemple en vue de faciliter la compréhension et la manière de compléter le tableau>.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enoncé de Résultat (s)** | **Activités Principales du Résultat** | **Indicateur de Résultat (s)** | **Type Pop.** | **Cibles de Résultat par Type Pop.** | **Indicateur de Résultat désagrégé convenu lors du rapportage (*applicable à l’indicateur, tel que convenu entre le HCR et le partenaire\**** | | | | | **Calendrier**  **d’exécution (trimestriellement)** | | | | **Moyens de Vérification** |
| **CoO** | **Genre** | **Age** | **Handicap** | **Site** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| <Obligatoire. Cadre de Résultat du HCR> | <Décrire les activités principales en lien avec le Résultat> | <Obligatoire Cadre des Résultats du HCR> | <Obligatoire Cadre des Résultats du HCR> | <Obligatoire. Cibles désagrégées par type de Pop.> | <le cas échéant> | <le cas échéant> | <le cas échéant> | <le cas échéant> | <le cas échéant> | <calendrier d’éxécution peut être détaillé mensuellement, en accord entre le HCR et le partenaire> | | | | <facultatif. Comment et où les données sont obtenues pour un indicateur > |
| *D'ici 2022, les réfugiés sont impliqués et habilités à participer à des activités qui contribuent à traiter les causes profondes de la violence liée au sexe.* | *Impliquer les femmes et filles dans la conception projet, réponse et fournir l’information sur le lieu où les services et l’assistance sont disponibles* | *# de femmes et filles ayant participé dans des activités d'autonomisation retenues/ciblées dans le cadre des programmes de prévention des violences basées sur le genre (VBG)* | *Refugiés et demandeurs d’asile* | *20,000* | *Hennien* | *Femme & Male* | *0- 17 & 18+* | *Oui & Non* | *N/A* |  | **X** | **X** |  | *Enregistrement des participants pour chaque activité.* |
| *Gotanien* |
| *Communauté hôte* | *5,000* | *N/A* |
| *Mise en place des centres pour femmes et filles servant pour l’écoute/interview et conseils.* | *# of centres pour femmes et filles construits, rénovés, ou transformés* | *Refugiés et demandeurs d’asile* | *3x Nouvelles constructions* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *X-site* |  | **X** |  |  | *Locaux/bâtiments terminé/validation du site* |
| *Y-site* |  | **X** | **X** |  |
| *Communauté hôte* | *1x renovation/réparation* | *Z-site* |  | **X** |  |  |

*\** *Au moment du rapportage, certaines données désagregées peuvent être inconnues.*

*En fonction de la source de données du HCR, les partenaires peuvent communiquer des données désagrégées pour* ***les Indicateurs d'impact de base et de Réalisations spécifiques*** *afin de faciliter l'établissement des rapports du cadre de résultats global et/ou contextuel. Lorsque cela s'applique, cela fait l'objet d'un accord préalable entre le HCR et le partenaire, et les indicateurs applicables et désagrégés sont insérés ci-dessus afin d’assurer la clarté avant l'établissement du rapport. Une aide supplémentaire peut être obtenue auprès du Service de Gestion et d'Assurance (IMAS), à l'adresse* [epartner@unhcr.org](mailto:epartner@unhcr.org)

1. **Mis à jour en octobre 2021** [↑](#footnote-ref-2)
2. Pour une réponse efficace, il est nécessaire de comprendre et d'analyser l'impact des caractéristiques personnelles croisées sur les expériences des personnes en matière de déplacement forcé ou d'apatridie. [↑](#footnote-ref-3)