**الشروط المرجعية لتقييم قدرة الشريك/التقييم المصغر**

أُعدّت الشروط المرجعية أدناه بهدف توجيه وكالات الأمم المتحدة والطرف الثالث المقدم للخدمات والشركاء المنفذين بخصوص الأهداف والنطاق والخدمات اللوجستية والنتائج المرجوة من إجراء التقييمات المصغرة.

**الهدف ونطاق التقييم المصغر**

ينفّذ تقييم قدرة الشريك/التقييم المصغر من خلال الطرف الثالث المقدم للخدمات ويشمل زيارة ميدانية للشركاء المنفذين ويتكون التقييم بشكل رئيسي من مقابلات مع الموظفين التابعين للشركاء المنفذين ومراجعة الوثائق ذات الصلة بما يكفي لاستكمال استبيان التقييم (الملحق 2) كما يوفر الاستبيان تصنيفاً إجماليًا للمخاطر بناءً على الإجابات المقدمة:

* **مخاطر منخفضة-** تشير إلى نظام إدارة مالية متطور وإطار عمل رقابي يعمل بكفاءة، مع احتمال منخفض للتأثير بشكل سلبي على قدرة الشركاء المنفذين على تنفيذ البرنامج وفقًا لخطة العمل.
* **مخاطر معتدلة[[1]](#footnote-1)-** تشير إلى نظام إدارة مالية وإطار عمل رقابي متطور مع احتمال متوسط للتأثير بشكل سلبي على قدرة الشركاء المنفذين على تنفيذ البرنامج وفقًا لخطة العمل.
* **مخاطر كبيرة -** تشير إلى نظام إدارة مالية أو إطار عمل رقابي غير متطور مع احتمال كبير للتأثير بشكل سلبي على قدرة الشركاء المنفذين على تنفيذ البرنامج وفقًا لخطة العمل.
* **مخاطر عالية-** تشير إلى نظام إدارة مالية وإطار عمل رقابي غير متطور مع احتمال عالٍ جداً للتأثير بشكل سلبي على قدرة الشركاء المنفذين على تنفيذ البرنامج وفقًا لخطة العمل.

تستخدم وكالات الأمم المتحدة التصنيف الإجمالي للمخاطر، إلى جانب المعلومات الأخرى المتاحة (مثل تاريخ التعامل مع الوكالة ونتائج الضمان السابقة)، لتحديد نوع وتواتر أنشطة الضمان وفقاً لإرشادات كل وكالة. كما يمكن أخذ هذا التصنيف في الاعتبار عند اختيار طريقة تحويل النقد المناسبة للشريك المنفذ بناءً على نموذج أعمال كل وكالة (يتم توضيح ذلك بشكل مفصل في القسم 8).

**الخدمات اللوجستية**

يجب إتمام التقييم (بما في ذلك الزيارة الميدانية وإصدار التقرير) خلال ثمانية أسابيع من تاريخ التعاقد مع الطرف الثالث المقدم للخدمات ويعمل منسق الوكالة/الوكالات أو المنسق بين الوكالات على تقديم مقدم الخدمات للشركاء المنفذين وتيسير الزيارة الميدانية.

توفر وكالة/وكالات الأمم المتحدة لمقدم الخدمات الوثائق التالية للمراجعة قبل بدء العمل الميداني:

* نسخة من أحدث التقييمات العامة التي أجريت للبلد، حسب الاقتضاء.
* خطة/خطط عمل الوكالة/وكالات الأمم المتحدة ووثائق البرامج مع الشركاء المنفذين.
* نسخ من تقارير أي تقييمات سابقة أجريت على الشركاء المنفذين، مثل مراجعة نظام المشتريات العامة الخاص بالشريك أو البلد لتحديد توافقه مع قواعد وأنظمة المشتريات الخاصة بالأمم المتحدة.
* نسخ من تقارير أي عمليات تدقيق مالي أو ضوابط داخلية وأي مراجعات سابقة أجريت على الشركاء المنفذين.
* معلومات الشركاء المنفذين والبرامج وفقاً للملحق 1.
* أي وثائق أخرى قد تساعد مقدم الخدمات في فهم السياق من منظور الأمم المتحدة.

**الإجراءات والمخرجات**

يتلقى الطرف الثالث المقدم للخدمات المعلومات العامة المتعلقة بالشركاء المنفذين والبرنامج من منسق الوكالة/الوكالات أو المنسق بين الوكالات استعدادًا للتقييم (انظر الملحق 1 والبنود المذكورة أعلاه). يراجع مقدم الخدمات هذه الوثائق مسبقًا قبل الزيارة الميدانية للشركاء المنفذين. ويجب على مقدم الخدمة أيضًا إرسال طلب مسبق للوثائق والمقابلات التي يرغب في إجرائها أثناء وجوده في الموقع لضمان الاستغلال الفعال للوقت.

يكمل الطرف الثالث المقدم للخدمات استبيان التقييم المصغر (الملحق 2، مع التعليمات) بناءً على الإجراءات التي تم تنفيذها خلال فترة التقييم. يناقش مقدم الخدمات نتائج الاستبيان مع الموظفين التابعين للشركاء المنفذين المعنيين ومنسق الوكالة/الوكالات قبل إنهائه. بعد الانتهاء، يعمل مقدم الخدمات على تقديم ملخص تنفيذي يوضح التصنيف الإجمالي للمخاطي والمخاطر المحددة، والاستبيان المكتمل بالتفصيل.

يجب إكمال التقييم المصغر وتقديمه وفقًا للتنسيق الموجود في الملحق 3.

**مؤهلات الطرف الثالث المقدم للخدمات**

يجب أن يكون الطرف الثالث المقدم للخدمات ذو خبرة في إجراء تقييمات مماثلة للتقييم المصغر وتصنيف المخاطر المتعلقة بقدرة المنظمة على الإدارة المالية (على سبيل المثال المحاسبة وإعداد التقارير والمشتريات والضوابط الداخلية). ويجب أيضا أن يكون مقدم الخدمات على دراية بنظام الأمم المتحدة وقطاع التنمية.

فيما يتعلق بالجهات غير الحاصلة على الاتفاقات طويلة الأجل، فيجب تقديم السير الذاتية لكافة أعضاء فريق التقييم إلى وكالة/وكالات الأمم المتحدة المكلفة، على أن تتضمن تفاصيل التعاقدات التي يقوم بها الموظفون المعنيون، بما في ذلك المهام الجارية التي تبين مسؤولياتهم ومؤهلاتهم وخبراتهم في إجراء تقييمات مماثلة.

**الملحق 1. الشركاء المنفذين ومعلومات البرنامج**

ينبغي إكمال المعلومات التالية في بداية التقييم المصغر وإرفاقها بالتقرير وفقاً للتنسيق الوارد في الملحق 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الشريك المنفذ** | **:** |
| **رمز الشريك المنفذ أو معرفه في سجلات اليونيسف، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، صندوق الأمم المتحدة للسكان (حسب الاقتضاء)** | **:** |
| **تفاصيل الاتصال بالشريك المنفذ (اسم جهة الاتصال، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف)** | **:** |
| **البرامج الرئيسية المنفذة مع وكالة/وكالات الأمم المتحدة المعنية** | **:** |
| **المسؤول الرئيسي عن برنامج/برامج وكالة/وكالات الأمم المتحدة** | **:** |
| **موقع/مواقع البرنامج** | **:** |
| **موقع السجلات المتعلقة ببرنامج/برامج وكالة/وكالات الأمم المتحدة** | **:** |
| **العملة المستخدمة في السجلات المحفوظة** | **:** |
| **النفقات المتكبدة / المبلغ عنها لليونيسف وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان (حسب الاقتضاء) خلال فترة التقرير المالي الأخيرة (بالدولار الأمريكي)** | **:** |
| **طريقة / طرق تحويل النقد التي تستخدمها وكالة / وكالات الأمم المتحدة للشريك المنفذ** | **:** |
| **تاريخ البدء المقترح للتقييم المصغر** | **:** |
| **عدد الأيام المخصصة لزيارة الشريك المنفذ** | **:** |
| **أي طلبات خاصة يجب أخذها في الاعتبار أثناء التقييم المصغر** | **:** |

**الملحق 2: استبيان التقييم المصغر**

|  |
| --- |
| يرجى مراجعة ملف الاستبيان بصيغة إكسل المتوفر بشكل منفصل، حيث يتضمن المعادلات الحسابية المطلوبة. التي يجب استخدامها. يمكن أيضًا العثور على الملف على الموقع [www.undg.org/](http://www.undg.org/). |

**التعليمات**

يتضمن هذا الاستبيان أسئلة تتعلق بثمانية مجالات موضوعية. تم تصنيف بعض الأسئلة على أنها "أسئلة رئيسية"، مما يشير إلى أن لها تأثيراً أكبر في تقييم الأداء الفعال لإطار الرقابة الخاص بالشركاء المنفذين.

1. أجب بـ (نعم) أو (لا) أو (غير محدد) من القائمة في العمود المناسب لكل سؤال.
2. استخدم عمود تقييم المخاطر لتصنيفها (عالية، كبيرة، متوسطة، منخفضة) لكل سؤال بناءً على الإجابة المقدمة. على سبيل المثال، إذا كان السؤال يتناول نقطة من المفترض أن تكون الإجابة عليها "نعم" ولكن تم اختيار "لا"، فيجب تقييم مستوى الخطر الذي يمثله على الأداء الفعال لإطار الرقابة الخاص بالشركاء المنفذين. يتطلب تصنيف المخاطر لكل سؤال تقديراً من قبل المُقيّم حول كيفية تأثير الإجابة على الأداء الفعال لإطار الرقابة الخاص بالشركاء المنفذين.

**ملاحظة: يجب اختيار التقييم المناسب للمخاطر أو "غير محدد" لكل سؤال. في حال وجود أسئلة تحتوي على "خطأ"، فسيتم حساب تصنيف المخاطر للفئة وللتقييم الكلي بشكل خاطئ.**

1. تصنيفات المخاطر المستخدمة:

* عالية – تشير الإجابة إلى وجود خطر على الأداء الفعال لإطار الرقابة الخاص بالشركاء المنفذين الذي يحتمل أن يكون له تأثير سلبي عالٍ محتمل على قدرة الشركاء المنفذين على تنفيذ البرنامج وفقاً لخطة العمل والأهداف المعلنة.
* كبيرة– تشير الإجابة إلى وجود خطر كبير على الأداء الفعال لإطار الرقابة الخاص بالشركاء المنفذين، الذي يحتمل أن يكون له تأثير سلبي كبير محتمل على قدرة الشركاء المنفذين على تنفيذ البرنامج وفقاً لخطة العمل والأهداف المعلنة.
* متوسط – تشير الإجابة إلى وجود خطر متوسط على الأداء الفعال لإطار الرقابة الخاص ب الشركاء المنفذين، الذي يحتمل أن يكون له تأثير متوسط سلبي محتمل على قدرة الشركاء المنفذين على تنفيذ البرنامج وفقاً لخطة العمل والأهداف المعلنة.
* منخفضة – تشير الإجابة إلى وجود خطر منخفض على الأداء الفعال لإطار الرقابة الخاص بالشركاء المنفذين، الذي يحتمل أن يكون له تأثير منخفض محتمل على قدرة الشركاء المنفذين على تنفيذ البرنامج وفقاً لخطة العمل والأهداف المعلنة.
* غير محدد - السؤال غير قابل للتطبيق على الشركاء المنفذين وبالتالي لا يمكن تعيين أي تصنيف للمخاطر ومن غير المتوقع استخدام هذا التصنيف بانتظام.

1. يحدد عمود نقاط المخاطر النقاط لكل سؤال استنادا إلى الإجابة المقدمة بشكل تلقائي.
2. توضع النقاط كالتالي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تصنيف المخاطر** | **النقاط: الأسئلة غير الرئيسية** | **النقاط: الأسئلة الرئيسية** |
| **مخاطر عالية** | **4 نقاط** | **8 نقاط** |
| **مخاطر كبيرة** | **3 نقاط** | **6 نقاط** |
| **مخاطر متوسطة** | **نقطتين** | **4 نقاط** |
| **مخاطر منخفضة** | **نقطة** | **نقطة** |

1. استخدم عمود "التعليقات" بجوار كل سؤال لتقديم تفاصيل عن أساس تقييمك ولطرح أي مسائل مهمة. ستشير الوكالة لاحقاً إلى هذه الوثيقة عند إجراء أنشطة ضمان إضافية تتعلق بالشركاء المنفذين. يجب تقديم تفاصيل كافية في هذه الوثيقة حتى تتمكن الوكالة من فهم الأساس المنطقي لتقييمك.

**حساب تصنيف المخاطر حسب القسم الموضوعي**

تُجمع النقاط المتعلقة بالمخاطر معًا لكل موضوع على حدى، وكذلك الأمر بالنسبة للتصنيف الإجمالي، للحصول على درجة يتم تعيينها في واحدة من الفئات الخاصة بتصنيفات المخاطر. حيث يتم حساب الفئات كالتالي: - سيتم تعيين تصنيف "منخفض" لأي قسم أو تصنيف إجمالي حيث تكون درجة المخاطر أقل من أو تساوي أدنى درجة ممكنة (استنادًا إلى عدد الأسئلة القابلة للتطبيق)، بالإضافة إلى 15% من الفرق بين الحد الأدنى والحد الأقصى للنقاط الممكنة. ويتم حساب التصنيفات المتوسطة بنفس الطريقة، ولكن من أكثر من 15% إلى 30% من الفئة. ثم يتم حساب التصنيفات الكبيرة حتى 50%. وأي درجة تتجاوز 50% تُعتبر عالية المخاطر. ويرد مثال على ذلك في الملاحظة 1 أدناه.

**الملاحظة 1 - طريقة حساب تصنيفات المخاطر بناءً على درجات المخاطر**

وفقا للفقرة 5، تعطى الأسئلة الرئيسية ضعف نقاط المخاطر في حال لم تتم الإجابة عليها بـ “منخفضة" لذلك، فإن تصنيف المخاطر المخصص للأسئلة الرئيسية يكون ذا أهمية مضاعفة في تحديد تصنيف المخاطر للقسم.

يحسب جدول البيانات في ملف إكسل تصنيف المخاطر تلقائيًا باستخدام الخوارزمية التالية:

1. يتم أخذ الأسئلة القابلة للتطبيق فقط في الاعتبار.
2. يتم حساب الحد الأدنى للنقاط الممكنة للقسم، أي إذا تم تعيين تصنيف "مخاطر منخفضة" لكافة الأسئلة.
3. يتم حساب الحد الأقصى للنقاط الممكنة للقسم، أي إذا تم تعيين تصنيف "مخاطر عالية" لكافة الأسئلة.
4. تُحدد الفئات الخاصة بكل تصنيف من تصنيفات المخاطر كما هو موضح أدناه.

|  |  |
| --- | --- |
| المخاطر المنخفضة | الحد الأدنى للدرجة الممكنة بالإضافة إلى 15٪ من نقاط المخاطر المتبقية المتاحة |
| المخاطر المتوسطة | الحد الأدنى للدرجة الممكنة بالإضافة إلى 30٪ من نقاط المخاطر المتبقية المتاحة |
| المخاطر الكبيرة | الحد الأدنى للدرجة الممكنة بالإضافة إلى 50٪ من نقاط المخاطر المتبقية المتاحة |
| المخاطر العالية | أي نسبة أكبر من 50٪ من نقاط المخاطر المتبقية المتاحة |

1. تُطابق نقاط المخاطر الفعلية مع إحدى فئات المخاطر الأربعة لتحديد فئة المخاطر الإجمالية.

يتم تطبيق الخوارزمية ذاتها عند حساب التصنيف الإجمالي للمخاطر للشركاء المنفذين.

افترض السيناريوهين التاليين مع نفس تصنيف المخاطر للأسئلة.

1. السيناريو 1: يوجد أربعة أسئلة غير رئيسية لها قيمة متساوية.
2. السيناريو 2: يعد السؤال الأول رئيسيًا على عكس الأسئلة الثلاثة المتبقية.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السيناريو1** | **تصنيف المخاطر** | **النقاط** |  | **السيناريو2** | **تصنيف المخاطر** | **النقاط** |
| **السؤال 1** | **كبيرة** | **3** |  | **السؤال 1** | **كبيرة** | **6** |
| **السؤال 2** | **متوسطة** | **2** |  | **السؤال 2** | **معتدلة** | **2** |
| **السؤال 3** | **منخفضة** | **1** |  | **السؤال 3** | **منخفضة** | **1** |
| **السؤال 4** | **منخفضة** | **1** |  | **السؤال 4** | **منخفضة** | **1** |
| **إجمالي نقاط المخاطر** |  | **7** |  | **إجمالي نقاط المخاطر** |  | **10** |
| **الحد الأدنى** | **= 4 \* 1** | **4** |  | **الحد الأدنى** | **= 4 \* 1** | **4** |
| **الحد الأقصى** | **= 4 \* 4** | **16** |  | **الحد الأقصى** | **= 4 \* 4** | **16** |
| **نطاق المخاطر المنخفض (15%)** | **= 4 + ((16 - 4) \* 0.15)** | **5.80** |  | **نطاق المخاطر المنخفض (15%)** | **= 4 + ((16 - 4) \* 0.15)** | **5.80** |
| **نطاق المخاطر المعتدل (30%)** | **= 4 + ((16 - 4) \* 0.30)** | **7.60** |  | **نطاق المخاطر المعتدل (30%)** | **= 4 + ((16 - 4) \* 0.30)** | **7.60** |
| **نطاق المخاطر الكبير (50%)** | **= 4 + ((16 - 4) \* 0.50)** | **10.00** |  | **نطاق المخاطر الكبير (50%)** | **= 4 + ((16 - 4) \* 0.50)** | **10.00** |
| **نطاق المخاطر العالية الخطورة (> 50)** |  | **= > 10.00** |  | **نطاق المخاطر العالية الخطورة (> 50)** |  | **= > 10.00** |
| **إجمالي المخاطر** | **معتدل** | **7.00** |  | **إجمالي المخاطر** | **كبير** | **10.00** |

**الملحق 3: نموذج تقرير التقييم المصغر**

**الصفحة الرئيسية**

التقييم المصغر لـ [اسم الشريك المنفذ]  
بتكليف من [اسم وكالة/وكالات الأمم المتحدة]  
اسم مزود الخدمة من الطرف الثالث  
التاريخ

**جدول المحتويات**

1. الخلفية والنطاق والمنهجية
2. ملخص معلومات الشريك
3. ملخص نتائج تقييم المخاطر
4. نتائج الرقابة الداخلية التفصيلية والتوصيات

الملحق I: الاستبيان الخاص بالتقييم المصغر

الملحق II: معلومات الشريك المنفذ والبرنامج

الملحق III: الهيكل التنظيمي للشريك المنفذ

الملحق IV: قائمة الأشخاص الذين تمت مقابلتهم

1. **الخلفية والنطاق والمنهجية**

**الخلفية**

يُعد التقييم المصغر جزءاً من المتطلبات ضمن النهج المنسق للتحويلات النقدية الذي يمثل إطاراً عملياً موحداً لوكالات الأمم المتحدة لتحويل الأموال إلى الشركاء المنفذين الحكوميين وغير الحكوميين.

يعمل التقييم المصغر على تقييم إطار الرقابة الخاص بالشريك المنفذ، وينتج عنه تصنيف للمخاطر (منخفض، متوسط، كبير، أو عالٍ). تستخدم وكالات الأمم المتحدة التصنيف الإجمالي للمخاطر، إلى جانب المعلومات الأخرى المتاحة (مثل تاريخ التعامل مع الوكالة ونتائج الضمان السابقة)، لتحديد نوع وتواتر أنشطة الضمان وفقاً لإرشادات كل وكالة. كما يمكن أخذ هذا التصنيف في الاعتبار عند اختيار طريقة تحويل النقد المناسبة للشريك المنفذ.

**النطاق**

يوفر التقييم المصغر تقييماً شاملاً لسياسات وإجراءات وبرامج الشريك المنفذ في إدارة البرامج المالية وإدارة العمليات والأنظمة والرقابة الداخلية. ويتضمن:

* مراجعة الوضع القانوني للشريك المنفذ، وهياكل الحوكمة والجدوى المالية وإدارة البرامج والهيكل التنظيمي والموظفين والسياسات والإجراءات المحاسبية والأصول الثابتة والمخزون بالإضافة إلى التقارير المالية وعمليات الرصد والمشتريات الخاصة بالشريك.
* التركيز على مدى الامتثال للسياسات والإجراءات واللوائح والترتيبات المؤسسية الصادرة عن الحكومة والشريك المنفذ.

**المنهجية**

أجرينا التقييم المصغر في الفترة من [التاريخ] إلى [التاريخ] في [وصف المواقع].

من خلال المناقشات التي جرت مع الإدارة، والملاحظة والاختبارات الشاملة للمعاملات، فقد قيمنا الشريك المنفذ ونظام الرقابة الداخلية ذي الصلة مع التركيز على:

* فعالية الأنظمة في تزويد إدارة الشريك المنفذ بمعلومات دقيقة وفي الوقت المناسب لإدارة الأموال والأصول وفقاً لخطط العمل والاتفاقيات المبرمة مع وكالات الأمم المتحدة.
* فعالية نظام الرقابة الداخلية بشكل عام في حماية أصول وموارد الشريك المنفذ.

ناقشنا نتائج التقييم المصغر مع موظفي وكالات الأمم المتحدة المعنية والشريك المنفذ قبل الانتهاء من التقرير. وترد قائمة الأشخاص الذين تمت مقابلتهم خلال التقييم المصغر في الملحق III.

1. **ملخص معلومات الشريك (مأخوذة من شريحة "المعلومات" من ملف إكسل)**



1. **ملخص نتائج تقييم المخاطر**

***[ملخص تنفيذي للتقييم الشامل للمخاطر]***

يلخص الجدول أدناه النتائج وأبرز الثغرات في الرقابة الداخلية التي تم اكتشافها خلال تطبيق استبيان التقييم المصغر (في الملحق IV). وترد النتائج التفصيلية والتوصيات في القسم 3 أدناه.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نطاق الموضوع** | **تقييم المخاطر \*** | **تبرير موجز للتصنيف (الثغرات الرئيسية في الرقابة الداخلية)** |
| 1. **التنظيم** |  |  |
| 1. **الأشخاص والسلوكيات** |  |  |
| 1. الأ**نشطة** |  |  |
| 1. **الإبلاغ والمساءلة** |  |  |
| 1. **الأصول والمخزون** |  |  |
| 1. **المشتريات** |  |  |
| 1. **الشركاء الفرعيون** |  |  |
| 1. **الأنظمة** |  |  |
| **التقييم الإجمالي للمخاطر** |  |  |

*\* منخفض، متوسط، كبير، عالٍ*

1. **نتائج الرقابة الداخلية التفصيلية والتوصيات**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **وصف النتيجة** | **التوصية واستجابة إدارة الشريك المنفذ** |
|  | مثال: تدريب الموظفين غير كافٍ  تقييم الأولوية: (عالية / متوسطة / منخفضة)  لاحظنا عدم تلقي الموظفين في قسم الحسابات، الذين كانوا محاسبين أو إداريين في الأساس، تدريباً على متطلبات الأمم المتحدة لإدارة الشؤون المالية وإعداد التقارير، وحصلوا فقط على تدريب غير رسمي "أثناء العمل" على نظام المحاسبة العامة وإدارة الموازنة "GABS".  يؤدي نقص التدريب الكافي إلى زيادة المخاطر المتعلقة بحدوث الأخطاء وعدم الامتثال لمتطلبات التقارير المالية للأمم المتحدة. | مثال:  يجب على المنظمة التأكد من أن الموظفين مدربون بشكل كافٍ ومدركون لمتطلبات إعداد التقارير المالية الخاصة بالأمم المتحدة.  **رد إدارة الشريك المنفذ**  سيتم تنظيم جلسة تدريبية مع مساعدي نقطة الاتصال الخاصة بنظام النهج المنسق للتحويلات النقدية التابع لوكالة الأمم المتحدة خلال الشهر القادم. |
|  | ما إلى ذلك |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**الملحق I - استبيان التقييم المصغر**

أدرج الاستبيان المكتمل هنا.

**الملحق II: معلومات الشريك المنفذ والبرنامج**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الشريك المنفذ** | **:** |
| **رمز الشريك المنفذ أو معرفه في سجلات اليونيسف، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، صندوق الأمم المتحدة للسكان (حسب الاقتضاء)** | **:** |
| **تفاصيل الاتصال بالشريك المنفذ (اسم جهة الاتصال، البريد الإلكتروني، رقم الهاتف)** | **:** |
| **البرامج الرئيسية المنفذة مع وكالة/وكالات الأمم المتحدة المعنية** | **:** |
| **المسؤول الرئيسي عن برنامج/برامج وكالة/وكالات الأمم المتحدة** | **:** |
| **موقع/مواقع البرنامج** | **:** |
| **موقع السجلات المتعلقة ببرنامج/برامج وكالة/وكالات الأمم المتحدة** | **:** |
| **العملة المستخدمة في السجلات المحفوظة** | **:** |
| **النفقات المتكبدة / المبلغ عنها لليونيسف وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان (حسب الاقتضاء) خلال فترة التقرير المالي الأخيرة (بالدولار الأمريكي)** | **:** |
| **طريقة / طرق تحويل النقد التي تستخدمها وكالة / وكالات الأمم المتحدة للشريك المنفذ** | **:** |
| **تاريخ البدء المقترح للتقييم المصغر** | **:** |
| **عدد الأيام المخصصة لزيارة الشريك المنفذ** | **:** |
| **أي طلبات خاصة يجب أخذها في الاعتبار أثناء التقييم المصغر** | **:** |

**الملحق III: الهيكل التنظيمي للشريك المنفذ**

1. يمكن استخدام مصطلحي "معتدل" و"متوسط" لوصف تصنيف المخاطر الواقعة بين المنخفضة والكبيرة في كافة سياسات وأنظمة الوكالات. [↑](#footnote-ref-1)